

Dossiernummer: 2020.0077.01
LS 280520.V2

NIP

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(conform artikel 27 van de statuten)

Vastgesteld door de Ledenraad 27 november 2023

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	4
HOOFDSTUK I: LEDEN EN LIDMAATSCHAP. ERELEDEN	5
1. AANMELDING ALS LID, TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP EN AANVANG LIDMAATSCHAP.	5
2. (OLD) LEDEN MET DE TITEL "ERELID"	6
3. CONTRIBUTIE.....	7
4. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN LIDMAATSCHAPSRECHTEN NA EINDE LIDMAATSCHAP	8
HOOFDSTUK II SECTIES EN KAMERS.....	8
5. INSTELLING, SAMENVOEGING, SPLITSING EN OPHEFFING VAN SECTIES EN KAMERS	8
6. SECTIEBESTUUR EN KAMERBESTUUR	9
HOOFDSTUK III CENTRALE NETWERKEN.....	10
7. CENTRALE NETWERKEN.....	10
HOOFDSTUK IV BENOEMING ALGEMEEN BESTUURDERS	11
8. KWALITEITSEISEN ALGEMEEN BESTUURDERS	11
9. SELECTIECOMMISSIE	12
10. PROFIELSCHETS EN SOLLICITATIE	12
HOOFDSTUK V BESTUUR ALGEMEEN	13
11. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR	13
12. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING	14
13. OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING	15
14. OPENHEID EN VERANTWOORDING	15
HOOFDSTUK VI LEDENRAAD.....	16
15. KWALITEITSEISEN (KANDIDAAT-) LEDEN VAN DE LEDENRAAD	16
16. AANMELDING KANDIDATEN LEDENRAAD	16
17. STEMPROCEDURE BIJ BENOEMING LEDENRAAD	17
18. UITBRENGEN VAN EEN STEM	17
19. KIESCOMMISSIE	17
20. OPENBAARMAKING VAN DE UITSLAG VAN DE STEMMING	18
21. PROCEDURE BIJ TUSSENTIJD AFTREDEN VAN DE VOLTALLIGE LEDENRAAD	18
22. LEDENRAADVERGADERING.....	18
23. AANWEZIGHEID LEDENRAADVERGADERING	19
24. LEDENRAADPLEGING	19
HOOFDSTUK VII CENTRALE COMMISSIES EN WERKGROEPEN VAN DE VERENIGING	20
25. INRICHTING CENTRALE COMMISSIES	20
26. INRICHTING CENTRALE WERKGROEPEN	20
HOOFDSTUK VIII REGISTRATIE	21
27. REGISTRATIE	21
HOOFDSTUK IX COLLEGE VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BEROEP.....	22
28. COLLEGE VAN TOEZICHT. COLLEGE VAN BEROEP	22
HOOFDSTUK X VERGOEDINGSREGELING.....	22
29. VERGOEDINGSREGELING	22
HOOFDSTUK XI BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN.....	23
30. GELDMIDDELEN.....	23
31. BESCHIKKING OVER DE GELDMIDDELEN	23
32. TREASURY STATUUT.....	23
HOOFDSTUK XII DIVERSEN	23

33.	INTEGRITEIT	23
34.	WIJZIGING	24
35.	INTERPRETATIE	24
35.	TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE	24
36.	PARTIËLE NIETIGHEID	24
37.	VASTSTELLING	24

INLEIDING

0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

algemeen bestuur betekent het bestuur van de vereniging.

algemeen bestuurder betekent een lid van het algemeen bestuur.

auditcommissie betekent de auditcommissie van de vereniging als nader omschreven in artikel 16 van de statuten.

Beroepscode betekent de beroepscode voor de uitoefening van het beroep van psycholoog in het belang van een juiste beroepsethiek zoals deze van tijd tot tijd door de ledenraad wordt vastgesteld.

bestuursperiode betekent de periode die aanvangt op de eerste van de navolgende data volgend op de ledenraadvergadering waarin een algemeen bestuurder is benoemd, te weten, één maart, één juni, één september of één december.

BIG-register betekent het register als bedoeld in de artikelen 3 en 14 van de Wet BIG of het hiervoor in de plaats tredende register en/of wet.

centraal netwerk betekent een onderdeel van de vereniging in de vorm van een centraal netwerk.

centrale commissie betekent iedere commissie van de vereniging die is ingesteld door het algemeen bestuur of de ledenraad.

college van beroep betekent het orgaan van de vereniging als nader omschreven in artikel 25 van de statuten.

college van toezicht betekent het orgaan van de vereniging als nader omschreven in artikel 24 van de statuten.

dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.

directeur betekent de directeur van de vereniging.

ereleden betekent (oud) leden aan wie de titel "erelid" is toegekend, een en ander als omschreven in artikel 4.5 van de statuten.

huishoudelijk reglement betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.

kamer betekent een onderdeel van de vereniging in de vorm van een kamer.

kamerbestuur betekent het bestuur van een kamer.

kamerbestuurslid betekent een lid van het kamerbestuur.

kamerraad betekent het orgaan van de vereniging gevormd door een afvaardiging van de leden van de betreffende kamer alsmede een vergadering van dit orgaan en aan welk orgaan de taken en bevoegdheden toekomen als omschreven in artikel 8A.7.

kamervergadering betekent het orgaan van de vereniging gevormd door de leden van de betreffende kamer alsmede een vergadering van dit orgaan.

kiescommissie betekent de commissie als omschreven in artikel 19.1.

leden betekent de leden van de vereniging als nader omschreven in artikel 4.2 van de statuten, tenzij anders vermeld.

ledenraad betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.

ledenraadvergadering betekent een vergadering van de ledenraad.

lidmaatschap betekent het lidmaatschap van de vereniging.

NIP-register een register van de vereniging als bedoeld in artikel 26 van de statuten.

