

Algemene bepaling en voor deelname aan klachten- en geschillenregeling psychologische zorg Wkkgz (NIP)

Definities:

Dienstverleningsovereenkomst:	een door Zorgaanbieder online ingevuld en voor akkoord aangeklikt aanmeldformulier (dan wel een aanmelding via ledendenadministratie@psynip.nl samen met deze algemene bepalingen.
Klachten- en Geschillenregeling:	de klachten- en geschillenregeling psychologische zorg Wkkgz (NIP).
NIP:	Nederlands Instituut van Psychologen, beroepsvereniging van psychologen, gevestigd te Arthur van Schendelstraat 650, 3511 MJ, Utrecht, KvK 40532119
Zorgaanbieder:	het lid van het NIP.

1. Dienstverleningsovereenkomst

NIP en de Zorgaanbieder sluiten een dienstverleningsovereenkomst voor deelname van de Zorgaanbieder aan de Klachten- en Geschillenregeling. De dienstverleningsovereenkomst bestaat uit een op de website van NIP ingevuld en voor akkoord aangeklikt aanmeldformulier dan wel de opgave bij de ledenadministratie en deze algemene bepalingen.

De dienstverleningsovereenkomst komt tot stand op het moment dat NIP van de Zorgaanbieder het volledig ingevulde aanmeldformulier heeft ontvangen.

De overeenkomst wordt afgesloten voor één kalenderjaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar.

2. Inhoud Klachten- en Geschillenregeling

De Klachten- en Geschillenregeling bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- 1) aansluiting bij het netwerk van klachtenfunctionarissen voor eerste opvang van klagers en voor de inzet van een onafhankelijke klachtenfunctionaris.
- 2) gebruikmaking van het door NIP ontwikkelde klachten- en geschillenreglement (Zorgaanbieder).
- 3) aansluiting bij de Geschillencommissie psychische en pedagogische zorg.

NIP betreft de volgende partijen bij de uitvoering van de overeenkomst:

- 1) De Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, KvK nummer 41150649), voor de Geschillencommissie psychische en pedagogische zorg.
- 2) Klacht & Company (Postbus 3106, 2601 DC Delft, KvKnummer 55404405) voor de opvang van klagers en de inzet van een klachtenfunctionaris bij de verdere afhandeling van klachten.

Deze twee partijen handelen in het kader van de Klachten- en Geschillenregeling namens NIP.

3. Aansluitingskosten en kosten bij klachten en geschillen: keus uit twee pakketten

De Zorgaanbieder betaalt jaarlijks aan NIP een bedrag voor de aansluiting bij de Klachten- en

Geschillenregeling. In 2022 en 2023 zijn de aansluitingskosten € 30,00 inclusief btw. Dit is pakket A, hiermee is de aansluiting die nodig is onder Wkkgz geborgd. En betaal jezelf voor de inzet van de klachtenfunctionaris.

Naar keuze kan pakket B worden afgenomen. Dit pakket omvat pakket A en tevens de kosten van de inzet van de klachtenfunctionaris. Pakket B bedraagt € 100,00, inclusief BTW

De pakket (A of B) kosten worden door middel van een incassomachtiging jaarlijks geïncasseerd tegelijk met de inning van de contributie.

De hoogte van de pakket kosten worden jaarlijks door NIP vastgesteld, het huidige tarief is terug te vinden op www.PSYNIP.nl. In november wordt het tarief voor het volgende jaar gepubliceerd op www.PSYNIP.nl.

De Zorgaanbieder heeft door het aangaan van de dienstverleningsovereenkomst met NIP een nakomingsverplichting voor het voldoen van alle kosten die uit deze dienstverleningsovereenkomst voortvloeien en de Zorgaanbieder betreffen. De Zorgaanbieder is verplicht de kosten die verband houden met een klacht of geschil dat hem betreft, te betalen. Klacht & Company en de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken belasten de kosten bij een klacht en/of geschil door aan NIP. NIP zal deze kosten in rekening brengen bij de betreffende Zorgaanbieder, ongeacht de uitkomst van de klacht en/of het geschil en ongeacht het bepaalde in artikel 20 lid 1 sub b van het reglement geschillencommissie psychische en pedagogische zorg.

