**Werkgeversverklaring m.b.t. werkervaring**

*Toelichting*

Hiermee kun je jouw werkervaringsuren als werknemer aantonen. Het formulier moet door je werkgever ondertekend worden.

**Verzoeker (werknemer)**

Naam en voorletters Dhr/Mevr………………………………………………………………….

Geboortedatum …………………………………………………………………………….

**Gegevens werkervaring van de werknemer**

Naam organisatie/praktijk …………………………………………………………………………….

Functie …………………………………………………………………………….

Gewerkte periode van………………………………tot……..……………………………….

Over deze gehele periode was er sprake van werkbegeleiding door een door de registratiecommissie goedgekeurde werkbegeleider.

Aantal uren per week …………………………………………………………………………….

Totaal aantal uren gewerkt …………………………………………………………………………….

**Ondertekening**

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

Datum …………………………………………………………………………….

Naam en handtekening werkgever ………………………………………………………………………….

**Afronding**

Scan het ingevulde formulier en geef het de naam ‘*KJ [je volledige achternaam] Werkgeversverklaring’* (dus bv. ‘KJ Jansen-Dijkstra Werkgeversverklaring’).