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

- sectie** betekent een onderdeel van de vereniging in de vorm van een sectie.
sectiebestuur betekent het bestuur van een sectie.
sectiebestuurslid betekent een lid van het sectiebestuur.
sectieraad betekent het orgaan van de vereniging gevormd door (een afvaardiging van de sectieleden alsmede een vergadering van dit orgaan in een situatie waarin een sectie geen sectievergadering heeft).
sectievergadering betekent het orgaan van de vereniging gevormd door de sectieleden alsmede een vergadering van dit orgaan in een situatie waarin een sectie geen sectieraad heeft.
selectiecommissie betekent de selectiecommissie van de vereniging als nader omschreven in artikel 23 van de statuten.
SKJ betekent de stichting: Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57471800.
vereniging betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Instituut van Psychologen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40532119.
Wet BIG betekent Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.
- 0.3 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 28.4d van de statuten.
- 0.4 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

HOOFDSTUK I: LEDEN EN LIDMAATSCHAP. ERELEDEN

1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap.

- 1.1 Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de vereniging kan worden verkregen en ingestuurd).
 Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4.2 van de statuten van de vereniging. Door of namens het algemeen bestuur wordt verzocht om een (al dan niet gewaarmerkte) kopie van het diploma als omschreven in artikel 4.2 sub a.i. van de statuten dan wel een inschrijvingsbewijs als omschreven in artikel 4.2 sub a.ii. of 4.2 sub a.iii respectievelijk artikel 4.2 sub b. van de statuten.
- 1.2 Om lid te kunnen worden van het NIP worden de volgende diploma's als gelijkwaardig gesteld diploma als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten beschouwd:
- a. universitair diploma Mental Health/Geestelijke Gezondheidskunde;
 - b. universitair diploma Orthopedagogiek.
- De volgende studierichtingen worden als gelijkwaardige studierichting als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten beschouwd:
- a. universitaire studierichting Mental Health/Geestelijke Gezondheidskunde;
 - b. universitaire studierichting Orthopedagogiek.

- 1.3 Alvorens het algemeen bestuur besluit tot toelating tot het lidmaatschap, is de persoon die als lid wil worden toegelaten gehouden om te verklaren dat geen sprake is van één of meer van de volgende situaties:
- hij reeds eerder lid was van de vereniging waarbij diens lidmaatschap is geëindigd door opzegging door de vereniging (anders dan door opzegging in verband met een contributieschuld) of door ontzetting;
 - een lid voorkomt op de openbare lijst met bevoegdheidsbeperkingen in het BIG-register ('zwarte lijst'), een en ander voor zover de vermelding feitelijk een schorsing, doorhaling of gedeeltelijke ontzegging van een van de in het BIG-register vermelde bevoegdheden om het betrokken beroep uit te oefenen met zich meebrengt; een in het register opgenomen berisping valt hier niet onder;
 - aan een lid een schriftelijk bevel is gegeven door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd om diens praktijk te sluiten en/of het beroep als (gz-)psycholoog en/of psychotherapeut neer te leggen ofwel door een ander door de overheid ingestelde toezichthouder een beroepsbeperking, beroepsverbod, aanwijzing of bevel als maatregel is opgelegd;
 - hij is geschrapt uit een register zoals dat wordt gehouden door de SKJ.
- Indien sprake is van een situatie als omschreven onder 1.3.a., b., c. of d., kan de betreffende persoon niet (opnieuw) tot het lidmaatschap van de vereniging worden toegelaten.

- 1.4 De toelating tot het lidmaatschap van de vereniging door het algemeen bestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens het algemeen bestuur, binnen acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Indien het algemeen bestuur iemand niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid en onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 5.4 van de statuten.

2. (oud) Leden met de titel "erelid".

- 2.1 Aan (oud) leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, kan de titel "erelid" worden toegekend.
- 2.2 De titel "erelid" kan worden toegekend aan (oud) leden die:
- gedurende tenminste een periode van tien jaar onafgebroken lid geweest in de hoedanigheid van lid van:
 - het algemeen bestuur
 - de ledenraad
 - een sectiebestuur
 - een centrale commissie,dan wel op andere wijze een bijzondere inspanning voor de vereniging hebben geleverd; en/of
 - zich gedurende een periode van tenminste vijf jaar op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, waarbij aantoonbare resultaten in lijn met de doel en missie van de vereniging, zijn behaald; en/of
 - de vereniging op buitengewone wijze vertegenwoordigd hebben en daarbij de vereniging en het vakgebied van de psychologie positief onder de aandacht hebben gebracht; en/of
 - op geen wijze in opspraak zijn geweest of op andere wijze de reputatie van de vereniging hebben geschaad.

2.3 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.5 van de statuten kan de ledenraad de titel "erelid" toekennen op voorstel van (i) het algemeen bestuur of (ii) op voorstel van tenminste tien leden van de ledenraad.

Het algemeen bestuur biedt de diverse gremia binnen het de vereniging de gelegenheid om (oud)leden aan te bevelen voor de titel "erelid". Daarvoor geldt de volgende procedure:

- a. secties, centrale commissies, colleges en netwerken kunnen bij het algemeen bestuur een gemotiveerd verzoek indienen om een (oud-) lid voor te dragen voor toekenning van de titel "erelid";
- b. Het algemeen bestuur beoordeelt dit verzoek op basis van de daarvoor geldende criteria. Indien naar oordeel van het algemeen bestuur het (oud-) lid voldoet aan de criteria draagt het algemeen bestuur het lid voor aan de ledenraad;
- c. tenminste tien leden van de ledenraad kunnen een (oud-) lid voordragen voor toekenning van de titel "erelid", mits het voorgedragen (oud-) lid voldoet aan de in artikel 2.2 genoemde criteria;
- d. Het besluit om een (oud-) lid de titel 'erelid' toe te kennen wordt genomen door de ledenraad in een geheime schriftelijk stemprocedure;
- e. Het (oud) lid dat de titel "erelid" is toegekend ontvangt uit handen van de voorzitter van het algemeen bestuur een certificaat van erelidmaatschap.

2.4 De titel "erelid" kan door de ledenraad, al dan niet op voorstel van het algemeen bestuur, worden ingetrokken indien:

- a. een tuchtrechtelijke maatregel tegen het erelid is genomen;
- b. het erelid de goede naam of reputatie van de vereniging schaadt of de vereniging financieel benadeeld;
- c. het erelid in opspraak raakt, zulks ter beoordeling van het algemeen bestuur of de ledenraad;
- d. bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.

2.5 Leden met de titel "erelid" vallen in een contributiecategorie waarvoor een vrijstelling voor de verplichting tot contributiebetaling geldt, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.1.

