

Registratiereglement Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP

Hoofdstuk 1: Algemeen

Per 1 januari 2018 zijn de sectoren van het NIP opgeheven, sindsdien ligt zeggenschap over het voorliggende reglement bij het algemeen bestuur van het NIP.

Per 1 oktober 2019 is het NIP-lidmaatschap voor alle nieuwe aanvragen tot registratie verplicht en wordt bij stopzetten van het lidmaatschap ook deze registratie beëindigd.

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

NIP:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Instituut van Psychologen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40532119;
statuten:	de vigerende statuten van het NIP;
algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van het NIP zoals bedoeld in de statuten;
sector:	de Intersector van het NIP, opgeheven per 1 januari 2018;
sectorbestuur:	het bestuur van Intersector, opgeheven per 1 januari 2018;
psycholoog:	Een persoon die voldoet aan de criteria van het gewone lidmaatschap van het NIP, zoals bepaald is in artikel 4.2.a van de statuten;
register:	een register van psychologen zoals bedoeld in artikel 25 van de statuten;
geregistreerde:	een psycholoog die is ingeschreven in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP;
registratie:	inschrijving in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP;
herregistratie:	in de tijd direct aansluitende hernieuwing van een inschrijving in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP;
registratiecommissie:	een orgaan van het NIP dat een register houdt en de daarbij behorende taken uitoefent;
verzoeker:	een psycholoog die verzoekt om inschrijving in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP;
registratiekosten:	kosten die in rekening gebracht worden in verband met behandeling en beoordeling van een verzoek tot inschrijving in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP;
opleider:	een docent die een opleiding verzorgt die leidt tot inschrijving in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP en die als zodanig is erkend door de registratiecommissie;
opleidingsinstelling:	een instelling die een opleiding of cursus verzorgt die leidt tot inschrijving in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP en die als zodanig is erkend door de registratiecommissie;
accreditatie:	het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bepaalde opleiding of bij- en nascholingsactiviteit op het gebied van

deskundigheidsbevordering, aan de eisen voldoet zoals vastgelegd in het accreditatiereglement bij- en nascholing ten behoeve van (her)registratieregeling Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP;

accreditatiecommissie:	personen, al dan niet deel uitmakend van de registratiecommissie, die zijn belast met de uitvoering van de accreditatie van bij- en nascholingsactiviteiten, zoals vastgelegd in het accreditatiereglement bij- en nascholing ten behoeve van (her)registratieregeling Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP en als zodanig door de registratiecommissie benoemd.
bij- en nascholingsactiviteit:	activiteiten die betrekking hebben op de eisen zoals deze geformuleerd zijn in het accreditatiereglement bij- en nascholing ten behoeve van registratieregeling Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP;
interview:	een vorm van intercollegiale kwaliteitsbevordering waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen;
casus:	een verslag waarin de gehanteerde werkwijze van de psycholoog beschreven staat; het verslag bevat vooraf vastgestelde elementen;
beroepscommissie	zoals bedoeld in art. 32 tot en met art. 36 van de Kaderregeling psychologenregisters NIP.

Artikel 2: Doel registratie

Deze regeling heeft tot doel het vastleggen van de vakbekwaamheid van de geregistreerde op het terrein van lichaamsgerichte geestelijke gezondheidszorg.

Hoofdstuk 2: Registratiecommissie

Artikel 3: Taken van de registratiecommissie

De registratiecommissie heeft in het kader van de registratieregeling Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP de volgende taken:

1. De registratie en herregistratie van psychologen in een door haar gehouden register;
2. Het erkennen van opleidingen dat in aanmerking wordt genomen bij een verzoek tot registratie;
3. Het accrediteren of doen accrediteren van een onderwijsaanbod dat in aanmerking wordt genomen bij een verzoek tot registratie en van een bij- en nascholingsaanbod dat in aanmerking wordt genomen bij een verzoek tot herregistratie;
4. Het doen publiceren via de daartoe geëigende kanalen van de registraties, herregistraties en doorhalingen in haar register;
5. Het opstellen van een jaarlijkse begroting voor de uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 4: Samenstelling

1. De registratiecommissie bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.
2. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
3. De leden hebben zitting in de registratiecommissie op basis van hun deskundigheid. Zij beslissen zonder last of ruggespraak.
4. De registratiecommissie stelt een rooster van aftreden op waarin een van de uitgangspunten is dat de leden niet gelijktijdig aftreden.

Artikel 5: Benoeming door algemeen bestuur

1. De leden van de registratiecommissie worden benoemd door het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur ziet bij de benoeming toe op een evenwichtige spreiding over de werkvelden waarbinnen de leden werkzaam zijn.
3. Benoeming vindt plaats voor een termijn van drie jaar. De leden zijn aansluitend één maal herbenoembaar voor eenzelfde termijn.

