

Utrecht, 15 juli 2021

Betreft: register EuroPsy; informatie over herregistratie (verlenging)

Geachte heer, mevrouw,

In navolging op een eerdere informatiebrief dd. 18 januari jl. wil de registratiecommissie NAC (National Awarding Committee) van het NIP, die namens de EFPA de registratie van het EuroPsy-certificaat in Nederland beoordeelt, u graag nader informeren.

Herregistratie EuroPsy-certificaat

Het doel van het EuroPsy-certificaat is om te zorgen dat de in Nederland werkzame psychologen voldoen aan de minimale eisen op het gebied van opleiding, werkervaring en bijhouden van het vak die ook in andere Europese landen voor onze beroepsgroep gelden. U heeft een EuroPsy registratie. Dit jaar verlopen de eerste EuroPsy-certificaten. In het digitale registratiesysteem [PE-online](#) is hiervoor een herregistratiedossier voor u aangemaakt.

De commissie stelt, op basis van de eerste ervaringen met de herregistraties van het EuroPsy-certificaat, een vereenvoudiging voor om de administratieve last van het herregistreren te verminderen. Daarnaast biedt de commissie u enkele handreikingen door een heldere uitleg te geven bij de stappen die u in uw dossier in PE-online voor de herregistratie dient te doorlopen.

Is de registratiedatum van uw certificaat reeds verlopen, dan bent u uitgeschreven uit het [EuroPsy-register](#). U bent dan niet meer vindbaar in dit register en u kunt in uw communicatie-uitingen geen gebruik meer maken van de titel ‘geregistreerd EuroPsy-psycholoog’ of het EuroPsy-logo.

Wat houdt de EuroPsy-herregistratie in

De eisen voor verlenging, dat wil zeggen herregistratie, van uw EuroPsy-certificaat staan in het EFPA EuroPsy-reglement (p.62 [reglement](#) (NL)). In Tabel 1 ziet u waarnaar gevraagd wordt.

De commissie onderscheidt in de Nederlandse context drie mogelijke uitgangssituaties:

1. U bent in het bezit van een lopende NIP-registratie¹ of u bent BIG-geregistreerd klinisch (neuro)psycholoog:
Voor de herregistratie EuroPsy voldoet u hiermee aan vrijwel alle eisen.
2. U bent in het bezit van een lopende BIG-registratie gezondheidszorgpsycholoog:
Voor de herregistratie EuroPsy voldoet u hiermee grotendeels aan alle eisen.
3. U bent niet NIP- of BIG-geregistreerd:
Voor de herregistratie EuroPsy moet u alle punten in uw dossier aanvullen met bewijslast.

Het certificaat van de lopende registratie (uitgangssituatie 1 en 2 hierboven) kunt u gebruiken als bewijslast voor de EuroPsy-herregistratie, waardoor u de aanvraag gemakkelijker en sneller kunt indienen. Zie Tabel 2 voor een overzicht van wat dit betekent voor uw dossier.

¹ U bent ingeschreven in
– het register van Kinder- en Jeugdpsychologen NIP;
– het register van Arbeid- en Organisationspsychologen NIP;
– het register van Arbeid- en Gezondheidspsychologen NIP.

Tabel 1: formulier t.b.v. verlenging EuroPsy (p.62 [reglement](#) (NL))

De volgende informatie moet worden gevraagd op het aanvraagformulier voor verlenging van EuroPsy:

