

# Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP

## Hoofdstuk 1: Algemeen

*Per 1 januari 2018 zijn de sectoren van het NIP opgeheven, sindsdien ligt zeggenschap over het voorliggende reglement bij het algemeen bestuur van het NIP.*

*Per 1 oktober 2019 is het NIP-lidmaatschap voor alle nieuwe aanvragen tot registratie verplicht en wordt bij stopzetten van het lidmaatschap ook deze registratie beëindigd.*

### Artikel 1: definities

In deze regeling wordt verstaan onder

accreditatie:	het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een (bij- en na)scholingsactiviteit aan de eisen voldoet zoals vastgelegd in het <i>Accreditatiereglement behorende bij de (her)Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP en de NVO (her)Registratieregeling Orthopedagoog-Generalist</i> ;
accreditatiecommissie:	commissie bestaand uit personen die zijn belast met de uitvoering van de accreditatie van (bij- en na)scholingsactiviteiten, zoals vastgelegd in het <i>Accreditatiereglement behorende bij de (her)Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP en de NVO (her)Registratieregeling Orthopedagoog-Generalist</i> en als zodanig door de registratiecommissie zijn benoemd;
algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van het NIP zoals bedoeld in de statuten;
beroepscommissie:	zoals bedoeld in art. 32 tot en met art. 36 van de Kaderregeling psychologenregisters NIP;
cliëntgebonden werkzaamheden:	Onder cliëntgebonden werkzaamheden vallen alle uren die zijn te herleiden tot individuele cliëntdossiers. Hieronder vallen zowel de directe contacturen met kinderen als de daaruit voortvloeiende contacten met de voor hen relevante volwassenen, zoals met ouders en scholen, alsmede de daarmee samenhangende dossiervorming.
CPP	Concilium Psychologicum de Pueritia, de opleidingsraad van de sector Jeugd die onder meer tot taak heeft postmaster-opleidingscurricula te toetsen aan de opleidingsvereisten van de Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP.
geregistreerde:	een psycholoog die is ingeschreven in het Register Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP;
herregistratie:	in de tijd direct aansluitende hernieuwing van een inschrijving in het Register Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP;
intervisie:	vorm van intercollegiale toetsing waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid;
NIP:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Instituut van Psychologen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40532119;
niet-cliëntgebonden	

werkzaamheden:	Onder niet-cliëntgebonden werkzaamheden vallen: coördinatie/teambegeleiding/interdisciplinaire samenwerking; empirisch onderzoek; beleid; onderwijs op het gebied van de kinder- en jeugdpsychologie; ontwikkelingsstimulering; preventieve werkzaamheden die niet zijn te herleiden tot individuele cliënten.
psycholoog:	Een persoon die voldoet aan de criteria van het gewone lidmaatschap van het NIP, zoals bepaald is in artikel 4.2.a van de statuten
register:	een register van psychologen zoals bedoeld in artikel 25 van de statuten;
registratie:	inschrijving in het Register Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP;
registratiecommissie:	het orgaan van het NIP dat het Register Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP houdt en de daarbij behorende taken uitoefent;
registratiekosten:	kosten die in rekening gebracht worden in verband met behandeling en beoordeling van een verzoek tot inschrijving in het Register Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP;
registratietraject	de periode gerekend vanaf het moment van toelating tot het registratietraject tot het moment dat aan alle eisen voor registratie is voldaan.
(bij- en na)scholingsactiviteiten:	activiteiten die betrekking hebben op de eisen zoals deze geformuleerd zijn in het <i>Accreditatiereglement behorende bij de (her)Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP en de NVO (her)Registratieregeling Orthopedagoog-Generalist</i> ;
sector:	de sector Jeugd van het NIP, opgeheven per 1 januari 2018;
sectorbestuur:	het bestuur van de sector Jeugd van het NIP, opgeheven per 1 januari 2018;
statuten:	de vigerende statuten van het NIP;
supervisie:	supervisie is een persoonlijk leerproces van de supervisant onder begeleiding van een supervisor. De supervisant wordt tijdens supervisiebijeenkomsten gestimuleerd tot reflectie op eigen leerproces en op eigen professioneel handelen, waarbij persoonlijke ontwikkeling en werkervaring elkaar direct en wederzijds beïnvloeden;
supervisor:	een persoon die de supervisiebijeenkomsten begeleidt en voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in het <i>Supervisorenreglement behorende bij de Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP</i> ;
verzoeker:	een psycholoog die verzoekt om inschrijving in het Register Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP;
werkbegeleiding:	de begeleiding van en het toezicht op het werk van diegene die in opleiding is tot kinder- en jeugdpsycholoog;

## **Artikel 2: doel registratie**

Deze regeling heeft tot doel het vastleggen van de vakbekwaamheid van de geregistreerde op het terrein van de kinder- en jeugdpsychologie.

## **Hoofdstuk 2: Registratiecommissie**

### **Artikel 3: taken**

De registratiecommissie heeft de volgende taken:

- a. de registratie en herregistratie van psychologen in het Register van Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP;
- b. het accrediteren of doen accrediteren van bij- en nascholingsaanbod dat in aanmerking wordt genomen bij een verzoek tot registratie of herregistratie;
- c. het doen publiceren via de daartoe geëigende kanalen van de eisen voor registratie, herregistratie en accreditatie;
- d. het doen publiceren via de daartoe geëigende kanalen van het register, doorhalingen in het register en geaccrediteerd (bij- en na)scholingsaanbod;
- e. het opstellen van een jaarlijkse begroting voor de uit te voeren werkzaamheden.

### **Artikel 4: samenstelling**

1. De registratiecommissie bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.
2. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
3. De leden hebben zitting in de registratiecommissie op basis van hun deskundigheid. Zij beslissen zonder last of ruggespraak.
4. De registratiecommissie stelt een rooster van aftreden op waarin een van de uitgangspunten is dat de leden niet gelijktijdig aftreden.

