

Dossiernummer: 2017.0275.01
Ref: KH - 311017.V3 (sectievergadering)

SECTIEREGLEMENT

Sectie Forensische Psychologie

reglement als bedoeld in artikel 8.9 van de statuten van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)

- A. Dit sectiereglement is van toepassing op de sectie genaamd: Sectie Forensische Psychologie.
- B. Dit sectiereglement is vastgesteld overeenkomstig het door de ledenraad van het NIP vastgestelde modelreglement voor secties met een sectievergadering waarbij uitsluitend die tekstdelen zijn aangepast en/of uitgewerkt waar het modelreglement dat vraagt respectievelijk mogelijk maakt bij de diverse "@" in de modeltekst.
- C. De leden van de sectie zijn gehouden onderstaande bepalingen na te leven.

Begripsbepalingen.

Artikel 1.

- 1.1 In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
- algemeen bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
 - belangstellenden** betekent de belangstellenden van de vereniging als nader omschreven in artikel 4.4 van de statuten.
 - coördinator** betekent de persoon als nader omschreven in artikel 11.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - directeur** betekent de directeur van de vereniging.
 - huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - leden** betekent leden van de vereniging als nader omschreven in artikel 4.2 van de statuten, tenzij anders vermeld.
 - ledenraad** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
 - ledenraadvergadering** betekent een vergadering van de ledenraad.
 - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - sectie** betekent een onderdeel van de vereniging in de vorm van een sectie, in dit geval Sectie Forensische Psychologie.
 - sectiebestuur** betekent het bestuur van de sectie.
 - sectieleden** betekent de leden van de sectie.

sectievergadering betekent de algemene vergadering van de sectie alsmede een vergadering van dit orgaan.

statuten betekent de statuten van de vereniging.

vereniging betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Instituut van Psychologen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40532119.

- 1.2 Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn'- anders dan als werkwoord(svorm) - wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

Doel sectie.

Artikel 2.

De sectie heeft ten doel:

- a. de behartiging van de collectieve sectie-specifieke belangen van de sectieleden in de meest uitgebreide zin;
- b. het uitvoering geven aan de doelstelling van de vereniging op het niveau van de sectie,

een en ander met in achtneming van de statuten en in lijn met het landelijk beleid van de vereniging.

Lidmaatschap sectie.

Artikel 3.

- 3.1 Ieder lid en iedere belangstellende, kan zich aanmelden als sectielid.
- 3.2 Aanmelding als sectielid geschiedt bij aanvang van het lidmaatschap of tijdens het lidmaatschap door aanmelding via de website van de vereniging.
- 3.3 Toelating tot de sectie geschiedt op het moment van toelating tot het lidmaatschap of - indien aanmelding als sectielid geschiedt tijdens het lidmaatschap - met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de aanmelding is ontvangen.

Beëindiging lidmaatschap sectie.

Artikel 4.

4.1 Het lidmaatschap van een sectie eindigt door:

- a. schriftelijke opzegging door het sectielid voor vijftien december via de (ledenpagina op de) website van de vereniging; beëindiging zal alsdan plaatsvinden per eenendertig december van het jaar van opzegging;
 - b. schriftelijke opzegging door het sectiebestuur indien redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap van de sectie te laten voortduren; opzegging van het lidmaatschap van de sectie door het sectiebestuur doet het lidmaatschap van de sectie met onmiddellijke ingang eindigen; tegen het besluit tot opzegging door het sectiebestuur is beroep mogelijk bij de sectievergadering;
 - c. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.
- 4.2 Het sectiebestuur is verplicht om de directeur op de hoogte te stellen van een voorgenomen opzegging als bedoeld in lid 1 sub b. (opzegging door het

- sectiebestuur) van dit artikel.
- 4.3 De directeur wordt in de gelegenheid gesteld een bemiddelende rol te spelen in het geval dat sprake is van een voorgenomen opzegging als bedoeld in lid 1 sub b. van dit artikel.

Sectiecontributie.

Artikel 5.

