# 

# Afbeelding met tekst, Lettertype, logo, Graphics Automatisch gegenereerde beschrijving

**Afspraken praktijkwaarneming**

*Afspraken over continuering en waarneming bij tijdelijke onderbreking praktijkvoering wegens vakantie, ziekte, tijdelijke arbeidsongeschiktheid, sabbatical of andere vormen van (tijdelijke) onderbreking van praktijkvoering*

**Inleiding**

Als zelfstandig behandelaar en praktijkhouder ben je verantwoordelijk voor de continuïteit van je praktijk in het geval je tijdelijk je werk onderbreekt. De informatie en afspraken daarvoor leg je vast in het document “Afspraken praktijkwaarneming”. De aanwezigheid van dit document voorkomt dat privé-relaties zoals partner of familie/vrienden zich moeten inspannen om behandelingen voort te (laten) zetten.

“Afspraken praktijkwaarneming” is een overeenkomst tussen verschillende partijen, te weten:

1. De zelfstandig behandelaar/praktijkhouder van wie de praktijkvoering tijdelijk waargenomen dient te worden; en
2. De behandelaar(s)/praktijk die de tijdelijke waarneming zal waarborgen.

**Algemene uitgangspunten**

1. De partijen oefenen elk afzonderlijk voor eigen rekening en risico het beroep en/of de praktijk uit van BIG-geregistreerde psycholoog en zijn daarbij gebonden aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.  
   De partijen vrijwaren elkaar voor alle aanspraken betreffende eventuele premievordering in het kader van sociale verzekeringswetten. Daarnaast dragen alle partijen zelf en elk voor zich zorg voor een genoegzame arbeidsongeschiktheidsverzekering of voorziening, voor het verzekerd zijn wegens beroeps- èn bedrijfsaansprakelijkheid en voor passende pensioenvoorzieningen.  
   De door een (waarnemende) partij gesloten overeenkomst met derden komt volledig voor persoonlijke rekening van die betreffende partij, tenzij de andere (waar te nemen) partij deze alsnog goedkeurt.
2. Vanuit het oogpunt van continuïteit van de behandeling en zorgverlening is het noodzakelijk dat – bij (tijdelijke) afwezigheid van de zorgverlener – de behandeling van en zorg aan cliënten tijdelijk waargenomen wordt.
3. De partijen hebben wederzijds verklaard bereid te zijn elkaars cliëntwerkzaamheden in onderling overleg waar te nemen gedurende kortdurende afwezigheid, zoals vakantie, nascholing of ziekte van een der partijen.
4. De partijen wensen hun onderlinge afspraken met betrekking tot (tijdelijke) waarneming vast te leggen in dit document “Afspraken praktijkwaarneming”.
5. De beroepscode voor psychologen van het NIP[[1]](#footnote-1) is van toepassing op alle (praktijk uitoefende) partijen.
6. De partijen zijn verplicht tot geheim houden van vertrouwelijke informatie die is verkregen in verband met beroepsmatig en zakelijk optreden bij waarneming.

**Nadere afspraken bij waarneming**

De waarnemer verbindt zich tot het waarnemen van de praktijk van de waar te nemen partij met betrekking tot de lopende cliëntcontacten, met inachtneming van de overige bepalingen van dit praktijktestament. Hiertoe stelt de waar te nemen partij, indien gewenst door een van de andere partijen, zijn of haar praktijkruimte ter beschikking. Gedurende de waarnemingsperiode worden door de waarnemer geen nieuwe cliënten in de praktijk van de waar te nemen partij aangenomen.

De waarnemingsperiode duurt – per gebeurtenis – maximaal twaalf maanden.

De afspraken over de tijdelijke waarneming leggen de partijen vast in de notulen van hun gezamenlijk zakelijk overleg.

In geval van *voorziene* en tijdelijke afwezigheid van een der partijen start de waarneming door een of meerdere andere partijen vanaf het tijdstip zoals dat tussen de waar te nemen partij en waarnemende partij(en) is afgesproken en eindigt op de eveneens afgesproken tijd. De waar te nemen partij bevestigt de hervatting van zijn/haar werkzaamheden aan de waarnemer(s).

In geval van *onvoorziene* en tijdelijke afwezigheid van een der partijen start de waarneming door een of meerdere andere partijen vanaf het tijdstip waarop door of namens de waar te nemen partij diens afwezigheid is medegedeeld aan de waarnemende partij(en) en eindigt op het moment dat de waar te nemen partij aan de waarnemer(s) heeft bevestigd de werkzaamheden te hervatten.