### **Artikel 5: benoeming**

1. De leden van de registratiecommissie worden benoemd door het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur ziet bij de benoeming toe op een evenwichtige spreiding over het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie.
3. Benoeming vindt plaats voor een termijn van drie jaar. De leden zijn aansluitend één maal herbenoembaar voor eenzelfde termijn.

### **Artikel 6: beëindiging van het lidmaatschap**

1. Een lid kan vóór het einde van zijn zittingstermijn zijn lidmaatschap opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van minimaal drie maanden.
2. Het lidmaatschap van de registratiecommissie eindigt van rechtswege door het verstrijken van de zittingstermijn, het overlijden, het faillissement, de ondercuratele stelling, de onderbewindstelling of de surseance van betaling van een lid, telkens met ingang van de dag nadat een van deze omstandigheden zich heeft voorgedaan.
3. Het algemeen bestuur kan de benoeming van een lid intrekken in het geval van onwaardig gedrag, in het geval van het in ernstige mate door opzet of grove schuld schaden van de belangen van het beroep dan wel de stand van psychologen in het algemeen of in het geval van een belangrijke overschrijding van de grenzen van zijn deskundigheid.
4. Intrekking zoals bedoeld in lid 3 vindt schriftelijk plaats.
5. In het geval van een beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in de leden 1 tot en met 3, gaat het algemeen bestuur over tot de benoeming van een nieuw lid. Met uitzondering van de beëindiging van het lidmaatschap door het verstrijken van de zittingstermijn, vindt benoeming van het nieuwe lid plaats voor de resterende zittingstermijn van het vertrokken lid.

### **Artikel 7: vergadering**

1. De registratiecommissie kan alleen besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste drie leden aanwezig zijn onder wie de voorzitter of de vicevoorzitter.
2. Indien een lid van de registratiecommissie belanghebbende is bij een verzoek, trekt hij zich terug uit de vergadering.
3. De registratiecommissie beslist bij een meerderheid van uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter of -bij ontstentenis van de voorzitter- de vicevoorzitter.
4. De registratiecommissie kan besluiten om adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

### **Artikel 8: secretaris**

1. Het algemeen bestuur benoemt ten behoeve van de registratiecommissie een secretaris.
2. De secretaris maakt geen deel uit van de registratiecommissie en heeft in de vergaderingen een adviserende stem.

3. Het secretariaat van de registratiecommissie is gevestigd op het bureau van het NIP.
4. De secretaris bereidt de besluiten van de registratiecommissie voor en voert genomen besluiten uit. De secretaris zorgt voor een adequate administratieve organisatie.
5. De secretaris verstrekt aan een ieder die daarom verzoekt informatie over de registratieregeling.

**Artikel 9: jaarverslag**  
(vervallen)

### **Hoofdstuk 3: Voorwaarden en eisen voor registratie**

#### **Artikel 10: registratieprocedure**

Een verzoeker kan op drie manieren voldoen aan de eisen voor registratie, te weten:

1. Verzoeker heeft een door het CPP erkende postmasteropleiding met goed gevolg afgerond. Zie artikel 11 voor de voorwaarden.
2. Verzoeker vraagt de registratie aan op basis van zijn registratie als gezondheidszorgpsycholoog (wet BIG). Zie artikel 12 voor de voorwaarden.
3. Verzoeker voldoet aan de eisen voor registratie door het volgen of gevolgd hebben van een individueel registratietraject. Zie artikel 13 tot en met 19 voor de voorwaarden.

#### **Artikel 11: registratie na afronding erkende postmasteropleiding**

1. Een verzoek tot registratie van een aanvrager die met goed gevolg een door het CPP erkende postmasteropleiding heeft afgerond wordt door de registratiecommissie ingewilligd indien is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. De verzoeker NIP-lid is.
  - b. De verzoeker is in het bezit van een diploma van de erkende postmasteropleiding.
  - c. De verzoeker is sinds het voltooien van de postmasteropleiding minimaal 16 uur per week werkzaam geweest in het werkveld kinder- en jeugdpsychologie; deze voorwaarde vervalt indien het verzoek tot registratie binnen 6 maanden na uitreiking van de erkende postmasteropleiding plaatsvindt.
  - d. Het verzoek tot registratie is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen.
  - e. Het tarief voor registratie als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP op basis van een door het CPP erkende postmasteropleiding, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
  - f. De verzoeker heeft verklaard de beroepscode van het NIP te onderschrijven.
  - g. De verzoeker is niet eerder op basis van zijn diploma van de erkende postmasterdiploma geregistreerd als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP.
  - h. De verzoeker heeft een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegd. De Verklaring is op het moment van het indienen van het verzoek niet ouder dan 3 maanden.
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen drie maanden, nadat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in lid 1, op een verzoek tot registratie.

#### **Artikel 12: registratie van gezondheidszorgpsychologen (BIG)**

1. Een verzoek tot registratie van een gezondheidszorgpsycholoog (BIG) als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP wordt door de registratiecommissie ingewilligd indien is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. De verzoeker NIP-lid is.
  - b. De verzoeker is in het bezit van de registratie gezondheidszorgpsycholoog (BIG).
  - c. De verzoeker heeft in de werkervaringsuren die hebben geleid tot zijn registratie als gezondheidszorgpsycholoog minimaal 16 uur per week gewerkt in het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie.
  - d. De verzoeker is sinds het voltooien van de postmasteropleiding minimaal 16 uur per week werkzaam geweest in het werkveld kinder- en jeugdpsychologie; deze voorwaarde vervalt indien het verzoek tot registratie binnen 6 maanden na opname in het register van gezondheidszorgpsychologen (BIG) plaatsvindt.
  - e. Het verzoek tot registratie is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen.
  - f. Het tarief voor registratie van gezondheidszorgpsychologen als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
  - g. De verzoeker heeft verklaard de beroepscode van het NIP te onderschrijven.