3. Contributie

3.1 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks - op voorstel van het algemeen bestuur - door de ledenraad vastgesteld en openbaar gemaakt. De vereniging hanteert daarbij de volgende categorieën:

- a. Vol tarief
- b. 50% korting
- c. 90% korting
- d. 40% korting

De volgende typen leden vallen als volgt onder deze categorieën:

- Werkende leden, categorie A
- Startende psychologen (tot twee jaar na afstuderen), categorie B
- Gepensioneerde leden, categorie B
- Niet-werkende leden, categorie B
- Leden die kwalificeren als bedoeld in artikel 4.2 b van de statuten (studentleden), categorie C.

De categorie d is een bedoeld als actietarief voor ledenwerving.

De hoogte van de contributie is voor iedere categorie verschillend.

- 3.2 De contributie wordt als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden en belangstellenden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het algemeen bestuur in een voorkomend geval anders besluit.

Door of namens het algemeen bestuur kan worden bepaald dat de factuur in termijnen kan worden voldaan. Leden aan wie de eretitel "erelid" is toegekend, zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de contributie per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de eretitel door de ledenraad is toegekend.

- 3.3 In het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt, bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.9 van de statuten.
- 3.4 Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, kan toezending van het Tijdschrift de Psycholoog worden gestaakt en kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid ten minste tweemaal is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
- 3.5 Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het algemeen bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid bij aangetekend schrijven of aangetekend mailen in kennis gesteld. Het algemeen bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het algemeen bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaaldedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

4. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het einde van het betreffende kalenderjaar na te komen.

HOOFDSTUK II SECTIES EN KAMERS

5. Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van secties en kamers

- 5.1 De ledenraad kan op voorstel van het algemeen bestuur een sectie of kamer instellen, welk voorstel in ieder geval vermeldt op welk aandachtsgebied de betreffende sectie of kamer zich richt.
- Het voorstel van het algemeen bestuur is gebaseerd op het beleidsplan en de daarmee samenhangende begroting zoals opgesteld door de initiatiefnemer(s) van de nieuw in te stellen sectie of kamer. Dit met inachtneming van de geldende jaarplancyclus en daarin geldende (begrotings-)regels en passend binnen het voor dat jaar door de ledenraad vastgestelde begrotingskader.

- 5.2 De ledenraad toetst bij het besluit zoals bedoeld in artikel 5.1 ten minste de omvang van de te vormen sectie of kamer wat betreft het beoogd aantal leden alsmede de noodzaak tot vorming van een nieuwe sectie of kamer, uit oogpunt van onder meer herkenbaarheid.
- 5.3 De vereniging kent de volgende secties:
- a. Arbeid en Organisationspsychologie;
 - b. Forensische Psychologie;
 - c. Geestelijke Gezondheidszorg
 - d. Jeugd;
 - e. Neuropsychologie
 - f. Ouderenpsychologie
 - g. Psychologen Algemene Ziekenhuizen PAZ
 - h. Psychologiestudenten SPS-NIP
 - i. Revalidatie
 - j. Sociale & Economische Psychologie
 - k. Startende Psychologen
 - l. Verslavingspsychologie
 - m. Zorg voor Mensen met Verstandelijke Beperking
- De vereniging kent de volgende kamers:
- a. Kamer BIG-Opleidingen
 - b. Kamer Gz-psychologen
 - c. Kamer Specialisten
- 5.4 Een voorstel van het algemeen bestuur tot samenvoeging van een of meer secties of kamers als bedoeld in artikel 8(A) lid 2 van de statuten, bevat tenminste de namen van de betreffende secties of kamers, de naam van de sectie of kamer na samenvoeging en voorts de samenstelling van het sectie- of kamerbestuur direct na samenvoeging.
- 5.5 Een voorstel van het algemeen bestuur tot splitsing van een sectie of kamer als bedoeld in artikel 8(A) lid 2 van de statuten, bevat tenminste de naam van de betreffende sectie of kamer, de naam van de te splitsen sectie of kamer en de nieuw ontstane sectie of kamer na splitsing en voorts de samenstelling van het sectie- of kamerbestuur van beide secties of kamers direct na splitsing.
- 5.6 Een voorstel van het algemeen bestuur tot opheffing van een sectie of kamer als bedoeld in artikel 8(A) lid 2 van de statuten, bevat tenminste de datum met ingang waarvan de betreffende sectie of kamer wordt opgeheven. De vereniging wordt in een dergelijk geval de beheerder van het archief van de betreffende sectie of kamer.
- 5.7 Elke sectie en kamer krijgt door de directeur een coördinator toegewezen, die binnen de werkorganisatie van de vereniging zorgt voor afstemming met andere secties en kamers en met de activiteiten van de overige organen binnen de vereniging en het bureau. In het modelreglement van de secties en kamers wordt nader vastgelegd welke taken de coördinator binnen een sectie of kamer vervult en op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.

6. Sectiebestuur en kamerbestuur

- 6.1 Het sectie- of kamerbestuur wordt benoemd door het algemeen bestuur. Nieuwe

bestuursleden worden voorgesteld op voordracht van het sectie- of kamerbestuur met uitzondering van de voorzitter. Het algemeen bestuur is actief betrokken bij de selectie van de voorzitter van een sectie of kamer.

- 6.2 Een sectie- of kamerbestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:
- a. het vormgeven aan een herkenbaar profiel naar (potentiële) sectie- of kamerleden;
 - b. het vaststellen van een jaarlijks werkplan voor de desbetreffende sectie of kamer met bijbehorende begroting passend binnen het totaal vastgestelde budget beschikbaar gesteld door het algemeen bestuur voor de secties en kamers;
 - c. de bevordering van de onderlinge verhouding tussen de leden, en het bijdragen aan voldoende bekendheid van sectie of kamer bij de achterban en daarmee de werving van nieuwe leden;
 - d. - al naar gelang behoefte - het organiseren van activiteiten voor de leden van de sectie of kamer; deze activiteiten kunnen regionaal van opzet zijn;
 - e. het door de sectie- of kamervergadering respectievelijk sectie- of kamerraad laten vaststellen van een reglement ten behoeve van het goed functioneren van de desbetreffende sectie of kamer. Een dergelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met artikelen in statuten en/of het huishoudelijk reglement en is gebaseerd op de modeltekst – met de daarin aangegeven mogelijkheden tot afwijking van die tekst – zoals deze is vervat in Bijlage I of Bijlage II bij het huishoudelijk reglement en behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur.
- 6.3 In het sectie- of kamerreglement wordt vastgelegd op welke wijze een sectie of kamer is gehouden verantwoording af te leggen aan het algemeen bestuur - als eindverantwoordelijke - over de financiën binnen een sectie of kamer.
- 6.4 Een sectie of kamer heeft geen rechtspersoonlijkheid. Een sectie- of kamerbestuur is derhalve niet bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen bij het aangaan van contracten of afspraken met derden, tenzij door het algemeen bestuur een daartoe strekkende schriftelijke volmacht is verleend.
- 6.5 Sectie- of kamerbesturen die in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en de reglementen van de vereniging of weigeren besluiten van daartoe bevoegde organen uit te voeren, kunnen om die reden door het algemeen bestuur ter verantwoording worden geroepen.