Artikel 6: Beëindiging van het lidmaatschap

1. Een lid kan vóór het einde van zijn zittingstermijn zijn lidmaatschap opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van minimaal drie maanden.
2. Het lidmaatschap van de registratiecommissie eindigt van rechtswege door het verstrijken van de zittingstermijn, het overlijden, het faillissement, de onder curatele stelling, de onderbewindstelling of de surseance van betaling van een lid, telkens met ingang van de dag nadat een van deze omstandigheden zich heeft voorgedaan.
3. Het algemeen bestuur kan de benoeming van een lid intrekken in het geval van onwaardig gedrag, in het geval van het in ernstige mate door opzet of grove schuld schaden van de belangen van het beroep dan wel de stand van psychologen in het algemeen óf in het geval van een belangrijke overschrijding van de grenzen van zijn deskundigheid.
4. Intrekking zoals bedoeld in het derde lid vindt schriftelijk plaats.
5. In het geval van een beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in de leden 1. tot en met 3., gaat het algemeen bestuur over tot de benoeming van een nieuw lid. Met uitzondering van de beëindiging van het lidmaatschap door het verstrijken van de zittingstermijn, vindt benoeming van het nieuwe lid plaats voor de resterende zittingstermijn van het vertrokken lid.

Artikel 7: Vergadering

1. De registratiecommissie kan alleen besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste drie leden aanwezig zijn onder wie de voorzitter of de vicevoorzitter.
2. Indien een lid van de registratiecommissie belanghebbende is bij een verzoek, trekt hij zich terug uit de vergadering.
3. De registratiecommissie beslist bij een meerderheid van uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter of -bij ontstentenis van de voorzitter- de vicevoorzitter.
4. De registratiecommissie kan besluiten om adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

Artikel 8: Secretaris

1. Het algemeen bestuur benoemt ten behoeve van de registratiecommissie een secretaris.
2. De secretaris maakt geen deel uit van de registratiecommissie en heeft in de vergaderingen een adviserende stem.
3. Het secretariaat van de registratiecommissie is gevestigd op het bureau van het NIP.
4. De secretaris bereidt de besluiten van de registratiecommissie voor en voert genomen besluiten uit. Hij draagt zorg voor een adequate administratieve organisatie.
5. De secretaris verstrekt aan een ieder die daarom verzoekt informatie over de registratieregeling.
6. Formulieren die in dit reglement worden genoemd worden door de secretaris vastgesteld en beschikbaar gesteld

Artikel 9: Verslag

(vervallen)

Hoofdstuk 3: Voorwaarden en eisen voor registratie

Artikel 10: Registratieprocedure

Een verzoek tot inschrijving in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP wordt ingewilligd indien de verzoeker:

1. NIP-lid is, en;
2. voldoet aan de in artikel 11 beschreven eindtermen;
3. de kennis en vaardigheden toepast binnen (één van) de in artikel 12 beschreven invalshoeken, en;
4. de benodigde kennis en vaardigheden heeft opgedaan, middels:
 - a. het afronden van een door de registratiecommissie erkende opleiding binnen het lichaamsgerichte werkveld, zoals bepaald in artikel 13, óf;
 - b. het voldoen aan de eisen voor registratie door het volgen of gevolgd hebben van het registratietraject, zoals bepaald in artikel 14.
5. een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegt. De verklaring is op het moment van het verzoek niet ouder dan 2 jaar.

Artikel 11: Eindtermen

De Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP beschikt aanvullend op de deskundigheden van de gezondheidszorgpsycholoog en/of psychotherapeut over de onderstaande kennis en vaardigheden met betrekking tot:

1. Algemene kennis en vaardigheden:
 - a. de grondslagen en belangrijkste praktijk van de samenhang tussen lichaam en psyche;
 - b. de relevante 'body of knowledge' die zowel de eigen invalshoek als de niet-eigen invalshoeken in het lichaamsgerichte werken betreft;
 - c. het werken met lichaamsgerichte vaardigheden op experientieel niveau;
 - d. de eigen overdracht en tegen-overdachtsgevoelens;
 - e. ontwikkelingstheorieën (zowel hechting- als kennistheorie) en de vaardigheid deze toe te passen waar deze relevant zijn voor de samenhang tussen lichaam en psyche.
2. Diagnostiek:
 - a. het functioneren van het lichaam, met name waar dit relevant is voor de samenhang tussen lichaam en psyche, met name van:
 1. het centrale zenuwstelsel (globaal) toegespitst op de wisselwerking van het vegetatieve zenuwstelsel op verschillende aspecten van lichamelijke functioneren
 2. het endocriene systeem en het limbische systeem
 3. de grove en fijne motoriek en een globaal inzicht in spier en bottenstelsel;
 - b. kenmerkende energetische functies van lichaamsgebieden;
 - c. veel voorkomende psychosomatische verbanden, en;
 - d. ontwikkelingstheorieën, waarin de samenhang tussen lichaam en psyche aan de orde komt, en de vaardigheid deze toe te passen.
3. Indicatiestelling:
 - a. psychologische/therapeutische benaderingen die aansluiten op de mogelijkheden van de lichaamsgerichte benadering;
 - b. technieken uit gangbare psychologische inzichten en de vaardigheid om per lichaamsgerichte behandeling op verschillend psychologisch niveau te werken op basis van deze kennis;
 - c. anatomie, fysiologie en pathologie;
 - d. het lichaam, als basis voor inzicht in psychosomatische verbanden;
 - e. indicaties en contra-indicaties van de lichaamsgerichte behandelingsvormen, en;
 - f. het overdragen van de bevindingen aan cliënten en hulpverleners.
4. Interventies:
 - a. het toepassen van lichaamsgerichte interventies die aansluiten op de in artikel 12 beschreven invalshoeken, en;
 - b. het verbaliseren en thematiseren van de lichamelijke aspecten van de interventies.
5. Intercollegiale samenwerking:
 - a. basiskennis van de vakgebieden van andere hulpverleners en verwijzers, en;
 - b. kennis van communicatietechnieken toegespitst op het lichaamsgerichte werkgebied.