- 5.1 Het door de sectieleden vastgestelde jaarplan van de sectie - waaruit blijkt van het ambitieniveau en de gemaakte beleidskeuzen binnen de sectie - en de daaraan gekoppelde begroting van de sectie vormt de basis voor het vaststellen van de hoogte van de sectiecontributie.
- 5.2 Voor het voldoen van de sectiecontributie gelden de regels zoals omschreven in artikel 2 van het huishoudelijk reglement.
- 5.3 Sectieleden die lid zijn van meer dan één sectie, zijn per sectie de door de betreffende sectie vastgestelde sectiecontributie verschuldigd.
- 5.4 De sectieleden kunnen door het sectiebestuur in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende sectiecontributie betalen.
- 5.5 Het sectiebestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de sectiecontributie te verlenen.
- 5.6 De sectiecontributie wordt geïnd door het algemeen bestuur gelijktijdig met de inning van de centrale contributie.
- 5.7 De hoogte van de sectiecontributie dient - overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.3 van het huishoudelijk reglement - vóór één november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de hoogte van de sectiecontributie betrekking heeft, te worden vastgesteld of zoveel eerder als het algemeen bestuur noodzakelijk acht.

Sectiebestuur.

Artikel 6.

- 6.1 Het sectiebestuur bestuurt de sectie en is verantwoordelijk voor het uitvoering geven aan de in artikel 5.2 van het huishoudelijk reglement omschreven taken.
- 6.2 De sectieleden benoemen uit hun midden een sectiebestuur dat uit ten minste drie sectieleden bestaat, een en ander met inachtneming van hetgeen hierna is bepaald in artikel 7 en artikel 8. Het sectiebestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
- 6.3 Een sectiebestuurder wordt als zodanig benoemd voor een bestuursperiode van drie jaar. Een sectiebestuurder is eenmaal aansluitend herbenoembaar voor een termijn van drie jaar. Een sectiebestuurder komt na het verstrijken van diens herbenoemingstermijn als hiervoor in dit artikel omschreven pas opnieuw voor een benoeming als sectiebestuurder (en een eventuele aansluitende herbenoeming) in aanmerking na het verstrijken van een periode van drie jaar.
- 6.4 Een sectiebestuurder defungeert door:
- het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
 - het eindigen van zijn lidmaatschap van de sectie;
 - zijn vrijwillig ontslag;

- d. ontslag door de sectievergadering;
 - e. indien en zodra sprake is van een situatie van incompatibiliteit als omschreven in artikel 26.5 van de statuten;
 - f. indien en zodra hij wordt benoemd als sectiebestuurder van een andere sectie;
 - g. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
 - h. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
 - i. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering.
- 6.5 Bij ontstentenis of belet van een sectiebestuurder zijn de overige sectiebestuurders met het bestuur van de sectie belast. Indien één of meer sectiebestuurders ontbreken, vormen de overgebleven sectiebestuurders een bevoegd sectiebestuur. In vacatures dient zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, te worden voorzien. Indien alle sectiebestuurders ontbreken, zal de sectievergadering onverwijld nieuwe bestuurders benoemen op voordracht van het algemeen bestuur.
- 6.6 Elke sectiebestuurder kan te allen tijde door de sectievergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

Kandidaatstellingsprocedure sectiebestuur.

Artikel 7.

- 7.1 Vacatures in het sectiebestuur - ook in geval van een herbenoeming - worden via de sectienieuwsbrief en via de website van de vereniging aan de sectieleden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het stellen van kandidaten om in de vacature(s) te voorzien.
- 7.2 Naast het sectiebestuur is ieder sectielid gerechtigd om kandidaten te stellen. Een sectielid kan ook zichzelf kandideren.
- 7.3 Ten aanzien van de kandidaatstelling geldt voor iedere kandidaat-sectiebestuurder dat:
- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met enige gedragscode voor psychologen;
 - b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met het praktiseren als psycholoog, waarbij aan hem een maatregel is opgelegd die een beperking van de beroepsuitoefening inhoudt en waarbij geen berisping is opgelegd;
 - c. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.5 van de statuten.
 - d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.5 van de statuten, deze situatie uiterlijk één maand voorafgaand aan de ingang van diens lidmaatschap van het sectiebestuur, is opgeheven.
- 7.4 Kandidaten kunnen binnen de aangekondigde termijn schriftelijk worden aangemeld bij het sectiebestuur onder de volgende bepalingen:
- a. de aanmelding bevat - naast het bepaalde in artikel 7.3 - een schriftelijke

verklaring van de betreffende kandidaat waaruit blijkt van diens instemming met de kandidaatstelling door het sectiebestuur of één of meer sectieleden dan wel een bereidstellingsverklaring indien het betreffende sectielid zichzelf kandidaat heeft gesteld;

- b. er dient duidelijk te worden vermeld voor welke functie binnen het sectiebestuur (bijv. voorzitter) het betreffende sectielid zich beschikbaar stelt;
- c. ten aanzien van alle voordrachten geldt dat deze vergezeld gaan van een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.