HOOFDSTUK III CENTRALE NETWERKEN

7. Centrale netwerken

- 7.1 Centrale netwerken kunnen uitsluitend worden ingesteld door het algemeen bestuur.
- 7.2 De vereniging kent de volgende centrale netwerken:
- a. Netwerk Mensenrechten en psychologie
 - b. Netwerk Lichaamsgerichte psychologie.
- 7.3 Een centraal netwerk krijgt door de directeur een coördinator toegewezen. De coördinator is het aanspreekpunt voor de deelnemers aan een centraal netwerk.

- 7.4 Een centraal netwerk heeft geen financiële middelen. Voor zover een centraal netwerk behoefte heeft aan faciliteiten in de vorm van een vergaderruimte en eenvoudige catering, zal daar toe een onderbouwd verzoek moeten worden ingediend bij de coördinator.
- 7.5 Uitgangspunten bij het faciliteren van een centraal netwerk zijn:
- a. het faciliteren van (een deel van) de ontmoetingen binnen een centraal netwerk, met name het beschikbaar stellen van locatie, op basis van:
 - i. capaciteit en het door het algemeen bestuur jaarlijks ter beschikking gestelde budget voor alle centrale netwerken gezamenlijk;
 - ii. een inschatting van de organisator en coördinator van de behoefte van het betreffende centrale netwerk.
 - b. meerkosten vereisen een bijdrage van de deelnemers aan het betreffende centrale netwerk.
- 7.6 Een centraal netwerk kent geen rechtspersoonlijkheid.

HOOFDSTUK IV BENOEMING ALGEMEEN BESTUURDERS

8. Kwaliteitseisen algemeen bestuurders

- 8.1 Uitsluitend leden kunnen - met inachtneming van het bepaalde onder e. van dit artikellid - worden toegelaten tot de hierna te omschrijven kandidaatstellingsprocedure. Daarbij geldt - met uitzondering van de kandidaat-bestuurder belast met portefeuille financiën in het geval hij niet kwalificeert als lid en/of psycholoog - voor iedere kandidaat-bestuurder dat:
- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met enige gedragscode voor psychologen;
 - b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met het praktiseren als psycholoog, waarbij aan hem een maatregel is opgelegd die een beperking van de beroepsuitoefening inhoudt en waarbij geen berisping is opgelegd;
 - c. geen sprake is van een incompatibiliteit als omschreven in artikel 27.1 van de statuten.
 - d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 27.1 van de statuten, deze situatie uiterlijk een maand voor de ledenraadsvergadering waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven;
 - e. hij - indien en voor zover hij op het moment van kandidaatstelling als algemeen bestuurder geen lid is van de vereniging - zich uiterlijk op de dag van diens kandidaatstelling als lid van de vereniging heeft aangemeld en een bewijs daarvan moet overleggen.
- 8.2 Voor de kandidaat-bestuurder belast met financiën die niet kwalificeert als lid en/of psycholoog, geldt:
- a. dat hij moet voldoen aan de profielschets;
 - b. geen sprake is van een incompatibiliteit als omschreven in artikel 27.1 sub e. van de statuten.
 - c. indien en voor zover sprake is van een incompatibiliteit als omschreven in artikel 26.1 sub e. van de statuten, deze situatie uiterlijk een maand voor de

ledenraadsvergadering waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven.

9. Selectiecommissie

- 9.1 De ledenraad stelt - met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van de statuten - ten behoeve van het waarborgen van de kwaliteit van het algemeen bestuur als geheel alsmede de kwaliteit van de afzonderlijke bestuurders een selectiecommissie in, belast met het uitvoering geven aan (de coördinatie van) de invulling van de vacatures in het algemeen bestuur. Daaronder wordt mede verstaan het toetsen of een kandidaat-bestuurder voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 8 en het voorzien in een enkelvoudige voordracht.
- 9.2 Telkens wanneer er een vacature is in het algemeen bestuur wordt de selectiecommissie opnieuw samengesteld.
- 9.3 De selectiecommissie werkt onder strikte geheimhouding behoudens rapportage aan de ledenraad en volgens hetgeen in dit hoofdstuk is bepaald.

10. Profielschets en sollicitatie

- 10.1 De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het algemeen bestuur in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
- 10.2 Vacatures in het algemeen bestuur worden - vergezeld van de hiervoor onder 10.1 omschreven profielschets – op een goede en effectieve manier door de directeur aan de leden bekend gemaakt via de geëigende kanalen van de vereniging waardoor ieder lid in staat is kennis hiervan te nemen. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen die betrekking hebben op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
- 10.3 Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie binnen het algemeen bestuur, kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
- in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.
- Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directeur aan de afzender geretourneerd. Complete sollicitaties worden door de directeur toegezonden aan de leden van de selectiecommissie voorzien van een verklaring dat de betreffende kandidaat daadwerkelijk lid is van de vereniging dan wel een verzoek daartoe heeft ingediend.
- 10.4 De selectiecommissie zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle leden staan vermeld die hebben gesolliciteerd met inachtneming van hetgeen hiervoor in artikel 8 en 10 staat vermeld.
- 10.5 De selectiecommissie nodigt ieder lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als

bedoeld in artikel 10.4 uit voor een persoonlijk gesprek met de selectiecommissie om diens sollicitatie nader toe te lichten. De selectiecommissie behoudt zich daarbij het recht voor om kandidaten die naar hun oordeel zonder enige twijfel niet voldoen aan de profielschets niet uit te nodigen voor een persoonlijk gesprek. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken.

