**Praktijktestament**

*Afspraken over continuering en afwikkeling praktijkadministratie en cliëntendossiers na beëindiging van de psychotherapiepraktijk wegens overlijden, arbeidsongeschiktheid of andere vormen van vertrek zonder opvolging (denk aan pensionering of juridische maatregel)*

**Inleiding**

Als zelfstandig behandelaar en praktijkhouder ben je verantwoordelijk voor de continuïteit dan wel de afronding en/of overdracht van je praktijk in het geval je blijvend je werk beëindigt. De informatie en afspraken daarvoor leg je vast in het ‘praktijktestament’. De aanwezigheid van het praktijktestament voorkomt onder andere dat de achterblijvende partner of erfgenamen zich moeten inspannen om behandelingen voort te (laten) zetten en om aan de bewaarplicht ten aanzien van cliëntendossiers te voldoen.

Het praktijktestament is een overeenkomst tussen verschillende partijen, te weten [[1]](#footnote-1):

1. De zelfstandig behandelaar/praktijkhouder van wie de praktijkvoering permanent overgenomen dient te worden;
2. De behandelaar(s)/praktijk die de behandeling van (nog) niet uitbehandelde cliënten en de bijbehorende cliëntendossiers overneemt;
3. De behandelaar(s)/praktijk of derde partij die de cliëntendossiers van reeds uitbehandelde cliënten in bewaring neemt conform de wet- en regelgeving met betrekking tot geheimhouding en bewaarplicht.

**Algemene uitgangspunten**

1. De partijen oefenen elk afzonderlijk voor eigen rekening en risico het beroep en/of de praktijk uit van BIG-geregistreerde psycholoog en zijn daarbij gebonden aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
De partijen vrijwaren elkaar voor alle aanspraken betreffende eventuele premievordering in het kader van sociale verzekeringswetten. Daarnaast dragen alle partijen zelf en elk voor zich zorg voor een genoegzame arbeidsongeschiktheidsverzekering of voorziening, voor het verzekerd zijn wegens beroeps- èn bedrijfsaansprakelijkheid en voor passende pensioenvoorzieningen.
De door een partij gesloten overeenkomst met derden komt volledig voor persoonlijke rekening van die betreffende partij, tenzij de andere partij deze alsnog goedkeurt.
2. Vanuit het oogpunt van continuïteit van de behandeling en zorgverlening is het noodzakelijk dat – bij blijvende afwezigheid van de zorgverlener – de behandeling van en zorg aan cliënten permanent overgenomen wordt.
3. De partijen hebben wederzijds verklaard elkaars cliëntwerkzaamheden af te wikkelen na een eventueel overlijden of blijvende arbeidsongeschiktheid van een van de partijen.
4. De partijen wensen hun onderlinge afspraken met betrekking tot (permanente) overname vast te leggen in dit praktijktestament.
5. De beroepscode voor psychologen van het NIP[[2]](#footnote-2) is van toepassing op alle (praktijk uitoefende) partijen.
6. De partijen zijn verplicht tot geheim houden van vertrouwelijke informatie die is verkregen in verband met beroepsmatig en zakelijk optreden bij afwikkeling.

**Nadere afspraken bij overname en afwikkeling beroepsactiviteiten**

In geval van *blijvende arbeidsongeschiktheid* van een der partijen dient daarover een verklaring van een onafhankelijk arts aan de waarnemende partijen te worden overlegd.

De afwikkeling start op het tijdstip waarop de andere partijen kennis nemen van de blijvende arbeidsongeschiktheid van de waar/over te nemen partij èn waarop de waar/over te nemen partij en/of diens belangenbehartigers het verzoek tot afwikkeling van de beroepsuitoefening uit(en).

De waarnemende/afwikkelende partijen en, indien mogelijk, (een vertegenwoordiging van) de waar/over te nemen partij, komen zo spoedig mogelijk en in elk geval binnen een week bij elkaar.

In geval van *overlijden* van een der partijen start de afwikkeling op het tijdstip waarop de andere partijen kennis nemen van het overlijden èn waarop de nabestaanden aan de andere partijen het verzoek doen tot afwikkeling van de beroepsuitoefening.

De waarnemende/afwikkelende partijen komen zo spoedig mogelijk en in elk geval binnen een week bij elkaar.