Een kandidaatsstelling die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door het sectiebestuur aan de afzender geretourneerd.

- 7.5 Door het sectiebestuur wordt zorg gedragen voor het opstellen van een lijst waarop alle kandidaten staan vermeld die zijn gesteld met inachtneming van hetgeen hiervoor in dit artikel staat vermeld.

Stemprocedure.

Artikel 8.

- 8.1 Ieder sectielid dient in de gelegenheid te worden gesteld om deel te nemen aan de stemming over de benoeming van de sectiebestuurders.
- 8.2 Ieder stemgerechtigd sectielid kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen. Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen van meer dan één kandidaat op het stemformulier maakt de uitgebrachte stem ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht maakt de uitgebrachte stem eveneens ongeldig (en daarmee geacht niet te zijn uitgebracht). Ook blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 8.3 Indien de sectievergadering daartoe besluit wordt schriftelijk gestemd, waarbij zich de volgende mogelijkheden kunnen voordoen:
 - a. *enkeltvoudige kandidatuur voor één vacature:*
De betreffende kandidaat wordt in stemming gebracht en is in de betreffende vacature benoemd indien hij meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft weten te verwerven.
 - b. *meer kandidaten voor één vacature:*
Er vindt direct stemming plaats tussen alle gestelde kandidaten. Krijgt een kandidaat meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, dan wordt hij in de vacature benoemd. Krijgt niemand een gewone meerderheid, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten, die bij de eerste stemming de meeste stemmen hadden verworven; indien niet bepaald kan worden welke twee kandidaten bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verworven (een gelijk aantal stemmen voor nummer twee en "drie"), dient een tussenstemming hierover uitsluitel te geven.
 - c. *meer kandidaten voor meerdere vacatures:*
De vacatures worden achtereenvolgens een voor een in stemming gebracht door herhaalde toepassing van het bepaalde in artikel 8.3 sub b. Van benoemd verklaarde kandidaten komt een eventuele kandidaatstelling voor de overige vacatures te vervallen.
- 8.4 Voor de vacatures die niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.3 worden

vervuld, dient de kandidaatstellings- en benoemingsprocedure opnieuw te worden doorlopen.

8.5 De uitslag van de telling is openbaar voor de sectieleden.

Vergaderingen en besluitvorming van sectiebestuur.

Artikel 9.

- 9.1 Het sectiebestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. Het sectiebestuur komt tevens bijeen op verzoek van het algemeen bestuur en/of de coördinator.
- 9.2 Iedere sectiebestuurder heeft het recht te verlangen dat een onderwerp op de agenda van een vergadering van het sectiebestuur wordt geplaatst.
- 9.3 Vergaderingen van een sectiebestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen door de voorzitter van het sectiebestuur. Vergaderingen van het sectiebestuur kunnen tevens worden gehouden door middel van conference call, video conference of andere communicatiemiddelen, mits de deelnemers daarbij tegelijkertijd met elkaar kunnen communiceren.
- 9.4 Het sectiebestuur streeft ernaar dat besluiten zoveel mogelijk in consensus worden genomen. In het geval dat dat niet mogelijk is, wordt het besluit in stemming gebracht. Besluitvorming geschiedt met gewone meerderheid van stemmen.
- 9.5 In vergaderingen van het sectiebestuur kunnen slechts besluiten worden genomen indien meer dan de helft van de sectiebestuurders aanwezig is. Een sectiebestuurder kan zich in de vergadering van het sectiebestuur niet laten vertegenwoordigen.
- 9.6 Iedere sectiebestuurder heeft één stem. Blanco stemmen gelden niet als uitgebrachte stemmen. Zij tellen wel mee voor een eventueel quorum. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
- 9.7 Het sectiebestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de sectiebestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.

Coördinator en overige ondersteuning vanuit de werkorganisatie.

Artikel 10.