- h. De verzoeker is niet eerder op basis van een inschrijving in het BIG-register voor gezondheidszorgpsychologen ingeschreven geweest in het register van Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP.
  - i. De verzoeker heeft een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegd. De Verklaring is op het moment van het indienen van het verzoek niet ouder dan 3 maanden.
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen drie maanden, nadat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in lid 1, op een verzoek tot registratie.

#### **Artikel 12A: registratie van geregistreerde kinder- en jeugdpsychologen SKJ**

1. Een verzoek tot registratie van een geregistreerde kinder- en jeugdpsycholoog SKJ als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP wordt door de registratiecommissie ingewilligd indien is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. De verzoeker NIP-lid is.
  - b. De verzoeker is in het bezit van de registratie kinder- en jeugdpsycholoog SKJ
  - c. De verzoeker is sinds opname als kinder- en jeugdpsycholoog SKJ in het register SKJ minimaal 16 uur per week werkzaam geweest in het werkveld kinder- en jeugdpsychologie; deze voorwaarde vervalt indien het verzoek tot registratie binnen 6 maanden na opname in het register SKJ plaatsvindt.
  - d. Het verzoek tot registratie is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen.
  - e. Het tarief voor registratie van geregistreerden SKJ als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
  - f. De verzoeker heeft verklaard de beroepscode van het NIP te onderschrijven.
  - g. De verzoeker is niet eerder op basis van een inschrijving in het register SKJ ingeschreven geweest in het register van Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP.
  - h. De verzoeker heeft een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegd. De verklaring is op het moment van het indienen van het verzoek niet ouder dan 3 maanden .
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen drie maanden, nadat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in lid 1, op een verzoek tot registratie.

#### **Artikel 13: voorwaarden voor toelating tot het registratietraject**

1. Een verzoek tot toelating tot het registratietraject wordt door de registratiecommissie in behandeling genomen indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. De verzoeker NIP-lid is.
  - b. De verzoeker is een psycholoog volgens de definitie in artikel 1 van dit reglement of een persoon met een afgeronde universitaire opleiding orthopedagogiek.
  - c. De verzoeker werkt minimaal 16 uur per week in het werkveld kinder- en jeugdpsychologie.
  - d. Het afgeronde bachelor- en masterprogramma psychologie van de verzoeker bevat tenminste de volgende onderdelen:
    - ontwikkelingspsychologie/levensloopspsychologie;
    - neuropsychologie/psychofysiologie/functieleer;
    - ontwikkelingspsychopathologie/gedragsstoornissen/klinische kinder- en jeugdpsychologie;
    - een praktijkstage in een voorziening voor kinderen en/of jeugdigen.
 Het afgeronde bachelor- en masterprogramma orthopedagogiek bevat vergelijkbare onderdelen, zulks ter beoordeling van de registratiecommissie.
  - e. Indien verzoeker niet aan de voorwaarde onder c voldoet dient hij na het behalen van de masterdiploma psychologie tenminste twee jaar (fulltime) aantoonbaar werkervaring te hebben opgedaan in het werkveld kinder- en jeugdpsychologie.
  - f. Het verzoek bevat gegevens over de huidige werkplek.
  - g. Het verzoek is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen.
  - h. Het tarief voor toelating tot het registratietraject, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
2. De verzoeker wordt door de registratiecommissie toegelaten tot het registratietraject indien aan de voorwaarden in lid 1 is voldaan en de registratiecommissie de werkplek genoemd in lid 1e goedkeurt.
3. Na toelating tot het registratietraject dient de verzoeker direct aan het begin van het traject een supervisieplan en een opleidingsplan in.

#### **Artikel 14: registratie eisen**

1. Een verzoek tot registratie wordt door de registratiecommissie ingewilligd indien aan de volgende eisen is voldaan:
  - a. De verzoeker voldoet aan de toelatingsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 13.
  - b. De verzoeker heeft voldaan aan de eisen zoals bepaald in de artikelen 15 tot en met 19 van dit reglement. Deze eisen betreffen werkervaring, casusverslagen, scholing, supervisie en literatuurstudie.
  - c. De verzoeker heeft het registratietraject in maximaal vijf jaar voltooid.
  - d. Binnen 1 jaar na afronden van het registratietraject zijn alle bewijsstukken ingeleverd.
  - e. Het tarief voor inschrijving in het register, zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
  - f. De verzoeker heeft verklaard de beroepscode van het NIP te onderschrijven.
  - g. De verzoeker heeft een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegd. De Verklaring is op het moment van het indienen van het verzoek niet ouder dan 3 maanden.
2. De registratiecommissie besluit op het verzoek tot registratie uiterlijk binnen drie maanden nadat voldaan is aan de voorwaarden zoals vermeld in lid 1.
3. Wijzigingen, waardoor de verzoeker niet kan voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in lid 1, moeten direct gemeld worden aan de registratiecommissie.
4. Onderbreking van het registratietraject:
  - a. Bij onderbreking van het registratietraject ten gevolge van zwangerschap- of bevallingsverlof wordt de registratietermijn verlengd met de wettelijke termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof. De verzoeker stelt de registratiecommissie in kennis van het ingaan van de termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof.
  - b. Bij onderbreking van het registratietraject door andere omstandigheden dan genoemd onder lid 4a kan de registratiecommissie besluiten de registratietermijn te verlengen. De verzoeker stelt de registratiecommissie in kennis van de onderbreking en dient een onderbouwd verzoek tot verlenging in.