4. Procedure voor betaling, gevolgen bij niet-betaling

Als de Zorgaanbieder de aansluitingskosten en/of de kosten voor inzet van de klachtenfunctionaris of de geschillencommissie niet binnen 30 dagen na de factuurdatum betaalt, dan ontvangt de zorgverlener een eerste herinnering per e-mail en eventueel een tweede herinnering per aangetekende brief.

Als betaling na een tweede herinnering uitblijft, is NIP gerechtigd om de dienstverleningsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. De zorgverlener krijgt hiervan bericht en is verplicht met onmiddellijke ingang aan zijn cliënten te communiceren dat hij niet meer is aangesloten bij de Klachten- en Geschillenregeling. De beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst ontslaat de Zorgaanbieder niet van zijn betalingsverplichting.

5. Onderwerping aan beslissing geschillencommissie

De Zorgaanbieder is verplicht zich te onderwerpen aan de beslissing van de geschillencommissie psychische en pedagogische zorg en deze beslissing na te komen. In het reglement geschillencommissie psychische en pedagogische zorg staan de procedure en de mogelijke beslissingen beschreven.

6. Privacy en gebruik gegevens van Zorgaanbieder

NIP registreert de volgende gegevens van de Zorgaanbieders die deelnemen aan de Klachten- en Geschillenregeling:

- Naam
- Functie
- Adres
- Postcode en woonplaats
- E-mailadres
- Telefoonnummer

- Praktijksnaam
- NIP Registratienummer
- BIG-nummer indien van toepassing
- IBAN-nummer
- Datum van aansluiting bij de klachten- en geschillenregeling

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de dienstverlening rondom de Klachten- en Geschillenregeling.

NIP deelt deze gegevens met Klacht&Company en de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken. Zij gebruiken deze gegevens voor het voeren van de (financiële) administratie en om contact met de Zorgaanbieder te leggen bij een klacht of geschil, zoals omschreven in het reglement geschillencommissie psychische en pedagogische zorg en het klachtenreglement.

De Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken gebruikt de gegevens voor de zoekfunctie op de website www.degeschillencommissie.nl. Cliënten kunnen via deze website controleren of de Zorgaanbieder bij een van de geschillencommissies van de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken is aangesloten.

NIP gebruikt de gegevens daarnaast voor de volgende doelen:

- Het controleren van de opgegeven lidmaatschappen bij het NIP.
- Het verkrijgen van statistische informatie
- Het versturen van nieuws over de Klachten- en Geschillenregeling, deze berichten worden per e-mail verstuurd.

De gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt en niet met andere partijen gedeeld. De Zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn gegevens. Wijzigingen moeten door de Zorgaanbieder zelf worden aangepast in het ledenbestand MijnNIP waarvoor de leden inloggegevens hebben gekregen bij de aanmelding.

7. Beëindiging van de overeenkomst

De dienstverleningsovereenkomst eindigt als de zorgverlener geen lid meer is van het NIP. De zorgverlener moet zijn cliënten op de hoogte stellen als zijn lidmaatschap bij het NIP is beëindigd.

NIP kan – naast alle in de wet genoemde mogelijkheden – de dienstverleningsovereenkomst beëindigen omdat:

- een van de twee namens NIP handelende partijen de overeenkomst met NIP opzegt. NIP zal zich in dat geval inspannen om de dienstverlening te continueren of, als dit niet mogelijk is, een alternatief voor de zorgverlener aan te bieden. Als de dienstverlening van NIP niet gecontinueerd kan worden, dan zal NIP de dienstverleningsovereenkomst met de zorgverlener beëindigen. De opzegging wordt per e-mail meegedeeld aan de zorgverlener, er geldt een opzegtermijn van drie maanden.
- Als betaling na de derde herinnering uitblijft, zie ook artikel 4.
- De Zorgaanbieder zich niet onderwerpt aan de beslissing van de geschillencommissie psychische en pedagogische zorg en/of deze beslissing niet volledig nakomt.

Bij beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst om wat voor reden dan ook is de zorgverlener verplicht met onmiddellijke ingang aan zijn cliënten te communiceren dat hij niet meer is aangesloten bij de Klachten- en Geschillenregeling.