1. *Naam*
2. *Adres*
3. *E-mailadres*
4. *Werkervaring* (min. 400 uur per jaar in de afgelopen vijf jaar)
(in de vorm van een overzichtelijk cv met periodes, werksetting/dienstverband, functies, karakteristieke resultaten of prestaties)
5. *Persoonlijke professionele ontwikkeling* (min. 80 uur per jaar waarvan 40 uur per jaar expliciet aantoonbaar; totaal 80 uur = 100%) (activiteiten kunnen onder meer zijn, Aantoonbare aanwezigheid bij en deelname aan erkende cursussen en/of workshops gericht op bijscholing (60%).
 - a) Ontwikkeling van specifieke nieuwe vaardigheden door middel van de praktijk op het werk (20%)
 - b) Aantoonbare deelname aan collegiale supervisiebijeenkomsten (20%)
 - c) Aantoonbare deelname als supervisor, mits dit formeel erkend is (20%)
 - d) Aantoonbare deelname aan een beroeps- of wetenschappelijke conferentie (20%)
 - e) (Co-)auteurschap en/of bewerking van publicaties over onderzoek en/of beroepskwesties (30%)
 - f) Presentaties voor toehoorders uit het vak wat dit betekent voor uw dossier(20%)
 - g) Redactiewerk voor tijdschriften en boeken over psychologie (20%)
 - h) Voor verlenging mag het totaal van de laatste drie categorieën niet hoger zijn dan 60%.

Tabel 2: Overzicht van de aan te leveren bewijslast t.b.v. herregistratie EuroPsy per uitgangssituatie

	Werkgegevens	Intercollegiale toetsing/ intervisie/ supervisie	Deelname aan bij- en nascholing	Overige activiteiten
<u>1 U bent in het bezit van een lopende NIP-registratie of u bent BIG-geregistreerd klinisch (neuro) psycholoog</u>	Voer het minimaal gevraagde punten in en upload als enige activiteit uw registratiebewijs.	Voer het minimaal gevraagde punten in en upload als enige activiteit uw registratiebewijs.	Voer het minimaal gevraagde punten in en upload als enige activiteit uw registratiebewijs.	Geef een schriftelijke toelichting op uw ontwikkeling en keuzes daarin in de afgelopen jaren en een korte vooruitblik waar u zich op gaat richten in de komende herregistratieperiode.
<u>2 U bent in het bezit van een lopende BIG-registratie gezondheidszorgpsycholoog</u>	Bij de herregistratie voor BIG GZ geldt een werkervaringseis of, indien u niet aan de werkervaringseis voldoet, een scholingseis. Voer het minimaal gevraagde punten in en upload als enige activiteit uw registratiebewijs.	Indien aanwezig, voer op in welke vorm en hoe vaak u aan intercollegiale toetsing heeft gedaan.	Indien aanwezig, voer het certificaat op van de scholing die u extra heeft gevolgd.	Geef een schriftelijke toelichting op uw ontwikkeling en keuzes daarin in de afgelopen jaren en een korte vooruitblik waar u zich op gaat richten in de komende herregistratieperiode.
<u>3 U bent niet NIP- of BIG-geregistreerd</u>	Vul volledig in (zie ook onderstaande handreikingen)	Vul volledig in (zie ook onderstaande handreikingen)	Vul volledig in (zie ook onderstaande handreikingen)	Geef een schriftelijke toelichting op uw ontwikkeling en keuzes daarin in de afgelopen jaren en een korte vooruitblik waar u zich op gaat richten in de komende herregistratieperiode.

Handreikingen voor uw herregistratiedossier EuroPsy in PE-online

Het herregistratiedossier EuroPsy in PE-online lijkt op de dossiers voor een NIP-registratie en kent min of meer dezelfde indeling. Dat betekent dat de activiteiten die in Tabel 1 worden genoemd in het herregistratiedossier verdeeld zijn over de onderdelen Werkervaring, Intercollegiale toetsing/ intervisie/ supervisie, Deelname aan bij- en nascholing, en Overige activiteiten. Hieronder worden deze individuele onderdelen verder toegelicht.

Werkervaring

Werkervaring als psycholoog kan ook andere taken omvatten dan (alleen) clientcontact. Het is van belang dat de werkzaamheden vallen binnen het deskundigheidsgebied van een psycholoog. Mocht niet direct duidelijk zijn voor een buitenstaander wat uw werkzaamheden als psycholoog zijn, geeft u dan een toelichting en vul, waar mogelijk, aan met een bewijsstuk.