#### **Artikel 15: eisen met betrekking tot werkervaring**

Met betrekking tot de werkervaring zoals bedoeld in artikel 14.1b gelden de volgende eisen:

1. De verzoeker dient te kunnen aantonen dat hij binnen het registratietraject van maximaal 5 jaar ten minste 2790 uur en minimaal 16 uur per week werkzaam is geweest binnen het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie.
2. Van de uren zoals vermeld in lid 1 dient tenminste tweederde deel te zijn besteed aan cliëntgebonden werkzaamheden (zie definitie in artikel 1), waarbij er een evenwichtige verdeling is tussen de taakgebieden psychodiagnostiek en psychologische begeleiding en/of behandeling van kinderen en jeugdigen.  
In bijlage A is een omschrijving opgenomen van de genoemde taakgebieden.
3. De overige uren kunnen betrekking hebben op niet-cliëntgebonden werkzaamheden (zie definitie in artikel 1), voor zover deze geacht kunnen worden deel uit te maken van de werkzaamheden van de reguliere taak van de kinder- en jeugdpsycholoog.
4. De werkplek van de verzoeker dient te zijn goedgekeurd door de registratiecommissie, die daarbij de volgende criteria hanteert:
  - a. Er is sprake van een adequaat systeem van verslaglegging/dossiervorming.
  - b. Er is sprake van een ruime beschikbaarheid van onderzoeksinstrumenten en overige faciliteiten.
  - c. Er is sprake van gestructureerde werkbegeleiding bij de uitvoering van de praktijkwerkzaamheden door een gekwalificeerde werkbegeleider, die in het bezit is van de Registratie Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP of een daaraan gelijkwaardige registratie, en beschikt over minimaal twee jaar relevante werkervaring (zie ook bijlage B).
5. (vervallen)
6. Voor de berekening van het aantal gewerkte uren gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband geldt als uitgangspunt het aantal contractueel vastgelegde arbeidsuren per week
  - b. Voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband geldt als uitgangspunt het aantal uur dat men werkzaam is binnen het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie volgens de bepalingen onder lid 2 en 3 van dit artikel.

- c. Werkonderbrekingen mogen worden meegerekend tot een maximum van zes weken. Indien een werkonderbreking langer duurt dan zes weken wordt dit meerdere niet meegerekend.
  - d. Werkervaring, mits opgedaan na afstuderen, kan worden meegeteld met 5 jaar terugwerkende kracht gerekend vanaf de datum van toelating tot het registratietraject. De werkervaring opgevoerd onder artikel 13 lid 1 sub d kan niet meetellen voor de werkervaringseis in het registratietraject.
7. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
- a. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met een werkgeversverklaring aantoont dat hij in de genoemde periode als psycholoog werkzaam is geweest in het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie.
  - b. Voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband geldt dat de met behulp van een eigen verklaring en/of een verklaring van een boekhouder of accountant aantoont dat hij in de genoemde periode als psycholoog werkzaam is geweest in het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie en dat hij voldoet aan de werkervaringsuren.
  - c. De verzoeker is voor de werkzaamheden onder b. verplicht desgevraagd aan de registratiecommissie inzage te geven in de eigen administratie.

### **Artikel 16: eisen met betrekking tot casusverslagen**

Met betrekking tot de casusverslagen zoals bedoeld in artikel 14.1b gelden de volgende eisen:

1. De verzoeker dient binnen de registratietermijn minimaal 6 casusverslagen te hebben opgesteld, waarvan 3 casusverslagen betrekking hebben op diagnostiek en drie casusverslagen betrekking hebben op begeleiding en/of behandeling. Voor het opstellen van een casusverslag staat 20 uur studiebelasting.
2. De begeleiding bij het schrijven van de voor de registratie vereiste casusverslagen en het beoordelen ervan wordt verzorgd door een supervisor die voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in dit reglement.
3. De goedkeuring van één diagnostiekcasus en één begeleidings- cq behandelcasus vindt plaats door de registratiecommissie. De commissie heeft het recht de verzoeker te verplichten extra casusverslagen ter goedkeuring voor te leggen.
4. Bij het beoordelen van de casusverslagen gaat de registratiecommissie en de supervisor uit van de volgende criteria:
  - a. De casusverslagen zijn volledig geanonimiseerd.
  - b. De casusverslagen zijn beoordeeld en ondertekend door de supervisor.
  - c. De opbouw en inhoud van de casusverslagen zijn van voldoende niveau, waarbij als richtlijn gelden de Richtlijnen Casusverslagen behorende bij de Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP.

### **Artikel 17: eisen met betrekking tot scholingsactiviteiten**

Met betrekking tot de scholingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 14.1b gelden de volgende eisen:

1. De verzoeker dient te kunnen aantonen dat hij binnen de registratietermijn voor minimaal 480 punten scholingsactiviteiten heeft gevolgd.
2. De verzoeker dient bij de registratie-aanvraag een opleidingsplan in, ter goedkeuring door de registratiecommissie en maakt hierbij gebruik van de daartoe bestemde formulieren.
3. Ten aanzien van de scholingsactiviteiten zoals vermeld onder lid 1 gelden de volgende bepalingen:
  - a. De opgevoerde scholingsactiviteiten zijn geaccrediteerd op basis van het *Accreditatiereglement behorende bij de (her)Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP en de NVO (her)Registratieregeling Orthopedagoog-Generalist*.
  - b. De scholingsactiviteiten dienen voor tenminste 1/3 betrekking te hebben op het taakgebied Diagnostiek en tenminste 1/3 op het taakgebied Behandeling
  - c. Scholingsactiviteiten, mits gevolgd na afstuderen, kunnen worden meegeteld met 5 jaar terugwerkende kracht gerekend vanaf de datum van toelating tot het registratietraject.
4. Een scholingsactiviteit die niet geaccrediteerd is kan, met inachtneming van de bepaling omtrent terugwerkende kracht genoemd in lid 3 sub c, ter beoordeling worden voorgelegd aan de registratiecommissie indien is voldaan aan alle volgende voorwaarden:
  - a. de scholingsactiviteit was reeds afgerond op het moment van indienen van het verzoek tot toelating van het registratietraject;
  - b. de scholingsactiviteit is op post-universitair niveau;
  - c. de scholingsactiviteit sluit inhoudelijk aan bij de werkzaamheden van kinder- en jeugdpsychologen;

- d. de omvang van de scholingsactiviteit beslaat 50 contacturen of meer óf is gevolgd in het buitenland;
- 5. (vervallen)
- 6. De gevolgde scholingsactiviteiten dienen aangetoond te kunnen worden middels een bewijs van deelname (certificaten) met daarop het accreditatienummer en het aantal accreditatiepunten.
- 7. Uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatie-aanvraag zijn vastgelegd in het *Accreditatiereglement behorende bij (her)Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP en de NVO (her)Registratieregeling Orthopedagoog-Generalist*.