- 10.1 De sectie heeft de beschikking over een door de directeur aan te wijzen coördinator die werkzaam is bij het werkorganisatie van de vereniging. De coördinator is binnen de werkorganisatie verantwoordelijk voor de afstemming van de activiteiten, belangen en standpunten van de sectie met andere secties en met de activiteiten, belangen en standpunten van de overige organen binnen de vereniging. Onder verantwoordelijkheid van de directeur draagt de coördinator aan deze afstemming bij door:
 - a. te bevorderen dat de beleidscyclus van de sectie wordt afgestemd op de centrale strategische cyclus;
 - b. relevante beleidsinformatie van de sectie te delen met de juiste personen binnen de werkorganisatie;
 - c. relevante ontwikkelingen op centraal niveau of bij andere secties onder de aandacht te brengen van het sectiebestuur.

- 10.2 De coördinator heeft een brede blik op de vereniging en is doorgaans tevens coördinator van een of meer andere secties, afhankelijk van de tijdsbelasting die de coördinerende taak met zich meebrengt.
- 10.3 De coördinator rapporteert aan de directeur over zaken die afstemming binnen de vereniging behoeven. De verantwoordelijkheid voor de voortgang binnen de sectie op eigen dossiers ligt bij de sectie zelf. Daarnaast heeft de coördinator periodiek overleg met de directeur over de activiteiten en de financiële situatie van de sectie.
- 10.4 De coördinator wordt bekostigd uit de centrale begroting.
- 10.5 De coördinator is uitdrukkelijk geen beleidsmedewerker. Er wordt een onderscheid tussen coördinerende werkzaamheden en beleidsmatige ondersteuning gemaakt. Wanneer een beleidsmedewerker betrokken is bij de sectie, is de beleidsmedewerker alleen verantwoordelijk voor de rapportage over de voortgang van de specifieke inhoudelijke beleidsonderwerpen waar deze beleidsmedewerker zich mee bezig houdt.
- 10.6 De coördinator heeft periodiek overleg met het sectiebestuur en kan daartoe zelf het initiatief nemen. De coördinator woont tevens de vergaderingen van het sectiebestuur bij.
- 10.7 De sectie kan bij de directeur een verzoek indienen voor meer ondersteuning vanuit de werkorganisatie. Dit geschiedt op basis van basis van het jaarplan en de begroting van de sectie, gebaseerd op reële bedragen.
- 10.8 Uitbesteding van werkzaamheden en tijdelijke inhuur van personeel verloopt altijd via de directeur, vanwege de noodzaak van coördinatie, het financiële toezicht en mogelijke schaalvoordelen en synergetische effecten (deskundigheid).
- 10.9 De wijze en mate van ondersteuning vanuit de werkorganisatie wordt in een jaarlijkse afspraak door het sectiebestuur met de directeur vastgelegd.

Afstemming "centraal" en "decentraal" alsmede tussen de secties onderling.

Artikel 11.

- 11.1 Afstemming tussen het centrale deel van de vereniging en de secties (decentraal) ontstaat op basis van de strategische keuzen van diverse sectiebesturen en het algemeen bestuur en hun onderlinge dialoog. De taakverdeling is derhalve niet gebaseerd op vooraf gedefinieerde 'domeinen' van de "centrale" vereniging en de verschillende secties.
- 11.2 De secties werken op basis van jaarplannen, die voor elkaar openbaar zijn. Sectiebestuurders kunnen, en coördinatoren moeten daar kennis van nemen. Dit om te voorkomen dat er dubbel werk wordt verricht of om conflicterende situaties te vermijden dan wel met elkaar af te stemmen. Bij overlap kan worden bekeken of samenwerking tussen secties of een sectie en de "centrale" vereniging in de rede ligt, dan wel overdracht naar het centrale niveau.
- 11.3 Het jaarplan van de sectie is uiterlijk gereed op een door het algemeen bestuur aan te geven moment.
- 11.4 Coördinatoren informeren elkaar gedurende het jaar over nieuwe en onverwachte ontwikkelingen binnen de secties die mogelijk van belang kunnen zijn voor andere secties. Het sectiebestuur draagt zorg voor een tijdige en zorgvuldige informatievoorziening aan de coördinator.