Voorafgaand aan de procedure die leidt tot de gemotiveerde voordracht als bedoeld in artikel 10.3 sub c van de statuten, stelt de selectiecommissie de leden als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel éénmalig op de hoogte van het feit dat zij zich vrijwillig en op eigen gelegenheid kunnen terugtrekken uit de procedure. Dit geschiedt schriftelijk en bij voorkeur bij de ontvangstbevestiging van de sollicitatie.

- 10.6 Vervolgens stelt de selectiecommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben terug getrokken.
- 10.7 Uit de kandidatenlijst wordt door de selectiecommissie een kandidaat geselecteerd die ter benoeming als algemeen bestuurder wordt voorgedragen aan de ledenraad. Deze voordracht gaat vergezeld van een toelichting van de selectiecommissie aan de ledenraad.
- 10.8 Alle overige kandidaten worden zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van het feit dat een andere kandidaat door de selectiecommissie aan de ledenraad zal worden voorgedragen ten aanzien van de betreffende vacature binnen het algemeen bestuur.

HOOFDSTUK V BESTUUR ALGEMEEN

11. Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur

- 11.1 Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het algemeen bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid. Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de ledenraad.
- 11.2 De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het algemeen bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur als geheel. Het algemeen bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het algemeen bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het algemeen bestuur als geheel kan uitoefenen.
- 11.3 Het algemeen bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directeur die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. De directeur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur en is in het bijzonder belast met:
- a. de leiding van de werkorganisatie van de vereniging;

- b. voorbereiding van het door de ledenraad goed te keuren beleid;
 - c. de uitvoering van het door de ledenraad goedgekeurde beleid;
 - d. de zorg voor de beleidsontwikkeling;
 - e. toezicht op het functioneren van colleges, secties, kamers, centrale netwerken, centrale commissies en werkgroepen;
 - f. het zorg dragen voor het goed functioneren van de organisatie;
 - g. de handhaving en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - h. het voorbereiden en uitvoeren van het financiële beleid.
- In het bestuurs- en directiereglement zijn de verantwoordelijkheden en taken van bestuur en directie uitgebreider vastgelegd.

- 11.4 Het algemeen bestuur en de directeur dienen primair het belang van de vereniging in relatie tot de maatschappelijke functie van de vereniging en maken bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn. De bestuurders en de directeur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de vereniging schaden. De directeur bevordert dat medewerkers van de vereniging zich eveneens volgens deze norm gedragen.
- 11.5 Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van de vereniging. Tevens laat het algemeen bestuur verplicht jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. Zowel het algemeen bestuur als de directeur is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.
- 11.6 Het Algemeen Bestuur heeft de bevoegdheid om uitspraken van de Colleges toe te zenden aan door de overheid ingestelde toezichthouders.
- 12. Bestuursvergaderingen en besluitvorming**
- 12.1 De voorzitter van het algemeen bestuur leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten en de communicatie over de genomen besluiten.
- 12.2 De voorzitter van het algemeen bestuur en de directeur dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur, de ledenraadvergaderingen en, indien van toepassing, de daaruit samengestelde centrale commissies.
- 12.3 De directeur is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur.
- 12.4 Het algemeen bestuur streeft ernaar dat besluiten zoveel mogelijk in consensus worden genomen.
- 12.5 Het algemeen bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaalde bestuurder in het bijzonder verantwoordelijk is, indien die bestuurder niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.
- 12.6 Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de

bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het algemeen bestuur.

- 12.7 Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuurders, de directeur (met inachtneming van het bepaalde in artikel 14.4 van de statuten) alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het algemeen bestuur.

13. Openbaarheid en belangenverstrengeling

- 13.1 Iedere bestuurder betracht openheid over diens eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Eventuele nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het jaarverslag van de vereniging.
- 13.2 Iedere bestuurder zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en een bestuurder zelf wordt vermeden.
- 13.3 Bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de vereniging verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de vereniging verrichten.
- 13.4 Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen terzake van hun werkzaamheden voor de vereniging.
- 13.5 De in lid 13.4 omschreven vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door de ledenraad en in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht indien afwijkend van vigerend beleid.
- 13.6 in bijzondere situaties kan het Algemeen Bestuur een hogere vergoeding ontvangen; dit zal uitsluitend het geval zijn indien sprake is van relatief veel voorbereidingstijd en na instemming door de ledenraad.
- 13.7 Bestuurders die uit hoofde van hun functie de vereniging vertegenwoordigen in externe overleggen en gremia en hiervoor recht hebben op een vergoeding, zorgen ervoor dat deze vergoeding terugvloeit naar de vereniging.
Bestuurders die uit hoofde van hun functie de vereniging vertegenwoordigen in externe overleggen en gremia leggen deze functies, in afstemming met de overige leden van het Algemeen Bestuur, neer bij aftreden als bestuurder van de vereniging.

14. Openheid en verantwoording

- 14.1 Het algemeen bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de vereniging en van de aan de vereniging gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.

- 14.2 Het algemeen bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
- 14.3 Het algemeen bestuur biedt openheid over het beleid, en de prestaties van de vereniging. Het algemeen bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

HOOFDSTUK VI LEDENRAAD

15. Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de ledenraad

- 15.1 Uitsluitend leden kunnen als lid van de ledenraad worden benoemd. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) lid van de ledenraad dat:
- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Beroepscode NIP;
 - b. hij verklaart dat hij:
 - geen maatregel in een tuchtrechtelijke procedure opgelegd heeft gekregen die op enigerlei wijze verband houdt met het praktiseren als psycholoog, en die een beperking van de beroepsuitoefening inhoudt; een waarschuwing en berisping worden in dit verband buiten beschouwing gelaten;
 - niet strafrechtelijk is veroordeeld, waarbij die veroordeling op enigerlei wijze verband houdt met het praktiseren als psycholoog, en die een beperking van de beroepsuitoefening inhoudt;
 - c. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 27.2 van de statuten.
 - d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 27.2 van de statuten, deze situatie uiterlijk één maand voorafgaand aan de ingang van diens lidmaatschap van de ledenraad, is opgeheven;
 - e. hij schriftelijk motiveert waarom hij denkt te voldoen aan het algemeen profiel voor leden van de ledenraad zoals dat door het algemeen bestuur is vastgesteld, en welk profiel bij de uitnodiging tot kandidaatstelling als lid van de ledenraad door of namens het algemeen bestuur kenbaar wordt gemaakt.
- 15.2 De kiescommissie als omschreven in artikel 19.1 oordeelt of de kandidaat-leden voldoen aan hetgeen onder sub c. en e. van dit artikel staat vermeld.
- 15.3 Vervolgens stelt de kiescommissie de kandidatenlijst vast.