Artikel 12: Invalshoeken van de lichaamsgerichte psychologie

1. De lichaamsgerichte psychologie:
 - a. maakt gebruik van de zintuigen om het bewustzijn in de samenhang tussen lichaam en psyche te vergroten, zodat dit bijdraagt aan een gezonder functioneren.
 - b. richt zich op de zintuiglijke ervaringen om de afstemming tussen inzicht- en ervaringsniveau van de cliënt te bevorderen;
 - c. betreft het lichaam direct en concreet in het bevorderen en verdiepen van inzicht over cognities en ervaringen en de wisselwerking daar tussen. De cliënt kan daardoor nieuwe mogelijkheden ontwikkelen om de eigen situatie te beïnvloeden;
 - d. er is een wisselwerking tussen de optimale balans tussen lichaam en psyche en het ontwikkelen van een steeds gezonder (afgestemd) functioneren.
2. Binnen de lichaamsgerichte psychologie wordt gebruik gemaakt van verschillende invalshoeken. De invalshoeken van de specifieke richtingen kunnen zijn: houding, beweging, aanraking, adem, stem, energie, aandacht, of een combinatie daarvan. De invalshoeken hebben conceptueel en qua visie hetzelfde uitgangspunt. Ze verschillen echter in de manier waarop het lichaam betrokken wordt in de diagnostiek en behandeling van de pathologie.

Artikel 13: Registratie na afronding erkende opleiding

1. Een verzoek tot inschrijving in het register wordt ingewilligd indien de verzoeker voldoet aan alle onderstaande eisen:

- a. De verzoeker is ingeschreven in het BIG-register van Gezondheidszorgpsychologen en/of Psychotherapeuten, dan wel ingeschreven in een NIP-register waaraan de titel Registerpsycholoog NIP is toegekend.
 - b. De verzoeker heeft een door de registratiecommissie erkende opleiding binnen het lichaamsgerichte werkveld afgerond.
 - c. De verzoeker verklaart de beroepscode van het NIP te onderschrijven.
 - d. Het verzoek is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen.
 - e. Het tarief voor inschrijving in het register, zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen drie maanden, nadat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, op een verzoek tot registratie.

Artikel 14: Registratie na afronding registratietraject

1. Een verzoek tot inschrijving in het register wordt ingewilligd indien de verzoeker voldoet aan alle onderstaande eisen:
 - a. De verzoeker heeft een verzoek tot toelating registratietraject ingediend en daarmee voldaan de onderstaande voorwaarden:
 1. De verzoeker is:
 - a. ingeschreven in het BIG-register van Gezondheidszorgpsychologen en/of Psychotherapeuten, dan wel toegelaten tot de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog en/of psychotherapeut, óf;
 - b. ingeschreven in een NIP-register waaraan de titel Registerpsycholoog NIP is toegekend.
 2. Het verzoek is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen.
 3. Het tarief voor toelating registratietraject, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
 - b. De verzoeker heeft na het doorlopen registratietraject een verzoek tot inschrijving in het register ingediend en daarmee voldaan de onderstaande voorwaarden:
 1. De verzoeker heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot vaardigheden en kennisontwikkeling zoals bepaald is in de artikel 15 van dit reglement.
 2. De verzoeker heeft verklaard de beroepscode van het NIP te onderschrijven.
 3. De verzoeker heeft het registratietraject in maximaal vier jaar voltooid.
 4. Het verzoek is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen.
 5. Het tarief voor inschrijving in het register, zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen drie maanden op een verzoek tot toelating registratietraject, nadat is voldaan aan de voorwaarden, zoals vermeld in lid 1.a van dit artikel.
3. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen drie maanden op een verzoek tot inschrijving in het register, nadat is voldaan aan de voorwaarden, zoals vermeld in lid 1.b van dit artikel.
4. Wijzigingen, waardoor de verzoeker niet kan voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in lid 1.b van dit artikel, moeten direct gemeld worden aan de registratiecommissie.

Artikel 15: Vaardigheden en Kennisontwikkeling

In het kader van registratie worden tot de vaardigheden en kennisontwikkeling gerekend:

1. Deelname aan geaccrediteerde scholingsactiviteiten;
2. Leertherapie;
3. Het opdoen van werkervaring;
4. Het opstellen van casusverslagen, en;
5. Het volgen van intervisie of supervisie.

Artikel 16: Deelname aan scholingsactiviteiten

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 15.1 gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient minimaal 300 punten aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
2. De in lid 1 bedoelde scholingsactiviteiten sluiten aan op de in artikel 11 beschreven kennis en vaardigheden.