In beide bovengenoemde situaties – als mede bij beëindiging van de praktijk- en beroepsuitoefening ten gevolge van bijvoorbeeld pensionering of een juridische maatregel – geldt vervolgens:

De (eerste) bijeenkomst van partijen na de berichtgeving is bedoeld om in onderling overleg tot verdeling van de (nog in behandeling zijnde) cliënten en hun bijbehorende cliëntendossiers te komen.

De tijdens deze bijeenkomst gemaakte afspraken leggen de partijen vast in de notulen van hun zakelijk overleg.

De waarneming in het kader van afwikkeling beroepsactiviteiten eindigt op het moment dat de behandeling (en daarmee het dossier) met instemming van de cliënt wordt afgesloten dan wel wordt overgedragen aan een BIG-geregistreerde opvolger.

Het beheer gedurende de wettelijke bewaartermijn van twintig jaar – en de overdracht daartoe – van de (reeds) afgesloten dossiers is eveneens – eventueel afzonderlijk – geregeld en vormt een onderdeel van dit praktijktestament.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Definities**

In praktijktestament wordt verstaan onder:

*Arbeidsongeschiktheid*: het, naar het oordeel van een onafhankelijk arts, fysiek of psychisch niet in staat zijn tot het verrichten van (cliënt)werkzaamheden.

*Cliënt*: de persoon met wie de betreffende partij een behandelrelatie is aangegaan zoals blijkt uit het openen van een zorgtraject.

*Dwingende redenen*: redenen die dusdanig ernstig en dringend zijn dat zij tot gevolg hebben dat van de waarnemer redelijkerwijs niet kan worden gevergd de waarneming langer te laten voortduren;

*Waar te nemen partij*: de partij wiens werkzaamheden afgewikkeld worden.

*Waarnemer of waarnemende partij*: de partij die de cliëntcontacten van de waar te nemen partij afwikkelt.

*Waarneming in het kader van afwikkeling beroepsactiviteiten*: het afwikkelen van de cliëntcontacten van de blijvend arbeidsongeschikte dan wel overleden partij. De afwikkeling betreft het (zo mogelijk face-to-face) op de hoogte brengen van de cliënt van de blijvende arbeidsongeschiktheid of het overlijden van de betreffende behandelaar, het overleggen met de cliënt over mogelijkheden tot voortzetting van de therapie elders en het zo nodig bemiddelen hierin, indien van toepassing het overdragen van het dossier aan de BIG-geregistreerde die de behandeling overneemt, dan wel indien gewenst door cliënt het overdragen van een kopie van het dossier aan cliënt, het informeren van de huisarts van cliënt en het fungeren als contactpersoon voor de cliënt gedurende dit proces.

**Afspraken Praktijktestament**

Ondergetekenden:

<naam partij A>, BIG-registratienummer <BIG-nummer> (partij A; waar/over te nemen partij)

<naam partij B>, BIG-registratienummer <BIG-nummer> (partij B; afwikkelende/overnemende partij)

<naam partij C>, *indien van toepassing [[3]](#footnote-3)*BIG-registratienummer <BIG-nummer> (partij C; beheerder afgesloten cliëntendossiers)

Etc.,

Allen ingeschreven in het BIG-register als xxxxxx (partij A), xxxxxxx (partij B), xxxxxxx (partij C) en

gezondheidszorgpsycholoog van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en …

Partijen (A met B en C) hebben afspraken gemaakt, informatie uitgewisseld en zaken geregeld opdat zij in voorkomende en voornoemde situaties tot realisatie van afwikkeling en/of overname en/of beheer van dossiers conform dit praktijktestament kunnen overgaan.