#### **Artikel 18: eisen met betrekking tot supervisie**

Met betrekking tot de supervisie zoals bedoeld in artikel 14.1b gelden de volgende eisen:

1. De verzoeker dient te kunnen aantonen dat hij binnen de registratietermijn minimaal 90 punten supervisie heeft behaald bij een door de registratiecommissie erkend supervisor. Eén uur supervisie is 1 punt.
2. De supervisant heeft binnen de kaders van de registratieregeling de mogelijkheid om te kiezen uit de voor hem/haar passende supervisieform, te weten:
  - a. individuele supervisie.
  - b. groepssupervisie.
3. Met betrekking tot groepssupervisie gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. de supervisiegroep bestaat uit maximaal 3 personen.
  - b. een uur groepssupervisie is 0,5 punt.
  - c. groepssupervisie mag worden opgevoerd tot een maximum van 90 uur (dus 45 punten).
4. Met betrekking tot de vereiste supervisie gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. de vereiste supervisie-punten mogen bij meerdere supervisoren behaald worden.
  - b. het totaal van de vereiste supervisie heeft in evenredige mate betrekking op de werkzaamheden en taakgebieden van de kinder- en jeugdpsycholoog, zoals beschreven in artikel 15 en bijlage A van deze regeling.
  - c. supervisie, mits gevolgd na afstuderen, kan worden meegeteld met 5 jaar terugwerkende kracht gerekend vanaf de datum van toelating tot het registratietraject.
  - d. de supervisor heeft de verantwoordelijkheid om de supervisant (de verzoeker) te begeleiden in zijn persoonlijk leerproces in de uitoefening van de functie van kinder- en jeugdpsycholoog.
  - e. de supervisor begeleidt de supervisant bij het schrijven van de voor de registratie vereiste casusverslagen en beoordeelt deze verslagen. Zie voor nadere bepalingen hierover artikel 16.
5. Met betrekking tot de supervisor geldt het volgende:
  - a. de supervisor is opgenomen in het Supervisorenbestand Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP. De eisen die gesteld worden aan de supervisor zijn vastgelegd in het Supervisorenreglement behorende bij de Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP.
  - b. Het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer:
    1. tussen de supervisor en supervisant een familierechtelijke betrekking, een daarmee gelijkstaande relatie, dan wel een economisch samenwerkingsverband bestaat.
    2. de supervisor werkgever of leidinggevende van de supervisant is.
6. Met betrekking tot de procedure rond supervisie gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. De supervisant stelt met de supervisor bij de start van de supervisie een supervisieplan op waarin de leerdoelen worden geformuleerd.
  - b. De supervisant legt het supervisieplan ter goedkeuring voor aan de registratiecommissie.
  - c. De supervisant legt tussentijdse belangrijke wijzigingen in het supervisieplan voor aan de registratiecommissie. Belangrijke wijzigingen betreffen in ieder geval:
    1. een verandering in de werksituatie;
    2. het voortijdig afbreken van supervisie bij een supervisor met wie een supervisieplan is opgesteld.
  - d. Aan het eind van de supervisie ontvangt de supervisant van de supervisor een supervisieverklaring.
  - e. De supervisant legt de supervisieverklaring ter beoordeling voor aan de registratiecommissie.
7. De supervisor draagt gedurende de supervisie medeverantwoordelijkheid voor de naleving van wat bepaald is in dit artikel en in artikel 16.

#### **Artikel 19: eisen met betrekking tot literatuurstudie**

1. De verzoeker dient te kunnen aantonen dat hij binnen de registratietermijn minimaal 1200 pagina's wetenschappelijke literatuur heeft bestudeerd.
2. Met betrekking tot de literatuurstudie gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. De literatuur is relevant voor het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie.



- b. De literatuur is van wetenschappelijk niveau.
- c. De accreditatiepunten extra literatuurstudie tellen mee voor deze eis, waarbij 1 accreditatiepunt extra literatuurstudie staat voor 10 pagina's bestudeerde literatuur. Dit kan de verzoeker zo nodig aanvullen met een eigen literatuurlijst.

## **Hoofdstuk 4A: voorwaarden en eisen voor herregistratie**

### **Artikel 20: herregistratietermijn**

De herregistratietermijn is een periode van vijf jaar, gerekend vanaf het vorige moment van registratie dan wel herregistratie.

### **Artikel 21: herregistratieprocedure**

1. Tenminste drie maanden voor de afloop van de vigerende termijn van inschrijving in het register, stelt de registratiecommissie de ingeschreven psycholoog op de hoogte van het verstrijken van de termijn van inschrijving, alsmede van de mogelijkheid om een verzoek tot herregistratie te doen.
2. Behandeling van het verzoek tot herregistratie vindt plaats indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. Geregistreerde NIP-lid is (alleen van toepassing op registraties met een ingangsdatum na 1 oktober 2019).
  - b. Het verzoek is ingediend met het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier met alle daarbij behorende bijlagen.
  - c. Het verzoek is ontvangen en volledig bevonden door de secretaris.
  - d. Het tarief voor herinschrijving in het register, zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur, is voldaan.
3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen drie maanden, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 2 van dit artikel.
4. Bij een positieve beslissing op een verzoek tot herregistratie gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de vigerende termijn van inschrijving.
5. Onderbreking van het herregistratietraject:
  - a. Bij onderbreking van het herregistratietraject ten gevolge van zwangerschap- of bevallingsverlof wordt de herregistratietermijn verlengd met de wettelijke termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof. De verzoeker stelt de registratiecommissie in kennis van het ingaan van de termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof.
  - b. Bij onderbreking van het herregistratietraject door andere omstandigheden dan genoemd onder lid 5a van dit artikel kan de registratiecommissie besluiten de herregistratietermijn te verlengen. De verzoeker stelt de registratiecommissie in kennis van de onderbreking en dient een onderbouwd verzoek tot verlenging in.