- 11.5 Indien en voor zover er sprake is van conflicterende belangen tussen twee of meer secties of een sectie en de "centrale" vereniging, is het streven zo vroegtijdig mogelijk te overleggen, met als doel tot een gemeenschappelijke koers te komen. De coördinator heeft hierbij een signalerende rol. Indien enige vorm van overeenstemming onmogelijk blijkt, gelden de volgende bepalingen:
- a. bij een blijvend meningsverschil tussen sectiebesturen, zijn zij elk vrij naar eigen inzicht te handelen, tenzij het algemeen bestuur dit in strijd acht met het verenigingsbelang en intervenueert;
 - b. bij een blijvend meningsverschil tussen het algemeen bestuur en een sectiebestuur prevaleert de mening van het algemeen bestuur.
- 11.6 Bij de communicatie tussen het sectiebestuur en het algemeen bestuur wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten informatie:
- a. informatie over de beleidsprioriteiten van de secties wordt jaarlijks actief opgehaald als onderdeel van de strategische cyclus en wordt betrokken bij het strategisch beleid van het algemeen bestuur;
 - b. informatie over lopend beleid van, en nieuwe ontwikkelingen binnen de secties wordt door de coördinatoren aan belanghebbenden binnen de werkorganisatie doorgespeeld.
- 11.7 Het algemeen bestuur komt in beeld als de informatie het centrale beleid raakt én om bestuurlijke oordeelsvorming dan wel besluitvorming op centraal niveau vraagt. Het algemeen bestuur wordt niet belast met lopende zaken binnen reeds bestaande beleidskaders.
- De verenigingsinterne coördinatie verloopt in eerste instantie via de coördinator. Zo nodig wordt opgeschaald naar in eerste instantie overleg tussen het sectiebestuur en de directeur en vervolgens eventueel naar het sectiebestuur en het algemeen bestuur.

Sectievergadering.

Artikel 12.

De sectie kent een sectievergadering waarvan alle sectieleden deel uitmaken.

Bijeenroeping en toegang sectievergadering.

Artikel 13.

- 13.1 De sectievergadering komt zo dikwijls bijeen als dat door het sectiebestuur nodig wordt geacht.
- 13.2 De sectievergaderingen worden bijeengeroepen door het sectiebestuur, rekening houdend met de beleidscyclus van de vereniging zoals nader omschreven in artikel 21 van het huishoudelijk reglement. De oproeping geschiedt schriftelijk via de sectienieuwsbrief aan de (email)adressen van de sectieleden volgens het ledenregister van de vereniging. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 13.3 Bij de oproeping worden de op de sectievergadering te behandelen onderwerpen vermeld, rekening houdend met de beleidscyclus van de vereniging zoals nader omschreven in artikel 21 van het huishoudelijk reglement.
- 13.4 Toegang tot de sectievergadering hebben alle sectieleden alsmede de directeur, de coördinator en de algemeen bestuurders van de vereniging.

Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de sectievergadering.

- 13.5 Het sectiebestuur is verplicht, op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent van de sectieleden een sectievergadering bijeen te roepen, onder opgave van redenen. In het laatste geval is het sectiebestuur gehouden deze vergadering binnen één maand na indiening van het verzoek te beleggen, tenzij een langere termijn wordt verlangd. Indien het sectiebestuur binnen de gestelde termijn geen gevolg heeft gegeven aan het verzoek tot bijeenroeping van de sectievergadering, zijn de sectieleden die om de sectievergadering hebben verzocht, gerechtigd zelf deze sectievergadering te beleggen en de sectieleden daartoe op te roepen op de wijze waarop het sectiebestuur volgens dit reglement een sectievergadering bijeenroept. De daaraan verbonden kosten komen ten laste van de sectie.

14. Stemrecht en besluitvorming sectievergadering

- 14.1 In sectievergaderingen hebben alle sectieleden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. Ieder sectielid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander sectielid.
- 14.2 Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Deze tellen wel mee voor een eventueel quorum.
- 14.3 Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
- 14.4 De sectievergaderingen worden geleid door de voorzitter van het sectiebestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere sectiebestuurders door het sectiebestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de sectievergadering daarin zelf.
- 14.5 Van het verhandelde in elke sectievergadering worden door of namens een door de voorzitter van de betreffende sectievergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden door de voorzitter en notulist van de betreffende sectievergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de sectieleden gebracht.
- 14.6 Een eenstemmig besluit van alle sectieleden, ook al zijn deze niet in een sectievergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het sectiebestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de sectievergadering.
- 14.7 In geval van een digitale ledenraadpleging binnen de sectie, maakt het sectiebestuur zoveel mogelijk gebruik van de hiervoor aanwezige mogelijkheden binnen het werkorganisatie van de vereniging. Het sectiebestuur draagt daarbij zorg voor een adequate informatievoorziening en stelt een redelijke termijn zodat de sectieleden tot een afgewogen oordeel kunnen komen. Tevens stelt het sectiebestuur leden in staat digitaal vragen te stellen.