3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde punten dienen als volgt te zijn onderverdeeld:
 - a. Tenminste 75 punten algemene theoretische vorming met betrekking tot:
 1. Psychologische benaderingen die goed aansluiten op de mogelijkheden van de lichaamsgerichte benadering;
 2. Technieken uit gangbare psychologische inzichten die aansluiten op de lichaamsgerichte geestelijke gezondheidszorg;
 3. Systemische modellen met aandacht voor het samenhangend en elkaar beïnvloedend systeem van lichaam en psyche.
 4. Ontwikkelingstheorieën (zowel hechting- als kennistheorie) toe te passen waar deze relevant zijn voor de samenhang tussen lichaam en psyche.
 - b. Tenminste 75 punten diagnostiek en indicatiestelling, waarbij aandacht wordt besteed aan:
 1. Het functioneren van het lichaam, met name waar dit relevant is voor de samenhang tussen lichaam en psyche, met name van:
 - a. het centrale zenuwstelsel (globaal) toegespitst op de wisselwerking van het vegetatieve zenuwstelsel op verschillende aspecten van lichamelijke functioneren.
 - b. het endocriene systeem en het limbische systeem.
 - c. de grove en fijne motoriek en een globaal inzicht in spier en bottenstelsel.
 2. Kenmerkende energetische functies van lichaamsgebieden
 3. Vaak voorkomende psychosomatische verbanden.
 4. Ontwikkelingstheorieën, waarin de samenhang tussen lichaam en psyche aan de orde komt, en is in staat deze toe te passen.
 5. (Contra-)indicaties van de onderscheiden lichaamsgerichte behandelingsvormen.
 - c. Tenminste 75 punten interventievaardigheden, waaronder:
 1. Gespreksvaardigheden
 2. Therapeutische/counseling benaderingen.
 3. De vaardigheid om lichaamsgerichte interventies toe te passen op het gebied van houding, beweging, aanraking, adempatronen, stemexpressie, en focusing van de aandacht, of een combinatie daarvan.
 4. De vaardigheid om de lichamelijke aspecten van de interventies te verbaliseren en te thematiseren.
4. De uitwerking van de accreditatie eisen en de beoordeling van een accreditatie aanvraag zijn vastgelegd in het accreditatiereglement bij- en nascholing ten behoeve van (her)registratieregeling Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP.

Artikel 17: Leertherapie

Met betrekking tot de leertherapie, zoals bedoeld in artikel 15.2 gelden de volgende bepalingen:

1. De leertherapie heeft als doel het optimaliseren van het persoonlijk functioneren binnen het hulpverlenend proces door aan den lijve te ervaren wat het betekent door middel van hulpverlenende technieken op emotionele ervaringen en gedragingen gewezen te worden.
2. De leertherapie bestaat uit tenminste vijf contacturen met de leertherapeut.
3. De leertherapie staat onder begeleiding van een vooraf door de registratiecommissie erkende leertherapeut. Met betrekking tot de leertherapeut gelden de volgende bepalingen:
 - a. De leertherapeut is een gezondheidszorgpsycholoog of Registerpsycholoog NIP.
 - b. De leertherapeut is aantoonbaar deskundig en heeft minimaal 5 jaar zelfstandig gepraktiseerd als lichaamsgericht werkend psycholoog.
 - c. Indien de leertherapeut niet voldoet aan de voorwaarde zoals is bepaald in lid 3.a en 3.b van dit artikel, dan gelden de volgende voorwaarden:
 1. De leertherapeut beschikt over aantoonbare ervaring op het terrein van de lichaamsgerichte psychologie, dit ter individuele beoordeling van de registratiecommissie.
4. De leertherapeut vult na afloop van de leertherapie het daartoe door de registratiecommissie ter beschikking gestelde formulier in. De verzoeker stuurt dit formulier mee met het verzoek tot inschrijving in het register.

Artikel 18: Eisen ten aanzien van werkervaring

Met betrekking tot de werkervaring zoals bedoeld in artikel 15.3 gelden de volgende bepalingen:

1. De eisen voor werkervaring zijn:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject tenminste 1120 uur werkzaam te zijn in de lichaamsgerichte geestelijke gezondheidszorg.
 - b. De in lid 1.a van dit artikel werkuren bestaan in hoofdzaak uit psychologisch en psychodiagnostisch onderzoek en psychologische behandeling volgens (een van) de

invalshoeken van de lichaamsgerichte psychologie, zoals beschreven in artikel 12 van dit reglement.

- c. De gewerkte uren dienen te bestaan uit tenminste 840 cliënt-contacturen. Een cliënt-contactuur duurt 45 minuten, exclusief verslaglegging, dossiervorming en contacten met verwijzers.
2. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
 - a. De verzoeker toont met een werkgevers- of accountantsverklaring aan dat hij in de genoemde periode werkzaam is geweest binnen de lichaamsgerichte geestelijke gezondheidszorg.
 - b. De verzoeker vermeldt de onderverdeling van het aantal gewerkte uren op het formulier ten behoeve van het verzoek tot inschrijving in het register.
 - c. De verzoeker is desgevraagd verplicht aan de registratiecommissie inzage te geven in de eigen administratie.