### **Artikel 22: herregistratie eisen**

Het verzoek tot herregistratie wordt ingewilligd indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de verzoeker heeft binnen de herregistratietermijn voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring en kennisontwikkeling, die gelden voor herinschrijving in het Register Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, zoals bepaald is in de artikelen 23 tot en met 27 van dit reglement.
- b. De verzoeker heeft verklaard de beroepscode van het NIP te onderschrijven.
- c. De verzoeker heeft een op de werkzaamheden van een psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegd. De Verklaring is op het moment van het indienen van het verzoek niet ouder dan 3 maanden.

### **Artikel 23: eisen met betrekking tot werkervaring**

Met betrekking tot de werkervaring zoals bedoeld in artikel 22.a gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient binnen de herregistratietermijn in totaal minimaal 2500 uur psychologische werkzaamheden te hebben verricht op het gebied van de kinder- en jeugdpsychologie, met een maximale onderbreking van 2 jaar aaneengesloten.
2. Voor de berekening van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
  - a. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband geldt als uitgangspunt het aantal contractueel vastgelegde arbeidsuren per week.
  - b. Voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband geldt als uitgangspunt het aantal uur dat men werkzaam is binnen het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie; zowel cliëntgebonden als niet-clientgebonden werkzaamheden (zie definitie in artikel 1) vallen hieronder.

- c. Werkonderbrekingen mogen worden meegerekend tot een maximum van zes weken. Indien een werkonderbreking langer duurt dan zes weken wordt dit meerdere niet meegerekend.
3. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
- a. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met een werkgeversverklaring aantoont dat hij in de genoemde periode als psycholoog werkzaam is geweest in het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie.
  - b. Voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met behulp van een eigen verklaring en/of een verklaring van een boekhouder of accountant aantoont dat hij in de genoemde periode als psycholoog werkzaam is geweest in het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie en dat hij voldoet aan de werkervaringsuren.
  - c. De verzoeker is voor de werkzaamheden onder b. verplicht desgevraagd aan de registratiecommissie inzage te geven in de eigen administratie.

#### **Artikel 24: eisen met betrekking tot kennisontwikkeling**

De geregistreerde die voor herregistratie in aanmerking wil komen, dient binnen de herregistratietermijn tenminste 120 punten aan kennisontwikkeling te behalen op de volgende gebieden:

- a. Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten (verplicht, minimaal 40 punten)
- b. Intervisie (verplicht, minimaal 40 punten)
- c. Overige activiteiten op het gebied van kennisontwikkeling.

#### **Artikel 25: bij- en nascholingsactiviteiten**

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 24 sub a gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient binnen de herregistratietermijn minimaal voor 40 punten bij- en nascholing te hebben gevolgd. Hiervan moet minimaal 20 punten geaccrediteerd zijn voor de herregistratie Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP. Niet geaccrediteerde bij- en nascholing moet op post-universitair niveau zijn en inhoudelijk aansluiten bij de werkzaamheden van kinder- en jeugdpsychologen. Voor de niet-geaccrediteerde scholing geldt: één contactuur is 1 punt.
2. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatie-aanvraag zijn vastgelegd in het *Accreditatiereglement behorende bij de (her)Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP en de NVO (her)Registratieregeling Orthopedagoog-Generalist*.
3. De geregistreerde dient de gevolgde bij- en nascholingsactiviteiten aan te tonen middels een bewijs van deelname (certificaten) met daarop het aantal accreditatiepunten

#### **Artikel 26: intervisie**

Met betrekking tot de intervisie zoals bedoeld in artikel 24 sub b gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient binnen de herregistratietermijn minimaal 40 punten intervisie te hebben behaald. Eén uur intervisie is 1 punt.
2. De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht deelnemers, die op postmasterniveau werkzaam zijn op het gebied van de kinder- en jeugdpsychologie.
3. De thematiek van de intervisie ligt op het gebied van de kinder- en jeugdpsychologie.
4. Voor de intervisiebijeenkomsten gelden de volgende eisen: bespreking van (geanonimiseerde) casuïstiek maakt vast onderdeel uit van de agenda; er worden notulen gemaakt; de presentie per bijeenkomst wordt bijgehouden.
5. De geregistreerde dient bij het verzoek tot herregistratie een samenvattend verslag van de intervisiebijeenkomsten in en maakt hierbij gebruik van het daartoe bestemde formulier.

#### **Artikel 27: overige activiteiten op het gebied van kennisontwikkeling**

Tot overige activiteiten zoals bedoeld in artikel 24 sub c kunnen behoren:

1. Een scholingsactiviteit waarbij u zelf docent of spreker was. Voor deze activiteit gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. De scholing dient op postmasterniveau te zijn en betrekking te hebben op het werkveld kinder- en jeugdpsychologie.
  - b. De scholingsactiviteit kan slechts eenmaal per herregistratietermijn opgevoerd worden, ook al vindt deze vaker plaats.
  - c. Het aantal contacturen van de volledige scholingsactiviteit kan worden meegeteld. Overige geïnvesteerde tijd, zoals voorbereidingstijd kan niet meetellen. Eén contactuur is 1 punt.
  - d. Op verzoek van de registratiecommissie dient de geregistreerde deze activiteit te kunnen aantonen aan de hand van een certificaat of verklaring van de opleidingsinstelling en inhoudelijke informatie van de opleidingsinstelling.