De afspraken, uitgewisselde informatie en geregelde zaken betreffen:

1. **Praktijkadministratie**;
waar bevindt zich de praktijkadministratie? Hoe kan daartoe toegang verkregen worden?Welke software? Stand-alone of online? Beveiligd netwerk via VPN-verbinding? Login-gegevens (inclusief periodieke wijziging/vernieuwing)?
wie wikkelt de praktijkadministratie af? Waaronder de relatie met de zorgverzekeraars (inclusief afwikkeling VECOZO en AGB-code-registratie)?
2. **Cliëntenadministratie en -dossiers**;
waar bevindt zich de cliëntenadministratie en -dossiers? Op papier of digitaal? Welke software? Hoe verkrijgt de waarnemer toegang daartoe? Login-gegevens (inclusief periodieke wijziging/vernieuwing)? Lopende en afgesloten dossiers.
3. **Beheren van administraties en dossiers conform wettelijke bewaartermijnen**;
voor cliëntendossiers gelden en wettelijke bewaartermijn (WGBO) van 20 jaren na beëindiging van de behandeling. De bewaarplaats dient te voldoen aan voorwaarden van beveiliging en vertrouwelijke omgang.
voor de praktijkadministratie (financiële en fiscale gegevens) geldt een bewaartermijn van zeven jaren (en voor onroerende zaken is de bewaartermijn tien jaren).
4. **Informeren van in behandeling zijnde cliënten;**Wanneer het stoppen voorzien is, zal de praktijkhouder de cliënten zelf informeren.
Bij onverwachts stoppen – bijvoorbeeld door overlijden – ontvangen cliënten daarover nadere informatie van de waarnemende partij(en) alsmede over het vervolg van de behandeling (stoppen, verwijzen, overdragen), over de plaats waar hun dossier wordt bewaard en over de mogelijkheid het dossier te laten vernietigen.
5. **Informeren van cliënten van wie de behandeling is afgerond**;
De bewaartermijn van 20 jaar (en in sommige situaties langer) impliceert dat ex-cliënten gedurende deze periode inzage kunnen vragen in hun oude dossier en dat er dus een weg moet zijn waarlangs zij te weten kunnen komen waar hun dossier zich bevindt. Moeten alle ex-cliënten hierover geïnformeerd worden (of een selectie)? En op welke wijze (brief, e-mail, aanhouden van de website en autoreply e-mails)?

**Geldigheidsduur van dit Praktijktestament**

Deze overeenkomst is gesloten voor de duur van xxx jaar, ingaande op xx-xx-xxxx

Na afloop van de geldigheidsduur wordt deze overeenkomst geacht telkenmale stilzwijgend te zijn verlengd voor de duur van 1 jaar,

De partijen hebben het recht hun aandeel in deze overeenkomst te allen tijde door middel van opzegging bij aangetekend schrijven te doen eindigen, mits een opzegtermijn van drie maanden in acht wordt genomen.

Indien deze overeenkomst door een der partijen niet is opgezegd ten tijde van de start van een afwikkeling beroepsactiviteiten, dan kan deze partij — behoudens dwingende redenen — slechts opzeggen nadat hij/zij de afwikkeling beroepsactiviteiten heeft afgerond.

Deze overeenkomst met een partij wordt met onmiddellijke ingang beëindigd wanneer deze partij niet meer is ingeschreven in het BIG-register.

Aldus overeengekomen en in XXX-voud opgemaakt te <plaats> en bekrachtigd op <datum>

|  |
| --- |
| <Handtekening Partij A> <Naam Partij A><Beroep Partij A> |
| <Handtekening Partij B> <Naam Partij B><Beroep Partij B> |
| <Handtekening Partij C> <Naam Partij C><Beroep Partij C> |

1. De onder b en c genoemde “behandelaar(s)/praktijk” kunnen dezelfde partij(en) zijn, maar het kan hier ook gaan om meerdere verschillende partijen. [↑](#footnote-ref-1)
2. De beroepscode voor psychologen kan via het Nederlands Instituut Psychologen (NIP; <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>) geraadpleegd worden op: <https://issuu.com/communicatienip/docs/150024_beroepscode_bw_def_p> [↑](#footnote-ref-2)
3. De partij die de (afgesloten) dossiers in beheer neemt, hoeft wellicht geen vak-/beroepsgenoot, i.c. BIG-registreerde professional te zijn. Dossiers kunnen – uiteraard onder strikte voorwaarden waaronder geheimhouding en handelen conform de geldende wet- en regelgeving, zoals WGBO, Wkkgz, AVG, etc. – mogelijk ook bij bijvoorbeeld een notaris, databewerkende hostingpartij of een gezondheidszorgorganisatie worden ondergebracht. [↑](#footnote-ref-3)