Artikel 19: Casusverslagen

Met betrekking tot de casusverslagen zoals bedoeld in artikel 15.4 gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker dient binnen de registratietermijn minimaal drie casusverslagen te schrijven.
2. De volgende onderwerpen dienen aan bod te komen in het casusverslag:
 - a. Een beschrijving van relevante gegevens over de cliënt en zijn/haar problematiek;
 - b. Het verloop van de behandeling, en;
 - c. Een evaluatie van de behandeling met kritische beschouwing.
3. De drie casusverslagen moeten voldoende variëteit laten zien met betrekking tot cliënten, vraagstelling en onderzoeksprocedure.
4. De casusverslagen zijn volledig geanonimiseerd.
5. Een casusverslag heeft een omvang van minimaal 3 en maximaal 5 bladzijden (formaat A4).

Artikel 20: Intervisie of supervisie

Met betrekking tot de eis voor intervisie of supervisie zoals bedoeld in artikel 15.5 gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker heeft binnen de kaders van de registratieregeling de mogelijkheid om te kiezen uit de voor hem/haar passende begeleidingsvorm:
 - a. intervisie, of;
 - b. supervisie
2. De intervisie of supervisie dient te voldoen aan de volgende leerdoelen:
 - a. Het opdoen van ervaring met werksituaties met cliënten waarbij:
 1. Overdracht en tegenoverdracht een rol spelen (met speciale aandacht voor de lichaamsgerichte aspecten hiervan);
 2. De betrokken behandelaar voelt zich vastlopen in het verhelderen van eigen gevoelens, ervaringen of parallelprocessen
 3. De behandelaar voelt zich vastlopen in het begrijpen van lichamelijke verschijnschelen tijdens het behandelproces van een cliënt.
 4. Belangentegenstelling van opdrachtgevers een rol speelt.
 - b. Het bespreken van thema's en vraagstukken met betrekking tot de persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de beroepsuitoefening.
3. Met betrekking tot de intervisie zoals bedoeld in lid 1.a gelden de volgende bepalingen:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject minimaal 25 uur intervisie te volgen. De intervisie dient naar rato te zijn verdeeld over het aantal werkuren.
 - b. De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht deelnemers. Tenminste drie deelnemers aan de intervisiegroep zijn opgenomen in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP of toegelaten tot het registratietraject Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP.
 - c. De leden van de intervisiegroep zijn verantwoordelijk voor het bewaken van de voorwaarden voor een goede gang van zaken:
 1. Geheimhouding
 2. Veiligheid
 3. Gelijkwaardigheid
 4. Openheid van discussie over informeel leiderschap
 5. Ter discussie kunnen stellen van individueel werkgedrag
 6. Kwetsbaar op durven stellen
 7. Lastige onderwerpen aan het licht kunnen brengen
 8. Bereidheid om de ingebrachte onderwerpen ook op een lichamenlijk manier uit te werken.

4. Met betrekking tot de supervisie zoals bedoeld in lid 1.b gelden de volgende bepalingen:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject minimaal 25 uur supervisie te volgen. De supervisie dient naar rato te zijn verdeeld over het aantal werkuren.
 - b. De supervisie dient individueel plaats te vinden. Groeps supervisie is niet toegestaan.
 - c. De supervisie staat onder begeleiding van een door de registratiecommissie erkende supervisor. Met betrekking tot de supervisor gelden de volgende bepalingen:
 1. De supervisor is een gezondheidszorgpsycholoog of Registerpsycholoog NIP.
 2. De supervisor is aantoonbaar deskundig en heeft minimaal 5 jaar zelfstandig gepraktiseerd als lichaamsgericht werkend psycholoog.
 3. De supervisor heeft korter dan drie jaar geleden een door de registratiecommissie erkende opleiding tot supervisor gevolgd. Ten bewijze hiervan overlegt de supervisor de certificaten of aanwezigheidsbewijzen verstrekt door het opleidingsinstituut.
 4. Indien de supervisor niet voldoet aan de voorwaarde zoals is bepaald in lid c.1 t/m c.3 van dit artikel, dan gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De supervisor beschikt over aantoonbare ervaring op het terrein van de lichaamsgerichte psychologie, dit ter individuele beoordeling van de registratiecommissie.
 - b. De supervisor beschikt over aantoonbare ervaring met het geven van supervisie, dit ter individuele beoordeling van de registratiecommissie.
 5. De supervisor meldt aan de registratiecommissie als er een verandering m.b.t. de supervisie plaatsvindt of als er zich op een andere manier een belangrijke wijziging voordoet.
 6. De registratiecommissie is gerechtigd bij de supervisor advies in te winnen inzake de supervisant.
 7. Het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer tussen de supervisor en de supervisant een familierechtelijke betrekking dan wel een economisch samenwerkingsverband bestaat.
 - d. De supervisie dient te voldoen aan de volgende procedurele voorschriften:
 1. De supervisant doet aan het einde van het registratietraject schriftelijk verslag van de werkzaamheden en de supervisie. Dit verslag dient een eindoordeel van de supervisor te bevatten en dient te zijn ondertekend door de supervisor.
 2. De supervisant dient een tussentijds rapport in wanneer:
 - a. een verandering plaatsvindt in zijn/haar werksituatie en/of oorspronkelijke werkplan;
 - b. zijn/haar supervisor niet langer beschikbaar is, en;
 - c. zich anderszins een belangrijke wijziging voordoet in zijn/haar supervisie.