16. Aanmelding kandidaten ledenraad

- 16.1 De directeur maakt namens het Algemeen Bestuur aan de leden bekend tot welke datum kandidaten voor de ledenraad zich kunnen aanmelden via de geëigende kanalen van de vereniging waardoor ieder lid in staat is kennis hiervan te nemen.
- 16.2 De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie over de kandidaat al dan niet in de vorm van een beknopt curriculum vitae.

17. Stemprocedure bij benoeming ledenraad

- 17.1 Het algemeen bestuur bepaalt de wijze waarop de verkiezing plaats vindt (al dan niet digitaal) en de termijnen die verbandhouden met de kandidaatstelling en verkiezing als lid van de ledenraad.
- 17.2 De directeur draagt zorg voor toezending aan alle stemgerechtigde leden van (digitale) stemformulieren waarop alle kandidaten voor de ledenraad die voldoen aan de hiervoor onder 15 sub a. tot en met e. gestelde vereisten, in alfabetische volgorde staan vermeld.
- 17.3 Toetsing of een kandidaat voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 15 sub a. tot en met e., geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.2 door de kiescommissie die daarbij desgewenst wordt ondersteund door de directeur of een door de directeur aan te wijzen medewerker van de werkorganisatie.
- 17.4 Het stemformulier gaat vergezeld van de informatie als bedoeld in 15.3. Op het stemformulier en/of in een begeleidende tekst wordt duidelijk vermeld hoe het stemformulier moet worden ingevuld, alsmede de uiterlijke datum en de wijze waarop het stemformulier door de kiescommissie moet zijn ontvangen.
- 17.5 Toezending als bedoeld in 17.2 geschiedt per per email of op andere digitale wijze.

18. Uitbrengen van een stem

- 18.1 Ieder stemgerechtigd lid kan ten hoogste één stem uitbrengen. Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen van meer dan één kandidaat op het stemformulier maakt het stemformulier ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht maakt het stemformulier eveneens ongeldig.
- 18.2 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid niet machtigen om namens hem een stem uit te brengen.

19. Kiescommissie

- 19.1 De ledenraad stelt een kiescommissie samen bestaande uit drie leden, die geen zitting hebben in het algemeen bestuur of de nieuw te vormen ledenraad. Leden die op het moment van kandidaatstelling voor de ledenraad deel uit maken van de kiescommissie zijn uitgesloten van deelnamen aan de verkiezing tot lid van de ledenraad.
De leden van de kiescommissie worden ondersteund door een medewerker van de werkorganisatie, aan te wijzen door de directeur.
- 19.2 De kiescommissie ziet toe op het verzamelen, rubriceren, tellen en controleren van de geldigheid van de teruggezonden stemformulieren.
- 19.3 De kiescommissie stelt een verslag op van de telling. Dit verslag bevat ten minste:
- het aantal verstuurd digitale stemformulieren;
 - het aantal ontvangen stemformulieren;
 - het aantal blanco uitgebrachte stemmen;
 - het aantal geldig uitgebrachte stemmen;

- e. het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen;
 - f. wie er als lid van de ledenraad is gekozen.
 - g. het aantal op de gekozen kandidaten uitgebrachte stemmen;
- Indien meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen op zich hebben weten te verwerven, vindt loting plaats door de kiescommissie door middel van dichtgevouwen gelijkvormige briefjes met daarop vermeld de naam van de betreffende kandidaten en waarbij in het bijzijn van de voltallige kiescommissie een briefje wordt getrokken door de voorzitter van de kiescommissie. De kandidaat wiens naam staat vermeld op het getrokken briefje is als lid van de ledenraad gekozen. Bij drie of meer kandidaten worden alle briefjes om de beurt geopend om op die wijze de volgorde van de uitslag te bepalen.
- 19.4 Indien door de kiescommissie geen uitslag kan worden vastgesteld, doet het algemene bestuur een voorstel aan de ledenraad over het vervolg. Het algemeen bestuur en de ledenraad stellen vervolgens gezamenlijk de nadere procedure vast.

20. Openbaarmaking van de uitslag van de stemming

Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk (schriftelijk) bericht van of namens het algemeen bestuur over de uitslag. Het verslag als bedoeld in artikel 19.3 wordt gepubliceerd via de geëigende kanalen van het NIP en is voor ieder lid toegankelijk.

21. Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad

Bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een maand na aftreden een schriftelijke verkiezing uitgeschreven voor een nieuwe ledenraad volgens de procedure als omschreven in dit artikel 17 van de statuten en in dit hoofdstuk VI. In het bijzonder wordt hier verwezen naar het bepaalde in artikel 17.12 van de statuten.

22. Ledenraadvergadering

- 22.1 Naast de vergadering als bedoeld in artikel 17.14 van de statuten, komt de ledenraad ten minste drie maal per jaar in vergadering bijeen conform de strategische beleidscyclus. De gehele cyclus van vier ledenraadvergaderingen is als volgt opgebouwd:
- a. De eerste vergadering voorziet in een eerste terugblik op het voorgaande jaar en voorziet in een eerste verkenning van de op te pakken thema's voor het volgende jaar/volgende jaren.
 - b. De tweede vergadering in het jaar is de vergadering als bedoeld in artikel 17.14 van de statuten, waarin het algemeen bestuur onder meer het bestuursverslag en de rekening en verantwoording ter goedkeuring voorlegt aan de ledenraad. Het bestuursverslag is zodanig opgesteld, dat het inzicht geeft in de mate waarin de doelen van het jaarplan van het achterliggende boekjaar zijn gerealiseerd. De tweede vergadering van het jaar markeert tevens de start van de nieuwe strategische cyclus. In deze vergadering legt het algemeen bestuur een bijstelling van het meerjarenplan voor ter goedkeuring indien zij dit noodzakelijk acht. Indien het tijd is voor een nieuw meerjarenplan dan legt het algemeen bestuur een proeve van het nieuwe meerjarenplan ter bespreking voor. Deze vergadering is ten aanzien van het nieuwe

meerjarenplan oordeelsvormend, niet besluitvormend. In dit geval wordt er een extra ledenraadsvergadering gepland voor de zomer zodat het meerjarenplan goedgekeurd kan worden door de ledenraad voordat de gremia van de vereniging aan de slag gaan met het opstellen van hun werkplannen.