U kunt werkervaring aantonen met:

- een werkgeversverklaring of arbeidsovereenkomst (let op het goed aangeven van de periode waarin u heeft gewerkt en het aantal uren per week dat u heeft gewerkt) en geef een beschrijving van uw werkzaamheden.
- Indien u als zelfstandige werkzaam bent, dan volstaat een accountantsverklaring of een deel van de belastingaangifte waaruit blijkt dat u ZZP' er heeft gewerkt (het deel waaruit activiteit vanuit uw bedrijf blijkt en het minimaal aantal uur is voldoende). Geef daarnaast een beschrijving van uw werkzaamheden.

U kunt ook meerdere bewijsstukken indienen die tezamen laten zien dat u aan het uren criterium voldoet. Een voorbeeld hiervan zijn (geanonimiseerde) facturen van grotere opdrachten, verklaringen van grote opdrachtgevers, samen met een inschrijving van de Kamer van Koophandel en een uitdraai van uw website.

Bij- en nascholing

Bewijs van door het NIP geaccrediteerde scholingen wordt door een opleider opgevoerd en verschijnt automatisch in uw dossier. Dat is niet altijd voldoende om aan de norm te voldoen. Ook andere scholing kan relevant zijn. U kunt ook zelf bewijzen toevoegen, bijvoorbeeld certificaten van niet-geaccrediteerde scholing. Meerdere bewijsstukken aanleveren (bij voorkeur in één document) is ook mogelijk.

Om inzichtelijk te maken voor de NAC-commissie wat de kwaliteit is van een opleiding en de relevantie in het vakgebied voor uw specifieke rol of beroep vragen wij u zoveel mogelijk inhoudelijke informatie en bewijsstukken mee te sturen, zoals een programma, andere accreditaties en een toelichting van uw kant over de inhoud en de relevantie van de scholing voor u als psycholoog.

Scholing die geaccrediteerd is door de FGzPt wordt altijd goedgekeurd. U hoeft alleen een overzicht uit uw FGzPt-dossier toe te voegen als bewijsstuk.

Intercollegiale toetsing

Intercollegiale toetsing is een 'manier van leren' binnen het vakgebied waarin wordt gewerkt. De commissie merkt dat niet alle EuroPsy-psychologen als behandelend psycholoog aan het werk zijn en als zodanig intervisie doen. Ook andere vormen van intercollegiale toetsing die gericht zijn op inhoudelijke ontwikkelingen die u doorloopt in uw werk kunnen geaccepteerd worden, mits duidelijk wordt gemaakt dat deze passen bij de criteria van intercollegiale toetsing. Laat dus duidelijk zien in uw toelichting of bewijsstuk(ken) waarom deze vorm van intercollegiale toetsing volgens u voldoet aan de criteria en wat het doel was van de begeleiding. Visitatie kan ook relevant zijn.

Van intervisie en supervisie ontbreekt regelmatig bewijs in de vorm van een presentielijst en handtekeningen van de deelnemers. In 2020 hebben, vanwege de Corona-pandemie, waarschijnlijk minder bijeenkomsten plaatsgevonden of zijn online geweest. Een optie voor bewijs is een mailbevestiging van intervisiegenoten met data van bijeenkomsten erbij.

Overige activiteiten

Afhankelijk van uw functie kan het gemakkelijker of juist lastiger zijn om dit onderdeel in te vullen. Ook hier zijn uw toelichting en bewijsstuk(ken) belangrijk. Maak duidelijk wat uw bijdrage is geweest, voor wie, waar de activiteit aan heeft bijgedragen, en gebruik eventueel meerdere bewijsstukken (graag in 1 document samenvoegen) om uw toelichting te onderbouwen.

Het EFPA reglement (Tabel 1) geeft bij punt 5 een opsomming van activiteiten met daaraan gekoppeld percentages² van het totaal aantal te behalen uren. U mag van deze percentages afwijken, indien u dit maar toelicht en onderbouwt voor de commissie.