Hoofdstuk 4A: Voorwaarden en eisen voor herregistratie

Artikel 21: Aanvraag 'Verzoek tot herregistratie'

1. Ten minste drie maanden voor de afloop van de vigerende termijn van inschrijving in een register, stelt de registratiecommissie de ingeschreven lichaamsgericht werkend psycholoog op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, alsmede van de mogelijkheid om een verzoek tot herregistratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot herregistratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de vigerende termijn van inschrijving.
2. Een verzoek tot herregistratie wordt ingewilligd indien de verzoeker in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:
 - a. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring, die gelden voor herinschrijving in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP, zoals bepaald is in de artikel 22 van dit reglement.
 - b. De geregistreerde heeft in het kader van de uitoefening van zijn beroep als psycholoog in voldoende mate deelgenomen aan kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 23 van dit reglement.
 - c. Het verzoek tot herregistratie is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen, waaronder een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegd die op het moment niet ouder is dan 2 jaar.
 - d. De geregistreerde voldoet aan het vereiste in art. 13 lid 1 sub a.
 - e. De geregistreerde NIP-lid is (alleen van toepassing op registraties met een ingangsdatum na 1 oktober 2019).
 - f. Het tarief voor herregistratie, zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.

3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen drie maanden, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 2 van dit artikel. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.
4. Wijzigingen, waardoor de geregistreerde niet kan voldoen aan de voorwaarden vermeld in lid 2 van dit artikel, moeten direct schriftelijk gemeld worden aan de registratiecommissie.
5. Onderbreking van het herregistratietraject
 - a. Bij onderbreking van het herregistratietraject ten gevolge van zwangerschap- of bevallingsverlof wordt de herregistratietermijn verlengd met de wettelijke termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof.
 - b. De geregistreerde stelt de registratiecommissie in kennis van het ingaan van de termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof.

Artikel 22: Werkervaring

Met betrekking tot de werkervaring zoals bedoeld in artikel 22, lid 2.a, gelden de volgende bepalingen:

1. De eisen voor werkervaring zijn:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject tenminste 2080 uur werkzaam te zijn in de lichaamsgerichte geestelijke gezondheidszorg.
 - b. De in lid 1.a van dit artikel werkuren bestaan in hoofdzaak uit psychologisch en psychodiagnostisch onderzoek en psychologische behandeling volgens een van de invalshoeken van de lichaamsgerichte psychologie, zoals beschreven in artikel 12 van dit reglement.
2. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
 - a. De verzoeker toont met een werkgevers- of accountantsverklaring aan dat hij in de genoemde periode werkzaam is geweest binnen de lichaamsgerichte geestelijke gezondheidszorg.
 - b. De verzoeker vermeldt de onderverdeling van het aantal gewerkte uren op het formulier ten behoeve van het verzoek tot inschrijving in het register.
 - c. De verzoeker is desgevraagd verplicht aan de registratiecommissie inzage te geven in de eigen administratie.

Artikel 23: Eisen ten aanzien van kennisontwikkeling

De geregistreerde die voor herregistratie in aanmerking wil komen, dient gedurende de vijf jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag tenminste 180 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:

1. Deelname aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten;
2. Intervisie, en;
3. Facultatieve activiteiten.

Artikel 24: Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 23.1 gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient gedurende de vijf jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag voor tenminste 80 en maximaal 120 punten aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
2. De uitwerking van de accreditatie eisen en de beoordeling van een accreditatie aanvraag zijn vastgelegd in het accreditatiereglement bij- en nascholing ten behoeve van (her)registratieregeling Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP.

Artikel 25: Intervisie

Met betrekking tot de intervisie zoals bedoeld in artikel 23.2 gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient minimaal 12 punten per jaar te verdienen met intervisie, waarbij geldt dat:
 - a. elk uur intervisie één punt oplevert, en;
 - b. elke intervisiebijeenkomst minimaal twee uur duurt.
2. De geregistreerde dient gedurende de vijf jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag tenminste 60 en maximaal 80 punten te hebben verdiend met intervisie.
3. De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht deelnemers.
4. Tenminste twee deelnemers aan de intervisiegroep zijn opgenomen in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP met dien verstande dat al de deelnemers werkzaam zijn in het werkveld van de lichaamsgerichte psychologie.
5. De intervisie dient te voldoen aan de volgende leerdoelen:
 - a. Het opdoen van ervaring met werksituaties met cliënten waarbij:

1. Overdracht en tegenoverdracht een rol spelen (met speciale aandacht voor de lichaamsgerichte aspecten hiervan);
2. De betrokken behandelaar voelt zich vastlopen in het verhelderen van eigen gevoelens, ervaringen of parallelprocessen
3. De behandelaar voelt zich vastlopen in het begrijpen van lichamelijke verschijnselen tijdens het behandelproces van een cliënt.
4. Belangentegenstelling van opdrachtgevers een rol speelt.
- b. Het bespreken van thema's en vraagstukken met betrekking tot de persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de beroepsuitoefening.
6. De leden van de intervisiegroep zijn verantwoordelijk voor het bewaken van de voorwaarden voor een goede gang van zaken:
 - a. Geheimhouding
 - b. Veiligheid
 - c. Gelijkwaardigheid
 - d. Openheid van discussie over informeel leiderschap
 - e. Ter discussie kunnen stellen van individueel werkgedrag
 - f. Kwetsbaar op durven stellen
 - g. Lastige onderwerpen aan het licht kunnen brengen
 - h. Bereidheid om de ingebrachte onderwerpen ook op een lichamenlijk manier uit te werken.
7. Indien de geregistreerde niet kan voldoen aan de eisen zoals bepaald in lid 1 van dit artikel dient dat direct te worden gemeld aan de registratiecommissie. Met goedkeuring van de registratiecommissie kan voor maximaal twee jaar vrijstelling worden verkregen.