Bevoegdheden van de sectievergadering **Artikel 15.**

- 15.1 Aan de sectievergadering komen de volgende bevoegdheden toe:
- a. het goedkeuren van het jaarplan van de sectie;
 - b. het goedkeuren van de sectiebegroting;
 - c. het vaststellen van de sectiecontributie;
 - d. het inzien van de jaarrekening/rekening en verantwoording van de sectie;
 - e. het benoemen, schorsen en ontslaan van de sectiebestuurders.
- 15.2 De goedkeuring als bedoeld in lid 1 van dit artikel omvat een 'marginale toetsing', te weten, toetsing aan de gestelde kaders:
- a. beleidsmatige kaders: strijdigheid met centraal beleid of belangen van de vereniging;
 - b. financiële kaders: toetsing op risico's en op handhaving van de financiële discipline.
- 15.3 Indien een aanvaardbare sectiebegroting uitblijft, kan het algemeen bestuur aanwijzingen geven of de sectiebegroting zelf vaststellen.

Financiën en sectievermogen.

Artikel 16.

- 16.1 Het sectiebestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de sectie en van alles betreffende de werkzaamheden van de sectie, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de sectie kunnen worden gekend.
- 16.2 Het sectiebestuur brengt na afloop van het voorgaande jaar - bij wijze van verantwoording - haar jaarverslag uit over de stand van zaken van de sectie en het gevoerde beleid. Tevens geeft het sectiebestuur een toelichting over de financiële situatie van de sectie. Er wordt geen afzonderlijke jaarrekening van de sectie opgesteld.
- 16.3 Het jaarverslag van de sectie wordt door het sectiebestuur aan de sectieleden ter informatie voorgelegd. Indien de financiële situatie van de sectie niet in een sectievergadering worden toegelicht, voorziet het sectiebestuur hierin - voor zover nodig - in een gemotiveerde schriftelijke toelichting bij het jaarverslag.
- 16.4 Uiterlijk op een door het algemene bestuur aan te geven datum legt het sectiebestuur het jaarplan en de begroting voor het volgende jaar voor aan de sectievergadering. Het jaarplan en de begroting worden door het sectiebestuur aan de sectieleden ter goedkeuring voorgelegd, waarbij de sectieleden in de gelegenheid worden gesteld vragen te stellen dan wel hun mening te geven over de inhoud van die documenten.
- 16.5 De financiële middelen van de sectie bestaan uit de afdrachten van de sectiecontributie en de middelen die de sectie op enigerlei wijze zelf weet te genereren. Voor zover de reserve van de sectie bestaat uit meer dan anderhalf keer de contributieopbrengsten van de sectie, wordt het meerdere afgeroomd en toegevoegd aan de algemene middelen van de vereniging, tenzij het algemeen bestuur vooraf goedkeuring heeft verleend aan het vormen van een grotere reserve ten behoeve van een specifiek doel.
- 16.6 De coördinator rapporteert aan de directeur over het financiële reilen en zeilen

binnen de sectie. Indien redelijkerwijs te verwachten is dat de begroting van de sectie wordt overschreden, wordt dit door het sectiebestuur gemeld aan de coördinator.

- 16.7 De penningmeester van de sectie is belast met het opstellen en aanleveren van de begroting aan het werkorganisatie. De penningmeester fungeert tevens als eerste aanspreekpunt inzake de financiën van de sectie voor de directeur en het algemeen bestuur. De administratie van het geldelijk beheer alsmede de inning van de sectiecontributie wordt uitgevoerd door het werkorganisatie.
- 16.8 De vorderingen van de sectieleden respectievelijk het sectiebestuur ten laste van de sectie worden door de penningmeester geaccordeerd en vervolgens doorgeleid aan het werkorganisatie van de vereniging, waarbij de sectieleden respectievelijk het sectiebestuur jaarlijks hun vorderingen/declaraties over het voorgaande jaar voor vijftien januari bij de penningmeester indienen. In de eerste sectievergadering van het jaar legt hij rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen jaar. Vorderingen van de penningmeester zelf worden geaccordeerd door de voorzitter van de sectie.
- 16.9 Indien een sectie haar financiële huishouding niet op orde heeft, kan de directeur de uitbetaling van gelden - ongeacht de eerdere afspraken die hierover met de sectie zijn gemaakt - opschorten. Door of namens het algemeen bestuur worden alsdan passende maatregelen genomen met als doel te komen tot een inzichtelijke en verantwoorde financiële situatie rondom de sectie. Als de situatie is genormaliseerd, worden de speciale maatregelen weer opgeheven.

