**Verzoek tot beoordeling van de werkplek**

*Toelichting*

De gegevens op dit formulier maken onderdeel uit van de aanmelding. Het formulier moet een handtekening te bevatten van jezelf, de werkbegeleider en de werkgever.

De relevante artikelen van het registratiereglement Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP van 2009 zijn met name artikel 14 en 15 (criteria).

Let op: als de werkplek is goedgekeurd moet je bij afronding van het registratietraject een verklaring overleggen om het aantal uren werkervaring aan te tonen. Wanner je tussentijds van werkplek wisselt is het daarom verstandig een urenverklaring te vragen van de werkgever waar je vertrekt. Hiervoor is een formulier beschikbaar.

Uiteraard dient de nieuwe werkplek ook weer voorgelegd te worden aan de registratiecommissie met gebruikmaking van dit formulier.

**Werkbegeleider**

1. Naam en voorletters Dhr/Mevr………………………………………………..
2. Telefoon …………………………………………………………..
3. E-mail …………………………………………………………..
4. Verklaring van de werkbegeleider:

Ondergetekende werkbegeleider verklaart bekend te zijn met het registratiereglement Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP van 2009 en de daarin geformuleerde eisen waaraan

dhr./mevr. ………………………………………………………….. (naam verzoeker) moet voldoen.

De werkbegeleider is niet tevens de supervisor van bovengenoemde verzoeker.

Datum …………………………………………………………..

Handtekening werkbegeleider …………………………………………………………..

**Verklaring werkgever**

*(opmerking: i.g.v. zelfstandig ondernemerschap ben je je eigen werkgever)*

1. Ondergetekende werkgever verklaart bekend te zijn met het registratiereglement Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP van 2009. Hij/zij verklaart dat de werkplek van verzoeker

dhr./mevr. ………………………………………………………….. (naam verzoeker) voldoet aan de eisen zoals gesteld in het registratiereglement (met name artikel 15), en aldus verzoeker de gelegenheid biedt te voldoen aan de vereisten voor het registratietraject inzake werkervaring.

Meer specifiek voldoet de werkplek aan de volgende eisen:

* De organisatie werkt met een adequaat systeem van verslaglegging/dossiervorming.
* Er is sprake van een ruime beschikbaarheid van onderzoeksinstrumenten en overige faciliteiten t.b.v. de uitvoering van de functie van kinder- en jeugdpsycholoog.
* Verzoeker ontvangt gestructureerde werkbegeleiding bij de uitvoering van zijn/haar praktijkwerkzaamheden. De daartoe aangewezen werkbegeleider is in het bezit is van de Registratie Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP of een daaraan gelijkwaardige registratie, en beschikt over minimaal twee jaar werkervaring in het werkveld van de kinder- en jeugdpsycholoog.

Datum …………………………………………………………..

Naam en voorletters Dhr/Mevr………………………………………………..

Handtekening werkgever …………………………………………………………..

**Ondertekening verzoeker**

Dit formulier is naar waarheid ingevuld en de gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd (graag aanvinken; alleen volledige formulieren kunnen in behandeling worden genomen):

* document waaruit het inhoudelijke takenpakket als kinder- en jeugdpsycholoog blijkt (bv. taak/functieomschrijving)
* registratiebewijzen van de opgegeven registraties van de werkbegeleider. Uitzondering: als het een registratie bij het NIP betreft, is deze bewijsvoering niet nodig
* kort CV van de werkbegeleider

Datum …………………………………………………………..

Handtekening verzoeker …………………………………………………………..

**Afronding**

Scan het ingevulde formulier met bijlage(n) en geef het de naam ‘*KJ [je volledige achternaam] Werkplek*’ (dus bv. ‘KJ Jansen-Dijkstra Werkplek’).