Artikel 26: Facultatieve activiteiten

Met betrekking tot de facultatieve activiteiten zoals bedoeld in artikel 23.3 gelden de volgende bepalingen:

1. Gedurende de vijf jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag kunnen maximaal 60 punten worden behaald met overige vakinhoudelijke individuele deskundigheidsbevordering. Hieronder wordt verstaan:
 - a. Een gastdocentschap of referaat, mits dit is gericht op het uitdragen van kennis op het gebied van lichamenlijke geestelijke gezondheidszorg;
 - b. Het ontwikkelen en/ of aanbieden van scholingsactiviteiten op het gebied van lichamenlijke geestelijke gezondheidszorg.
 - c. De begeleiding van personen die zijn toegelaten tot het registratietraject Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP;
 - d. Het bijdragen aan wetenschappelijk onderzoek en publicaties als auteur of coauteur in voor het werkveld relevante vakbladen.
 - e. Beleidsmatige activiteiten. Hieronder wordt verstaan: een bestuurslidmaatschap of de uitoefening van de functie van kwaliteitsfunctionaris of de deelname aan een werkgroep of commissie gerelateerd aan de lichaamsgerichte psychologie.
2. De toekenning van punten voor de facultatieve activiteiten geschiedt op basis van individuele beoordeling door de registratiecommissie.

Hoofdstuk 4B: voorwaarden en eisen voor herintreding

Artikel 26B: eisen aan herintreding

1. Een lichaamsgericht werkend psycholoog die in het verleden was ingeschreven in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP komt voor hernieuwde inschrijving in het register in aanmerking indien hij NIP-lid is, hij aantoont aan de geldende herregistratie-eisen te voldoen en hij op het moment van hernieuwde inschrijving tenminste 8 uur per week werkzaam is binnen het werkveld van de lichaamsgerichte psychologie.
2. De psycholoog die wil herintreden dient een verzoek tot herintreding in waarbij hij aantoont in hoeverre hij in een periode van 5 jaren voorafgaand aan het verzoek heeft voldaan aan de herregistratie-eisen zoals opgenomen in deze regeling.
3. Het tarief van een verzoek tot herintreding is gelijk aan het tarief van een aanvraag herregistratie.
4. De registratiecommissie beoordeelt het verzoek. Indien het verzoek voldoet aan de eisen van herregistratie besluit de commissie tot hernieuwde inschrijving in het register. Indien het verzoek niet volledig voldoet aan de eisen van herregistratie stelt de commissie een individueel herintredingsprogramma vast. Daarnaast kan de commissie besluiten tot gehele of gedeeltelijke vrijstelling van specifieke herregistratie-eisen.
5. In het individueel herintredingsprogramma is in elk geval opgenomen:

- a. de minimale omvang van het programma, gespecificeerd naar het aantal uren ofwel punten per herregistratie-eis.
 - b. de termijn waarbinnen het programma afgerond moet zijn.
 - c. of er vrijstelling is verleend en waarvoor.
6. Bij afronding van het programma dient de verzoeker de bewijsstukken in bij de registratiecommissie. Indien de commissie van oordeel is dat het gevolgde programma overeenkomt met het programma dat door haar is vastgesteld wordt de herintredende psycholoog opnieuw ingeschreven in het register. Indien aan een van beide voorwaarden niet is voldaan, kan de registratiecommissie eenmalig een aanvullend scholingsprogramma vaststellen.
 7. De kosten die verbonden zijn aan het herintredingsprogramma zijn voor rekening van de verzoeker.

Hoofdstuk 5: geldigheidsduur

Artikel 27: Geldigheidsduur

De termijn voor registratie en herregistratie in het register Lichaamsgericht Werkend Psycholoog NIP is vijf jaar.

Artikel 28: Doorhaling door tijdsverloop

1. Als een geregistreerde vóór afloop van de vigerende termijn geen verzoek tot herregistratie doet, wordt zijn inschrijving in het register doorgehaald op de eerste dag na het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.
2. De doorhaling bedoeld in het eerste lid wordt ongedaan gemaakt als betrokkene kan aantonen dat hij door omstandigheden buiten zijn schuld, niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie te doen. In dat geval wordt de inschrijving verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie op dit verzoek heeft besloten.