Bij ontstentenis van de waar te nemen partij, beslissen de overige partijen in onderling overleg over de waarneming door een of meerdere andere partijen.

De cliënten van de waar te nemen partij worden, zo mogelijk voorafgaand aan de waarneming, op de hoogte gebracht van de naam en het telefoonnummer van de waarnemer. Gedurende de waarnemingsperiode worden de naam en het telefoonnummer van de waarnemer(s) gemeld op de telefoonbeantwoorder van de waar te nemen partij.

De waarnemer zal de praktijk van de waar te nemen partij als goed klinisch psycholoog (i.o.)/ gezondheidszorgpsycholoog waarnemen en de continuïteit van de zorg waarborgen.

Gedurende de waarneemperiode zal de waarnemer de praktijk onder zijn volledige persoonlijke verantwoordelijkheid uitoefenen, waarbij de waarnemer de in het vakgebied gangbare standaarden in acht zal nemen. De waarnemer is bevoegd tot het verrichten van alle feitelijke handelingen en rechtshandelingen, die voor een goede waarneming vereist zijn.

De waar te nemen partij onthoudt zich gedurende de waarnemingsperiode van het doen van enige aanwijzing c.q. instructie richting de waarnemer met betrekking tot de praktijkuitoefening, zoals bijvoorbeeld ten aanzien van werktijden, omgang met derden waaronder cliënten en het verstrekken van rapportages en/of andere informatie.

De waar te nemen partij stelt cliëntendossiers en/of cliëntensoftware evenals praktijkruimte aan de waarnemer ter beschikking. De waarnemer kan hiervan naar eigen inzicht gebruik maken.

Aan het eind van de waarneming draagt de waarnemer de praktijk op een zorgvuldige wijze over aan de waar te nemen partij, daarbij mede het belang van de cliënten in acht nemend.

***Honorarium en betaling bij (tijdelijke) waarneming***

De waarnemer brengt voor de waarnemingswerkzaamheden een honorarium in rekening bij de waar te nemen partij. Dat honorarium is berekend op basis van een uurtarief dat partijen aan het begin van ieder kalenderjaar schriftelijk vastleggen in de notulen van hun zakelijk overleg.

Reiskosten kunnen worden gedeclareerd conform de maximaal fiscaal aftrekbare reiskostenvergoeding in het betreffende kalenderjaar.

Voor de waarnemingswerkzaamheden verstuurt de waarnemer maandelijks een per cliënt gespecificeerde factuur aan de waar te nemen partij. De waar te nemen partij kan de bestede tijd via de DBC van de betreffende cliënt doorberekenen aan de cliënt of aan diens zorgverzekeraar.

Betaling van het gefactureerde honorarium aan de waarnemer zal plaatsvinden binnen dertig dagen na factuurdatum.

Na het verstrijken van deze betalingstermijn is de waar te nemen partij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Als betalingsmoment geldt de dag waarop de waarnemer de betaling heeft ontvangen.

Voldoet de waar te nemen partij binnen de gestelde termijn niet aan de betalingsverplichting, dan is de waarnemer zonder nadere aankondiging gerechtigd onverwijld incassomaatregelen te treffen dan wel derden hiermee te belasten.

Na het verstrijken van de hierboven gestelde termijn van dertig dagen is de waarnemer eveneens gerechtigd, zonder nadere aanzegging, tot het in rekening brengen van de wettelijke rente over de verschuldigde (restant-) hoofdsom van de vordering.

Vanaf de datum dat de waar te nemen partij in verzuim is, is de waarnemer tevens gerechtigd alle (dus zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke[[2]](#footnote-2)) incassokosten die door niet-betaling zijn veroorzaakt te vorderen van de waar te nemen partij. Een en ander onverminderd het recht terzake nakoming te vorderen of onmiddellijke ontbinding van de waarnemingsovereenkomst bij aangetekende brief aan te zeggen en daarbij al dan niet volledige schadevergoeding te vorderen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Definities**

In praktijktestament wordt verstaan onder:

*Arbeidsongeschiktheid*: het, naar het oordeel van een onafhankelijk arts, (tijdelijk) fysiek of psychisch niet in staat zijn tot het verrichten van (cliënt)werkzaamheden.

*Cliënt*: de persoon met wie de betreffende partij een behandelrelatie is aangegaan zoals blijkt uit het openen van een zorgtraject.