2. Het ontvangen van supervisie of leertherapie. Op verzoek van de registratiecommissie dient de geregistreerde deze activiteit te kunnen aantonen aan de hand van een inhoudelijk verslag van de supervisie dan wel leertherapie. Eén uur ontvangen supervisie of leertherapie is 1 punt.
3. Het geven van supervisie of leertherapie. Op verzoek van de registratiecommissie dient de geregistreerde deze activiteit te kunnen aantonen aan de hand van een inhoudelijk verslag van de supervisie dan wel leertherapie. Eén uur gegeven supervisie of leertherapie is 0,5 punt.
4. Het begeleiden van kinder- en jeugdpsychologen die in opleiding zijn (stage- of werkbegeleiding). Voor de activiteit gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. Op verzoek van de registratiecommissie dient de geregistreerde deze activiteit te kunnen aantonen aan de hand van een inhoudelijk verslag van de werkbegeleiding.
  - b. Begeleiding van één persoon gedurende één week is 0,5 punt. Verzoeker kan maximaal 50 punten per herregistratietermijn opvoeren.
5. Het bijdragen aan wetenschappelijk onderzoek en publicaties als (co)auteur in vakbladen. Op verzoek van de registratiecommissie dient verzoeker deze activiteit te kunnen aantonen aan de hand van de publicaties zelf.  
Voor de verschillende activiteiten geldt de volgende puntentoekenning:
  - a. Voor publicaties in gerefereerde vaktijdschriften, hoofdstukken in boeken: 10 punten.
  - b. Review van een boek: 4 punten.
  - c. Review van tijdschriftartikel: 2 punten.
  - d. Promotie of ander wetenschappelijk onderzoek: 25 punten per jaar. Eén uur is 1 punt.
  - e. (Co)promotorschap: 10 punten.
  - f. (Hoofd)redacteur van een relevant wetenschappelijk of vaktijdschrift: 10 punten op jaarbasis.
6. Beleidsmatige activiteiten. Hieronder worden verstaan bestuurslidmaatschap of deelname een werkgroep of commissie van een beroepsvereniging, gerelateerd aan het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie. Voor deze activiteit gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. Er dient sprake te zijn van een minimale tijdsinvestering van 10 uur per jaar.
  - b. Op verzoek van de registratiecommissie dient verzoeker deze activiteit te kunnen aantonen aan de hand van verslaglegging en de presentielijst.
  - c. Verzoeker kan maximaal 50 uur per herregistratietermijn opvoeren. Eén uur is 1 punt
7. Kwaliteitsvisite van het NIP: 10 punten.
8. De geregistreerde geeft bij het verzoek tot herregistratie middels een eigen verklaring inzage in de gevolgde overige activiteiten op het gebied van kennisontwikkeling en de omvang daarvan. Desgevraagd geeft de geregistreerde inzage in de onderliggende bewijsstukken.

## **Hoofdstuk 4B: voorwaarden en eisen voor herintreding**

### **Artikel 27B: eisen aan herintreding**

1. Een kinder- en jeugdpsycholoog die in het verleden was ingeschreven in het register Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP komt voor hernieuwde inschrijving in het register in aanmerking indien hij NIP-lid is, hij aantoont aan de geldende herregistratie-eisen te voldoen en hij op het moment van hernieuwde inschrijving tenminste 16 uur werkzaam is binnen het werkveld van de kinder- en jeugdpsychologie.
2. De psycholoog die wil herintreden dient een verzoek tot herintreding in waarbij hij aantoont in hoeverre hij in een periode van 5 jaren voorafgaand aan het verzoek heeft voldaan aan de herregistratie-eisen zoals opgenomen in deze regeling.
3. Het tarief van een verzoek tot herintreding is gelijk aan het tarief van een aanvraag herregistratie.
4. De registratiecommissie beoordeelt het verzoek. Indien het verzoek voldoet aan de eisen van herregistratie besluit de commissie tot hernieuwde inschrijving in het register. Indien het verzoek niet volledig voldoet aan de eisen van herregistratie stelt de commissie een individueel herintredingsprogramma vast. Daarnaast kan de commissie besluiten tot gehele of gedeeltelijke vrijstelling van specifieke herregistratie-eisen.
5. In het individueel herintredingsprogramma is in elk geval opgenomen:
  - a. de minimale omvang van het programma, gespecificeerd naar het aantal uren ofwel punten per herregistratie-eis.
  - b. de termijn waarbinnen het programma afgerond moet zijn.
  - c. of er vrijstelling is verleend en waarvoor.
6. Bij afronding van het programma dient de verzoeker de bewijsstukken in bij de registratiecommissie. Indien de commissie van oordeel is dat het gevolgde programma overeenkomt met het programma dat door haar is vastgesteld wordt de herintredende psycholoog opnieuw ingeschreven in het register. Indien aan een van beide voorwaarden

niet is voldaan, kan de registratiecommissie eenmalig een aanvullend scholingsprogramma vaststellen.

7. De kosten die verbonden zijn aan het herintredingsprogramma zijn voor rekening van de verzoeker.

### **Artikel 27C: koppelingsbepaling**

De artikelen in hoofdstuk 4 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de aanvraagprocedure en inhoudelijke beoordeling van het verzoek tot herintreding.

## **Hoofdstuk 5: geldigheidsduur**

### **Artikel 28: geldigheidsduur**

De termijn voor registratie en herregistratie in het Register van Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP is vijf jaar.