Artikel 29: Doorhaling om andere redenen

1. Als de registratiecommissie na registratie op welke wijze dan ook blijkt, dat de geregistreerde in de aanvraag onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft, beoordeelt de registratiecommissie of, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling bekend zou zijn geweest, het verzoek zou zijn afgewezen. Is dat het geval, dan kan de registratiecommissie besluiten om de inschrijving in het register door te halen.
2. De registratiecommissie kan besluiten om de inschrijving in het register tijdelijk op te schorten of door te halen indien de geregistreerde zijn NIP-lidmaatschap opzegt of de Beroepscode niet ondertekent.
3. De registratiecommissie kan besluiten om de inschrijving in het register tijdelijk op te schorten of door te halen indien de geregistreerde niet voldoet aan de jaarlijkse financiële verplichting voor geregistreerde niet NIP-leden, zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur.
4. Als de geregistreerde in de uitoefening van zijn beroep niet handelt op de wijze zoals bedoeld in de Beroepscode voor psychologen van het NIP en als het College van Toezicht of het College van Beroep hem als gevolg hiervan de maatregel heeft opgelegd van tijdelijke opschorting of doorhaling van de inschrijving zoals bedoeld in het Reglement voor het Toezicht van het NIP, geeft de registratiecommissie uitvoering aan deze maatregel.
5. Een besluit tot doorhaling of tijdelijke opschorting zoals bedoeld in het lid 1 t/m 3 wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de geregistreerde meegedeeld.
6. Tegen een besluit tot uitvoering van de tijdelijke opschorting of doorhaling zoals bedoeld in het derde lid kan geen bezwaar worden gemaakt of beroep worden ingesteld.

Artikel 30: Publicatie

De registratiecommissie heeft tot taak het doen publiceren via de daartoe geëigende kanalen van registraties, herregistraties, doorhalingen in een register en toekenning accreditatie.

Hoofdstuk 6: Bezwaar en beroep

Bezwaar

Artikel 31: Bezwaar

1. Tegen een besluit van de registratiecommissie kan bezwaar worden gemaakt.
2. Het bezwaar wordt behandeld door de registratiecommissie.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 32: Het bezwaarschrift

1. Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ondertekend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. een dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
 - d. de gronden van het bezwaar.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De registratiecommissie tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
4. De registratiecommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

Artikel 33: Hoorzitting

1. Indien de registratiecommissie dit nodig acht, kan zij besluiten tot een hoorzitting waarin de bezwaarde in de gelegenheid wordt gesteld zijn bezwaren mondeling kenbaar te maken.
2. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
3. De bezwaarde kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. De secretaris van de registratiecommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

Artikel 34: Beslissing

1. De registratiecommissie neemt een beslissing op het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De registratiecommissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de bezwaarde en bevat een deugdelijke motivering.

Artikel 35: Intrekking

Tot het moment waarop de registratiecommissie op het bezwaarschrift heeft beslist, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken. De intrekking kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Beroep

Artikel 36: Beroep

1. Een persoon of organisatie die het niet eens is met de beslissing van de registratiecommissie op zijn bezwaarschrift kan hiertegen beroep instellen bij de beroepscommissie
2. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 37: Het beroepschrift

1. Een beroepschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. een dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen beroep wordt ingesteld;
 - d. de gronden van het beroep.
2. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt. Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De beroepscommissie tekent de datum van ontvangst aan op het beroepschrift.
4. De beroepscommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

Artikel 38: Hoorzitting

1. In het kader van de behandeling van het beroepschrift houdt de beroepscommissie een hoorzitting.
2. De indiener van het beroepschrift en een vertegenwoordiger van de desbetreffende registratiecommissie worden voor het horen uitgenodigd en worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op hun standpunt.
3. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
4. De eiser kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.

5. De secretaris van de beroepscommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

Artikel 39: Beslissing

1. De beroepscommissie neemt een beslissing op het beroepschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De beroepscommissie kan in alle stadia van de beroepsprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De beroepscommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de eiser en bevat een deugdelijke motivering.
4. In de beslissing kan de beroepscommissie het besluit waartegen het beroep is gericht, bekrachtigen of vernietigen.
5. Bij de vernietiging van een besluit kan de beroepscommissie hetzij een nieuw besluit nemen hetzij de zaak ter besluitvorming terugverwijzen naar de registratiecommissie die het bestreden besluit heeft genomen met inachtneming van de overwegingen van de beroepscommissie.

Artikel 40: Intrekking

Tot het moment waarop de beroepscommissie op het beroepschrift heeft beslist, kan het beroepschrift worden ingetrokken. De intrekking moet schriftelijk plaatsvinden.

Hoofdstuk 7 Hardheidsclausule

Artikel 41:

Indien de gevolgen van dit registratiereglement in individuele gevallen kennelijk in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van dit registratiereglement en de ermee te dienen doelen, kan de registratiecommissie besluiten af te wijken van de inhoud van dit registratiereglement.

Hoofdstuk 8 Slotbepaling

Artikel 42: Vaststelling en inwerkingtreding

1. Vaststelling en inwerkingtreding
Dit reglement is goedgekeurd op 22 april 2010 door het bestuur van de Intersector van het NIP en treedt in werking op 1 mei 2010. Dit reglement vervangt de Kwalificatieregeling voor Lichaamsgericht Werkende Psychologen, januari 2007.
2. Wijzigingen
Dit reglement is naar besluit van het algemeen bestuur voor het laatst gewijzigd op 28 oktober 2019.

Artikel 43: Overgangsbepaling

(vervallen)

Artikel 44: Tijdelijke bepaling

(vervallen)