Commissies.

Artikel 17.

- 17.1 Commissies die taken verrichten ten behoeve van de sectie worden ingesteld door het sectiebestuur.
- 17.2 De taken en de bevoegdheden van de commissies, de wijze van benoeming van de leden van een commissie alsmede bepalingen omtrent het functioneren daarvan, worden bepaald door het sectiebestuur.

Artikel 18.

Verantwoording.

- 18.1 De voorzitter van het sectiebestuur legt jaarlijks verantwoording af ten aanzien van het handelen van het sectiebestuur aan de sectievergadering tijdens de jaarvergadering van de sectie.
- 18.2 De voorzitter van het sectiebestuur legt desgevraagd verantwoording af in de vergaderingen van het algemeen bestuur ten aanzien van het reilen en zeilen binnen de sectie.
- 18.3 Indien de voorzitter van het sectiebestuur niet in de gelegenheid is tot het afleggen van verantwoording dan wordt deze taak vervuld door een van de andere sectiebestuurders.

Artikel 19.

Wijziging en vaststelling sectiereglement

- 19.1 De sectievergadering stelt het sectiereglement vast. Wijziging van het

- sectiereglement geschiedt op dezelfde wijze.
- 19.2 Afwijkingen op het modelsectiereglement zoals vastgesteld door de ledenraad zijn uitsluitend toegestaan met in achtname van hetgeen hierna in dit artikel staat vermeld en met dien verstande dat de afwijkingen die de sectie wenselijk acht niet in strijd mogen zijn met hetgeen staat vermeld in de statuten of het huishoudelijk reglement.
- 19.3 Van het modelsectiereglement wordt uitsluitend afgeweken na een daartoe door het sectiebestuur op voorstel van de sectievergadering schriftelijk ingediend en gemotiveerd verzoek tot goedkeuring daartoe aan het algemeen bestuur.
- 19.4 Een verzoek tot afwijking kan door het betreffende sectiebestuur schriftelijk worden ingediend bij het algemeen bestuur.
- 19.5 Het algemeen bestuur is gehouden binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek ofwel goedkeuring te verlenen aan het verzoek van het sectiebestuur ofwel met redenen omkleed te berichten om welke reden goedkeuring niet of niet ten aanzien van alle bepalingen wordt verleend.
- 19.6 In het geval dat door het algemeen bestuur geen goedkeuring aan het verzoek van het sectiebestuur wordt verleend, kan het sectiebestuur binnen zes maanden nadat zulks aan het sectiebestuur bekend is gemaakt, beroep instellen bij de ledenraad. De ledenraad kan dan alsnog tot (partiële) goedkeuring besluiten.
- 19.7 Indien een verzoek als bedoeld in lid 4 van dit artikel wordt toegekend, stelt het algemeen bestuur tevens vast of de inhoud van het verzoek van dien aard is dat deze in principe voor alle secties van belang is. Indien het algemeen bestuur vaststelt dat dat het geval is, wordt de inhoud van het verzoek in de vorm van een voorstel tot wijziging van het modelsectiereglement ter besluitvorming voorgelegd aan de ledenraad.
- 19.8 Iedere sectie wordt door of namens de directeur in kennis gesteld van een wijziging in het modelsectiereglement.
- 19.9 Iedere sectie is gehouden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één jaar nadat het modelsectiereglement is gewijzigd, de daarin ten opzicht van de vorige versie aangebrachte wijzigingen door te voeren in het eigen sectiereglement.

Slotbepaling.

Artikel 20.

In geval van geschillen beslist het algemeen bestuur over de uitleg van dit reglement en beslist in die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 30 van de statuten.

Dit sectiereglement is vastgesteld door de NIP ledenraad in vergadering bijeen op 22 november 2017 en is van kracht met ingang van 1 januari 2018.

Dit sectiereglement is vastgesteld door de sectievergadering op 8 mei 2018.