*Dwingende redenen*: redenen die dusdanig ernstig en dringend zijn dat zij tot gevolg hebben dat van de waarnemer redelijkerwijs niet kan worden gevergd de waarneming langer te laten voortduren;

*Kortdurende – of tijdelijke – afwezigheid*: afwezigheid in het kader van studie, vakantie of ziekte, niet langer durend dan twaalf maanden.

*Waar te nemen partij*: de partij wiens werkzaamheden waargenomen worden.

*Waarnemer of waarnemende partij*: de partij die de cliëntcontacten van de waar te nemen partij waarneemt.

*Waarneming in het kader van tijdelijke afwezigheid*: het uitvoeren van cliëntzorgcontacten door de waarnemende partij tijdens de periode van tijdelijke afwezigheid. De waarneming betreft telefonische en/of digitale bereikbaarheid en consultatiemogelijkheid voor aangelegenheden die naar het oordeel van de cliënt niet kunnen wachten tot terugkeer van diens eigen behandelaar. Naar het professionele oordeel van de waarnemer kan gekozen worden voor face-to-face contact.

**Afspraken Praktijkwaarneming**

Ondergetekenden:

<naam partij A>, BIG-registratienummer <BIG-nummer> (partij A; waar/over te nemen partij)

<naam partij B>, BIG-registratienummer <BIG-nummer> (partij B; tijdelijke waarnemende partij)

Allen ingeschreven in het BIG-register als xxxxxx (partij A), xxxxxxx (partij B) en

gezondheidszorgpsycholoog van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en …

Partijen (A met B) hebben afspraken gemaakt, informatie uitgewisseld en zaken geregeld opdat zij in voorkomende en voornoemde situaties tot realisatie van tijdelijke waarneming kunnen overgaan.

De afspraken, uitgewisselde informatie en geregelde zaken betreffen:

1. **Praktijkadministratie**;  
   waar bevindt zich de praktijkadministratie? Hoe kan daartoe toegang verkregen worden?  
   welke software? Stand-alone of online? Beveiligd netwerk via VPN-verbinding? Login-gegevens (inclusief periodieke wijziging/vernieuwing)?
2. **Cliëntenadministratie en -dossiers**;  
   waar bevindt zich de cliëntenadministratie en -dossiers? Op papier of digitaal? Welke software? Hoe verkrijgt de waarnemer toegang daartoe? Login-gegevens (inclusief periodieke wijziging/vernieuwing)? Lopende en afgesloten dossiers.
3. **Informeren van in behandeling zijnde cliënten;**Wanneer het tijdelijk waarnemen voorzien is, zal de praktijkhouder de cliënten zelf informeren.   
   Bij onverwachts waarnemen – bijvoorbeeld door ziekte – ontvangen cliënten daarover nadere informatie van de waarnemende partij(en) alsmede over het tijdelijk vervolg van de behandeling.

**Geldigheidsduur van dit document “Afspraken Praktijkwaarneming”**

Deze overeenkomst is gesloten voor de duur van xxx jaar, ingaande op xx-xx-xxxx

Na afloop van de geldigheidsduur wordt deze overeenkomst geacht telkenmale stilzwijgend te zijn verlengd voor de duur van 1 jaar,

De partijen hebben het recht hun aandeel in deze overeenkomst te allen tijde door middel van opzegging bij aangetekend schrijven te doen eindigen, mits een opzegtermijn van drie maanden in acht wordt genomen.

Indien deze overeenkomst door een der partijen niet is opgezegd ten tijde van de start van een waarneming, dan kan deze partij — behoudens dwingende redenen — slechts opzeggen nadat hij/zij de waarneming heeft afgerond.

Deze overeenkomst met een partij wordt met onmiddellijke ingang beëindigd wanneer deze partij niet meer is ingeschreven in het BIG-register.

Aldus overeengekomen en in XXX-voud opgemaakt te <plaats> en bekrachtigd op <datum>

|  |  |
| --- | --- |
| <Handtekening Partij A>  <Naam Partij A> <Beroep Partij A> | <Handtekening Partij B>  <Naam Partij B> <Beroep Partij B> |

1. De beroepscode voor psychologen kan via het Nederlands Instituut Psychologen (NIP; <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>) geraadpleegd worden op: <https://issuu.com/communicatienip/docs/150024_beroepscode_bw_def_p> [↑](#footnote-ref-1)
2. Buitengerechtelijke incassokosten zijn door de waar te nemen partij verschuldigd, in ieder geval waarin de waarnemer zich voor de invordering van de hulp van een derde heeft verzekerd.

   De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 75,00. [↑](#footnote-ref-2)