Deze lijst van activiteiten genoemd in Tabel 1 is niet uitputtend en, zolang u kunt aangeven waarom u vindt dat uw activiteiten hebben bijgedragen aan uw professionele ontwikkeling, kunt u hier een wijde range aan activiteiten opvoeren. Het belangrijkste hierbij is dat er voldoende spreiding zit in uw persoonlijke professionele ontwikkeling.

Aanvullende informatie

Bij Aanvullende informatie kunt u de commissie laten weten dat u graag op uw certificaat het werkveld ziet gewijzigd of uw persoonsgegevens. Dit onderdeel telt niet mee bij de beoordeling.

Tot slot

In het algemeen heeft de commissie voor Europsy-psychologen die bezig zijn met de herregistratie of dit binnenkort gaan doen de volgende adviezen:

- Lees de toelichting door bij de onderdelen van het dossier en kijk of wat u al heeft gedaan voldoet.
- Maak van uw dossier vooral geen zoekplaatje voor de commissie. Let er in dat verband op, dat dezelfde activiteit niet onder verschillende onderdelen wordt opgevoerd.
- Wijkt uw situatie af, maar vindt u dat u toch aan de gestelde criteria voldoet, maak dan altijd gebruik van het opmerkingen-veld om uw situatie toe te lichten EN voeg een bestand met toelichting en/of bewijs bij.
- Begin op tijd met het vullen van het dossier, zodat u op tijd klaar bent.
- Lukt het u door bijvoorbeeld onvoorziene omstandigheden niet om op tijd in te dienen, [vraag dan tijdig uitstel aan](#).
- Als u niet op tijd de herregistratie indient, dan verloopt uw registratie automatisch. Denkt u in dat geval aan verwijdering van eventuele vermelding hiervan op uw communicatie-uitingen.
- Is uw herregistratiedossier in PE-online voor u nog toegankelijk, dan kunt u het dossier alsnog indienen.
- Kunt u niet meer in PE-online bij uw dossier, dan kunt u een beroep doen op herintreding³. Neemt u voor de mogelijkheden en voorwaarden contact op met registraties@psynip.nl o.v.v. EuroPsy.

Komt u er niet helemaal uit of kunt u niet aan alle in PE-online genoemde bewijsstukken voldoen:

- Maak, indien mogelijk, gebruik van uw beroepsregistratie bij uw bewijsvoering.
- Wees creatief en verzamel zo nodig meerdere en andere bewijsstukken.
- Maak duidelijk wat de door u opgegeven activiteit inhoudt in termen van het niveau en de onderwerpen.
- Het belangrijkste advies is: Help de commissie om uw bijdragen te begrijpen. Licht toe waarom ook uw professionele ontwikkeling, uw vorm van collegiale toetsing, en uw overige activiteiten relevant zijn en passen bij de Europsy herregistratie-eisen en zorg daarbij voor passend bewijs.

² Bijvoorbeeld 20% redactiewerk betekent dat u 20% van 100% = 80 uur per jaar, dus 16 uur per jaar mag opvoeren. Hiervan hoeft u de helft (dus 8 uur per jaar) met bewijsstukken te onderbouwen.

³ Voor herintreding dient u alsnog te voldoen aan de herregistratie-eisen. U spreekt dan met ons een datum af waarop u het dossier gaat indienen (dit wordt dan de einddatum van de herregistratieperiode). De startdatum van de herregistratieperiode is dan de einddatum - 7 jaar.

Heeft u vragen over dit bericht?

Mail uw vraag naar registraties@psynip.nl. Wij reageren zo spoedig mogelijk individueel, via veelgestelde vragen op de website of via een nieuwsbrief; uw vraag kan behulpzaam zijn voor collega's en de ontwikkeling van het EuroPsy-certificaat in het algemeen.

We zien graag uw aanvraag voor herregistratie tegemoet!