### **Artikel 29: doorhaling door tijdverloop**

1. Als een geregistreerde vóór afloop van de vigerende termijn geen verzoek tot herregistratie doet, wordt zijn inschrijving in het register doorgehaald op de eerste dag na het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.
2. De doorhaling bedoeld in het eerste lid wordt ongedaan gemaakt als betrokkene kan aantonen dat hij door omstandigheden buiten zijn schuld, niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie te doen. In dat geval wordt de inschrijving verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie op dit verzoek heeft besloten.

### **Artikel 30: doorhaling om andere redenen**

1. Als de registratiecommissie na registratie op welke wijze dan ook blijkt, dat de geregistreerde in de aanvraag onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft, beoordeelt de registratiecommissie of, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling bekend zou zijn geweest, het verzoek zou zijn afgewezen. Is dat het geval, dan kan de registratiecommissie besluiten om de inschrijving in het register door te halen.
2. De registratiecommissie kan besluiten om de inschrijving in het register tijdelijk op te schorten of door te halen indien de geregistreerde niet voldoet aan de vijfjaarlijkse financiële verplichting voor geregistreerde niet NIP-leden, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur.
3. De registratiecommissie kan besluiten om de inschrijving in het register tijdelijk op te schorten of door te halen indien de geregistreerde zijn NIP-lidmaatschap opzegt of de Beroepscode niet ondertekent.
4. Als de geregistreerde in de uitoefening van zijn beroep niet handelt op de wijze zoals bedoeld in de Beroepscode voor psychologen van het NIP én als het College van Toezicht of het College van Beroep hem als gevolg hiervan de maatregel heeft opgelegd van tijdelijke opschorting of doorhaling van de inschrijving zoals bedoeld in het Reglement voor het Toezicht van het NIP, geeft de registratiecommissie uitvoering aan deze maatregel.
5. Een besluit tot doorhaling of tijdelijke opschorting zoals bedoeld in één van de voorgaande leden wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de geregistreerde meegedeeld.
6. Tegen een besluit tot uitvoering van de tijdelijke opschorting of doorhaling zoals bedoeld in het derde lid kan geen bezwaar worden gemaakt of beroep worden ingesteld.

## **Hoofdstuk 6: Bezwaar en beroep**

### **Bezwaar**

#### **Artikel 31: bezwaar**

1. Tegen een besluit van de registratiecommissie kan bezwaar worden gemaakt.
2. Het bezwaar wordt behandeld door de registratiecommissie.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

#### **Artikel 32: het bezwaarschrift**

1. Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. een dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
  - d. de gronden van het bezwaar.

2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De registratiecommissie tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
4. De registratiecommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

#### **Artikel 33: hoorzitting**

1. Indien de registratiecommissie dit nodig acht, kan zij besluiten tot een hoorzitting waarin de bezwaarde in de gelegenheid wordt gesteld zijn bezwaren mondeling kenbaar te maken.
2. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
3. De bezwaarde kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. De secretaris van de registratiecommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

#### **Artikel 34: beslissing**

1. De registratiecommissie neemt een beslissing op het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De registratiecommissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de bezwaarde en bevat een deugdelijke motivering.

#### **Artikel 35: intrekking**

Tot het moment waarop de registratiecommissie op het bezwaarschrift heeft beslist, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken. De intrekking kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

#### **Beroep**

##### **Artikel 36: beroep**

1. Een persoon of organisatie die het niet eens is met de beslissing van de registratiecommissie op zijn bezwaarschrift kan hiertegen beroep instellen bij de beroepscommissie
2. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

##### **Artikel 37: het beroepschrift**

1. Een beroepschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. een dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen beroep wordt ingesteld;
  - d. de gronden van het beroep.
2. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt. Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De beroepscommissie tekent de datum van ontvangst aan op het beroepschrift.
4. De beroepscommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

##### **Artikel 38: hoorzitting**

1. In het kader van de behandeling van het beroepschrift houdt de beroepscommissie een hoorzitting.
2. De indiener van het beroepschrift en een vertegenwoordiger van de desbetreffende registratiecommissie worden voor het horen uitgenodigd en worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op hun standpunt.
3. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
4. De eiser kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
5. De secretaris van de beroepscommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

##### **Artikel 39: beslissing**

1. De beroepscommissie neemt een beslissing op het beroepschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De beroepscommissie kan in alle stadia van de beroepsprocedure om nadere informatie verzoeken.

2. De beroepscommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de eiser en bevat een deugdelijke motivering.
4. In de beslissing kan de beroepscommissie het besluit waartegen het beroep is gericht, bekrachtigen of vernietigen.
5. Bij de vernietiging van een besluit kan de beroepscommissie hetzij een nieuw besluit nemen hetzij de zaak ter besluitvorming terugverwijzen naar de registratiecommissie die het bestreden besluit heeft genomen met inachtneming van de overwegingen van de beroepscommissie.

#### **Artikel 40: intrekking**

Tot het moment waarop de beroepscommissie op het beroepschrift heeft beslist, kan het beroepschrift worden ingetrokken. De intrekking moet schriftelijk plaatsvinden.

### **Hoofdstuk 7: Hardheidsclausule**

#### **Artikel 41: hardheidsclausule**

Indien de gevolgen van dit registratiereglement in individuele gevallen kennelijk in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van deze registratieregeling en de ermee te dienen doelen, kan de registratiecommissie besluiten af te wijken van de inhoud van dit registratiereglement.

### **Hoofdstuk 8: Slotbepaling**

#### **Artikel 42: vaststelling en inwerkingtreding**

Deze regeling is door het sectorbestuur vastgesteld en treedt in werking op 1 juli 2009. De regeling is laatst herzien op 27 januari 2017. Deze regeling vervangt de Registratieregeling Kinder- en Jeugdpsychologen van november 2007 en de Herregistratieregeling kinder- en jeugdpsychologen NIP van 1 september 2001. Dit reglement is naar besluit van het algemeen bestuur voor het laatst gewijzigd op 28 oktober 2019.

#### **Artikel 43: overgangsbepaling**

(vervallen)