- c. In de derde vergadering van het jaar (tweede stap van de strategische cyclus) legt het algemeen bestuur (in het geval van een nieuw meerjarenplan) het definitieve meerjarenplan ter goedkeuring en het concept jaarplan met doelstellingen ter oordeelsvorming aan de ledenraad voor.
- d. In de vierde vergadering van het jaar (derde stap van de strategische cyclus) legt het algemeen bestuur het definitieve jaarplan, de begroting en een voorstel voor de contributie ter goedkeuring aan de ledenraad voor.

Overige onderwerpen kunnen worden geagendeerd voor elk van de ledenraadsvergaderingen, met inachtneming van hetgeen hierover bij wet, de statuten en de reglementen is bepaald.

22.2 De vergaderdata van de ledenraad worden openbaar gemaakt via de geëigende kanalen van de vereniging en zoveel mogelijk vooruit gepland.

22.3 Indien en voor zover een lid van de ledenraad - overeenkomstig het bepaalde in artikel 19.5 van de statuten - volmacht heeft verleend aan een ander lid van de ledenraad om namens hem stem uit te brengen in de ledenraadsvergadering, dient uit die volmacht het volgende helder te zijn:

- a. voor welke besluiten is de volmacht bedoeld:
 - voor alle aan de orde komende besluiten; of
 - voor een specifiek in de volmacht omschreven besluit;
- b. hoe moet er worden gestemd:
 - een stem vóór het betreffende besluit respectievelijk de betreffende besluiten;
 - een stem tegen het betreffende besluit respectievelijk de betreffende besluiten; ofwel
 - dat de gevolmachtigde naar eigen inzicht stem mag uitbrengen.

23. Aanwezigheid ledenraadsvergadering

Van een lid van de ledenraad wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij ledenraadsvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van de ledenraad.

24. Ledenraadpleging

24.1 Het algemeen bestuur kan zowel zelfstandig als op verzoek van de ledenraad een ledenraadpleging houden. Dit houdt in dat het algemeen bestuur aan de leden van de vereniging in de vorm van een peiling verzoekt kenbaar te maken hoe over een bepaald onderwerp wordt gedacht.

Een ledenraadpleging ziet uitsluitend op onderwerpen die - ter beoordeling van het algemeen bestuur - in algemene zin het strategisch beleid van de vereniging betreffen.

24.2 Een ledenraadpleging geschiedt in principe via de geëigende kanalen van de vereniging.

24.3 Met een ledenraadpleging als omschreven in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet

bedoeld een referendum als omschreven in artikel 39 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

HOOFDSTUK VII CENTRALE COMMISSIES EN WERKGROEPEN VAN DE VERENIGING

25. Inrichting centrale commissies

- 25.1 Een lid van een centrale commissie wordt door het algemeen bestuur benoemd en ontslagen.
- 25.2 Het algemeen bestuur kan bepaalde eisen stellen aan de kwalificatie van leden van een centrale commissie. Indien het algemeen bestuur kwalificatie eisen op toekomstige leden van een centrale commissie wil toepassen, draagt zij er zorg voor dat deze vereisten worden opgenomen in het profiel voor potentiële leden van de betreffende centrale commissie.
- 25.3 De werkorganisatie van de vereniging voert voor alle centrale commissies het secretariaat, kan als adviseur optreden en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
- 25.4 Leden van een centrale commissie kunnen aanspraak maken op reiskosten, een en ander in lijn met de vergoedingsregeling als omschreven in artikel 29. Indien een centrale commissie naast reiskosten aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen en budgetten ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Een dergelijke beslissing gaat vergezeld van een schriftelijke onderbouwing door het algemeen bestuur.
- 25.5 De vereniging kent de volgende centrale commissies:
- a. Centrale commissie Beroepsethische zaken (BEZ)
 - b. Centrale commissie Culturele diversiteit en psychologie
 - c. Redactieraad De Psycholoog
 - d. Commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN)
 - e. Commissie Basisaantekening Psychodiagnostiek (BAPD)
 - f. Centrale commissie Psychodiagnostiek
 - g. Centrale commissie Registraties
 - h. Centrale commissie Visitaties

26. Inrichting Centrale werkgroepen

- 26.1 Het algemeen bestuur stelt centrale werkgroepen in die adviseren over specifieke onderwerpen met een tijdelijk karakter.
- 26.2 De werkorganisatie van de vereniging kan voor centrale werkgroepen het secretariaat voeren, als adviseur optreden en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
- 26.3 Leden van een centrale werkgroepen kunnen aanspraak maken op reiskosten, een en ander in lijn met de vergoedingsregeling als omschreven in artikel 29. Indien een centrale werkgroep naast reiskosten aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen en budgetten ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Een dergelijke beslissing gaat vergezeld van

een schriftelijke onderbouwing door het algemeen bestuur.

26.4 De vereniging kent momenteel geen centrale werkgroepen.

HOOFDSTUK VIII REGISTRATIE

27. Registratie

- 27.1 De vereniging beheert diverse registers ten behoeve van de inschrijving van psychologen die een bijzondere deskundigheid of bekwaamheid hebben op een deelterrein van de psychologie en voldoen aan de vereisten die gelden voor registratie in het betreffende register en de gedragsregels als bedoeld in artikel 3.2 sub b.iii. van de statuten hebben onderschreven.
- 27.2 Alleen leden kunnen als nieuwe registrant worden ingeschreven in de registers als bedoeld in artikel 27.1. Uitzondering hierop zijn niet-leden die voor 1 oktober 2019 reeds begonnen zijn met een registratietraject voor een van de NIP-registers.
- 27.3 Al hetgeen verband houdt met de registers voor psychologen die worden gehouden door de vereniging, wordt nader vastgelegd in de Kaderregeling psychologenregisters NIP zoals deze regeling is goedgekeurd door de ledenraad.
- 27.4 Door het algemeen bestuur wordt een centrale commissie ingesteld belast met advisering aan het algemeen bestuur omtrent registratie. De taken en verantwoordelijkheden van deze commissie worden nader vastgelegd in de regeling zoals bedoeld in artikel 27.3.
- 27.5 Daarnaast word(t)en door het algemeen bestuur een of meerdere registratiecommissie(s) ingesteld, belast met de uitvoering van registratie en het accrediteren of doen accrediteren van een onderwijsaanbod en bij- en nascholingsaanbod dat in aanmerking wordt genomen bij een verzoek tot (her)registratie. Taken en verantwoordelijkheden van de registratiecommissie(s) worden nader uitgewerkt in de regeling zoals bedoeld in artikel 27.3.
- 27.6 De commissie als bedoeld in artikel 27.4 kan zowel gevraagd als ongevraagd advies uit brengen aan het algemeen bestuur over onderwerpen die binnen het aandachtsgebied van die commissie vallen.
- 27.7 Het algemeen bestuur neemt de inhoud van de adviezen van de commissie als bedoeld in artikel 27.4 mee in zijn afwegingen indien en voor zover de adviezen leiden tot besluitvorming binnen het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur neemt de adviezen zoveel mogelijk over, al dan niet na marginale toetsing. Het algemeen bestuur kan een advies echter naast zich neer leggen. Het algemeen bestuur stelt de commissie in dat geval hieromtrent schriftelijk en met redenen omkleed in kennis.
- 27.8 De commissie als bedoeld in artikel 27.4 bestaat uit ten minste drie personen die door het algemeen bestuur worden benoemd. De leden van de commissie zijn zoveel mogelijk afkomstig uit het veld. Zij worden geacht op onafhankelijke wijze een bijdrage te kunnen en willen leveren tot de verwezenlijking van de taakstelling van de commissie. Het algemeen bestuur ziet toe op een evenwichtige samenstelling van de commissie en draagt zorg voor een heldere

taakomschrijving.

- 27.9 De leden van de commissie als bedoeld in artikel 27.4 worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een lid van de commissie is eenmaal herbenoembaar.
- 27.10 Het lidmaatschap van de centrale commissie registraties eindigt voorts door:
- a. overlijden;
 - b. verlies van het vrije beheer over het vermogen;
 - c. schriftelijk opzeggen (bedanken);
 - d. ontslag door het bestuur;
 - e. beëindiging of schorsing van het lidmaatschap van de vereniging.
- 27.11 Indien en voor zover de taak van de commissie als bedoeld in artikel 27.4 in een voorkomend geval andere registraties - waaronder begrepen de registratie in het BIG-register en het register van de SKJ - raken, treedt de commissie hierover in overleg met het algemeen bestuur.

HOOFDSTUK IX COLLEGE VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BEROEP

28. College van toezicht. College van beroep

- 28.1 Indien en voor zover de statuten of een reglement van de vereniging voorziet in een beroepsmogelijkheid tegen een besluit van het college van toezicht, kan dat beroep worden ingesteld bij het college van beroep, tenzij anders is bepaald.
- 28.2 De samenstelling van het college van toezicht en het college van beroep, de wijze van benoeming van de leden van die colleges, de wijze van instellen van beroep en de procesgang voor het college van toezicht en het college van beroep, worden nader vastgelegd in het reglement voor het toezicht.

HOOFDSTUK X VERGOEDINGSREGELING

29. Vergoedingsregeling

- 29.1 Het algemeen bestuur stelt een regeling op voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse gremia binnen de vereniging.
- 29.2 De vergoeding voor gemaakte reiskosten is gelijk voor alle bij de vereniging betrokken personen, anders dan de medewerkers van de vereniging.
- 29.3 De reiskostenregeling is gebaseerd op reizen per openbaar vervoer tweede klas of een kilometervergoeding op basis van de kortste route.
- 29.4 Kosten dienen te worden gedeclareerd op de wijze als vermeld in de regeling als bedoeld in 29.1.
- 29.5 Een regeling als bedoeld in 29.1 wordt vastgesteld door de ledenraad.

HOOFDSTUK XI BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN

30. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging moeten op een rekening ten name van de vereniging worden gestort bij door het algemeen bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht.

31. Beschikking over de geldmiddelen

Het onttrekken van gelden aan een bankrekening ten name van de vereniging, geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de procuratieregeling van de vereniging, welke regeling deel kan uitmaken van het treasury statuut.

32. Treasury statuut

Het beleid van de vereniging ten aanzien van het beheer van de (liquide) middelen (treasury) van de vereniging wordt vastgelegd in een treasury statuut dat door of namens het algemeen bestuur in overleg met de auditcommissie wordt opgesteld, en vervolgens wordt vastgesteld door de ledenraad. In het treasury statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

HOOFDSTUK XII DIVERSEN

33. Reglementen van de vereniging

Naast de statuten en het huishoudelijk reglement kent de vereniging de volgende reglementen:

- Vergoedingenregeling
- Treasury statuut, inclusief Procuratieregeling
- Reglement voor het toezicht
- Kaderregeling
- Sectie- en kamerreglement
- Bestuurs- en directiereglement
- Redactiestatuut
- COTAN reglement
- Privacy verklaring
- Klachtenreglement
- Algemene voorwaarden NIP

34. Integriteit

Iedere bestuurder, lid van de ledenraad, sectiebestuurder of lid van een centrale commissie verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van

gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

35. Wijziging

Het huishoudelijk reglement kan van tijd tot tijd door de ledenraad worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van het huishoudelijk reglement vindt ter zake overleg plaats met het algemeen bestuur.

36. Interpretatie

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement, wordt het interpretatieverschil ter beoordeling voorgelegd aan de ledenraad.

37. Toepasselijk recht en jurisdictie

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

38. Partiële nietigheid

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

39. Vaststelling

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ledenraad in vergadering bijeen op 27 november 2023 en is van kracht met ingang van 1 december 2023.